



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2312

13 Νοεμβρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Μεταφορά στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου - Διεύθυνση Δασών Δωδεκανήσου του υπαλλήλου Αθανάσιου Καντλή.	1
Σύσταση θέσης του αστυφύλακα Γεωργίου Αγγέλου....	2
Σύσταση θέσης του αρχιφύλακα Απόστολου Χαρατσή.....	3
Σύσταση θέσης του αρχιφύλακα Δημήτριου Καλλιντέρη.	4
Πρόγραμμα Νέων Θέσεων Εργασίας για ανέργους, ηλικίας 31 έως 44 ετών, έτους 2008.	5
Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου.	6
Κατάταξη 13 εργαζομένων στο Δήμο Λαμιέων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι καλύπτουν ανάγκες των προγραμμάτων «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας», «Βοήθεια στο σπίτι» και «ΑΜΕΑ» αντίστοιχα, σε συνιστώμενες προσωρινές-προσωποπαγείς θέσεις.	7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)
Μεταφορά στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου - Διεύθυνση Δασών Δωδεκανήσου του υπαλλήλου Αθανάσιου Καντλή..

Με την υπ' αριθμ. 52756/20.8.2008 απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 22 του ν. 2266/1994, μεταφέρεται ο υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου Αθανάσιος Καντλής, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών από την ΗΛΠΑΠ Α.Ε. στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου - Διεύθυνση Δασών Δωδεκανήσου, σε συνιστώμενη προσωρινή προσωποπαγή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, η οποία καταργείται με την κατά οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του μεταφερομένου, με ταυτόχρονη δέσμευση μόνιμης θέσης ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας Οδηγών της ανωτέρω υπηρεσίας.

Ο μεταφερόμενος υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει για μια δεκαετία στην Υπηρεσία στην οποία μεταφέρεται.

(Αριθμ. βεβ. ύπαρξης πίστωσης Υ.Δ.Ε. στο Ν. Κυκλάδων: 8923/17.10.2008).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. ΝΑΚΟΣ - ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΚΩΝ. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

(2)
Σύσταση θέσης του αστυφύλακα Γεωργίου Αγγέλου.

Με την υπ' αριθμ. 251407/9/3-ε'/22.10.2008 απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού / Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του ν. 1339/1983 (Α'-35) «Περί αποκατάστασης του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού σώματος, που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού των Σωμάτων αυτών που είναι στην ενέργεια», συνιστάται μία (1) θέση γραφείου, για τον Αστυφύλακα Αγγέλου Γεώργιο του Βασιλείου (ΑΓΜΣ 251407), που διατηρήθηκε στην ενέργεια, για εκτέλεση υπηρεσίας γραφείου και η οποία (θέση) θα καταργηθεί μετά την αποχώρησή του από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας, επειδή κρίθηκε από την Ανωτάτη Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) της Ελληνικής Αστυνομίας, με την υπ' αριθμ. 1707 από 23.9.2008 γνωμάτευσή της, ανίκανος για την ενεργό υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, ικανός όμως για την υπηρεσία γραφείου.

Ο Προϊστάμενος Κλάδου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

(3)
Σύσταση θέσης του αρχιφύλακα Απόστολου Χαρατσή.

Με την υπ' αριθμ. 233772/9/2-ιζ'/22.10.2008 απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού / Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του ν. 1339/1983 (Α'-35) «Περί αποκατάστασης του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού σώματος, που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού των Σωμάτων αυτών που είναι στην ενέργεια», συνιστάται μία (1) θέση γραφείου, για τον Αρχιφύλακα Χαρατσή Απόστολο του Ευθυμίου (ΑΓΜΣ 233772), που διατηρήθηκε στην ενέργεια, για εκτέλεση υπηρεσίας γραφείου και η οποία (θέση) θα καταργηθεί μετά την αποχώρησή του από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας, επειδή κρίθηκε από την Ανωτάτη

Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) της Ελληνικής Αστυνομίας, με την υπ' αριθμ. 1701 από 23.9.2008 γνωμάτευσή της, ανίκανος για την ενεργό υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, ικανός όμως για την υπηρεσία γραφείου.

Ο Προϊστάμενος Κλάδου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Σύσταση θέσης του αρχιφύλακα Δημήτριου
Καλλιντέρη.

Με την υπ' αριθμ. 244548/9/2-ε'/22.10.2008 απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού / Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του ν. 1339/1983 (Α' -35) «Περί αποκατάστασης του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού σώματος, που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού των Σωμάτων αυτών που είναι στην ενέργεια», συνιστάται μία (1) θέση γραφείου, για τον Αρχιφύλακα Καλλιντέρη Δημήτριο του Αθανασίου (ΑΓΜΣ 244548), που διατηρήθηκε στην ενέργεια, για εκτέλεση υπηρεσίας γραφείου και η οποία (θέση) θα καταργηθεί μετά την αποχώρησή του από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας, επειδή κρίθηκε από την Ανωτάτη Υγειονομική Επιτροπή (Α.Υ.Ε.) της Ελληνικής Αστυνομίας, με την υπ' αριθμ. 1663 από 16.9.2008 γνωμάτευσή της, ανίκανος για την ενεργό υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, ικανός όμως για την υπηρεσία γραφείου.

Ο Προϊστάμενος Κλάδου
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 54072/837 (5)

Πρόγραμμα Νέων Θέσεων Εργασίας για ανέργους,
ηλικίας 31 έως 44 ετών, έτους 2008.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 90 του Κώδικα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.4.2005).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (Φ.Ε.Κ. 163/Α'/16.6.1989).
3. Τις διατάξεις του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 258/Α'/6.11.2001).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 70/Α'/16.6.1982), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 6 και 7 του ν. 1836/1989 (Φ.Ε.Κ. 79/Α'/14.3.1989).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2434/1996 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 188/Α'/20.8.1996).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2632/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α').
7. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
8. Την υπ' αριθμ. 3029/33/15.7.2008 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (αριθμ. Συνεδρ.33/15.7.2008), που μας διαβιβά-

σθηκε από τον Ο.Α.Ε.Δ. με το υπ' αριθμ. Β127013/18.7.2008 έγγραφό του.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ. ύψους 6.175.000 ευρώ για το έτος 2008, 37.050.000 ευρώ για το έτος 2009 και 21.612.500 ευρώ για το έτος 2010.

10. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 42362/Υ252 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Φ.Ε.Κ. 1948/Β'/3.10.2007), αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση προγράμματος επιχορήγησης ιδιωτικών επιχειρήσεων για την απασχόληση 6.500 ανέργων ηλικίας 31 έως 44 ετών, σε νέες θέσεις εργασίας, οι οποίες είναι πρόσθετες εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

1. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Προτεραιότητα στην κάλυψη των θέσεων (και τουλάχιστον το 30% των συνολικών θέσεων) έχουν οι άνεργοι που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση, ήτοι:

- Άνεργες γυναίκες, μητέρες ανηλίκων τέκνων,
- Άτομα που είναι μακροχρόνια άνεργα. Από τις ως άνω θέσεις:

- ποσοστό τουλάχιστον 65% του προγράμματος θα καλυφθεί στο πλαίσιο της πολιτικής πρόληψης της μακροχρόνιας ανεργίας και

- ποσοστό μέχρι 35% θα καλυφθεί στο πλαίσιο της πολιτικής καταστολής της μακροχρόνιας ανεργίας.

- Επίσης, ποσοστό 60% των θέσεων θα καλυφθεί από γυναίκες.

Το ποσοστό υποχρεωτικής κάλυψης των θέσεων από ανέργους σε μειονεκτική θέση καθώς και οι κατηγορίες των επιχειρήσεων που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα όπως και οι λοιπές διαδικασίες εφαρμογής του προγράμματος δύνανται να τροποποιηθούν με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ..

2. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

- Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (συμπεριλαμβανομένων και των αμιγών και μικτών επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού).

- Τα νυχτερινά κέντρα και οι εταιρείες προσωρινής απασχόλησης (άρθρο 20 του ν. 2956/2001), για μισθωτούς τους που παρέχουν εργασία σε άλλον εργοδότη (έμμεσος εργοδότης).

- Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης, οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).

3. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

3.1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα θα πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της, σε σχέση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής της.

Η μερική και η εποχική απασχόληση υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετησίων μονάδων εργασίας.

Στην περίπτωση που η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της

επιχείρησης, αλλά αφορά σε πλήρωση κενής θέσης που δημιουργήθηκε μετά από:

- οικειοθελή αποχώρηση,
- συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας,
- οικειοθελή μείωση του χρόνου εργασίας,
- καταγγελία της σύμβασης εργασίας, μετά από μήνυση για αξιόποινη πράξη,

είναι δυνατή η υπαγωγή στο πρόγραμμα εφόσον προσληφθεί άνεργος σε μειονεκτική θέση.

3.2. ΑΝΕΡΓΟΙ

Τα άτομα που θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα πρέπει:

➤ να έχουν την ιδιότητα του άνεργου και να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ,

➤ να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας,

➤ να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.

3.3. ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

➤ Για τα άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο πριν από την ημερομηνία υπαγωγής τους στο πρόγραμμα είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση.

➤ Για άτομα που τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του ν. 2643/1998.

➤ Σε περίπτωση που επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτούργουν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας, η νέα διάδοχος επιχείρηση επιχορηγείται μόνο για όσο επιπλέον προσωπικό προσλάβει πέραν αυτού που κατά μέσο όρο απασχολήθηκε στην προηγούμενη επιχείρηση κατά το τελευταίο 12μηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής στην Υπηρεσία, το Κ.Π.Α. ή Κ.Π.Α. 2, που βρίσκεται πιο κοντά στην περιοχή έδρας της επιχείρησης, επιλέγοντας από τη σχετική λίστα.

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, τότε η αίτηση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο προσωπικό.

Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του Κ.Π.Α. ή Κ.Π.Α. 2 στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο ή και μέσω των Κ.Ε.Π..

5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

➤ Η επιχείρηση οφείλει να προχωρήσει στην πρόσληψη εντός τριάντα πέντε (35) ημερών από την προέγκριση. Η πρόσληψη καταχωρείται ηλεκτρονικά από την επιχείρηση.

➤ Ύστερα από την υποβολή της αίτησης στην Υπηρεσία από την επιχείρηση για την καταβολή της επιχορήγησης του πρώτου τριμήνου απασχόλησης, ο Προϊστάμενος αναθέτει σε ζεύγος ελεγκτών υπαλλήλων την εντολή επίσκεψης στην επιχείρηση, προκειμένου να ελεγχθούν οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην πα-

ρούσα απόφαση για την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

➤ Η έκθεση ελέγχου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, θα αποτελεί τη βάση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα και θα είναι δεσμευτική για την έκδοση σύμφωνης με αυτήν απόφασης από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Ως εκτελεστή πράξη υπαγωγής ή ανάκλησης, νοείται η έκθεση ελέγχου μετά την υπογραφή αυτής από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

6. ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για τους άνεργους που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ανέρχεται στο ποσό των 20 €.

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες των ανέργων που θα προσληφθούν με το πρόγραμμα, η επιχορήγηση ανέρχεται στο ποσό των 18 € / ημέρα.

Η διάρκεια της επιχορήγησης:

➤ για τις Μ.Μ.Ε. που εντάσσονται στο πρόγραμμα ορίζεται στους δεκαοκτώ (18) μήνες,

➤ για τις μεγάλες επιχειρήσεις (άνω των 250 εργαζομένων) στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Μετά τη λήξη της επιχορήγησης οι Μ.Μ.Ε. δεσμεύονται να διατηρήσουν το προσωπικό για έξι (6) μήνες και οι μεγάλες για δώδεκα (12) μήνες ακόμα.

Σε περίπτωση που ο επιδοτούμενος απασχολείται με καθεστώς μερικής απασχόλησης από 4 ώρες και άνω ημερησίως και λιγότερο των 8 ωρών το ποσό επιχορήγησης ανέρχεται στο ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί σε κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης.

7. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα επιχορηγείται από την ημερομηνία πρόσληψής του.

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα πλήρους απασχόλησης και μέχρι 25 ημέρες κατ' ανώτατο όριο για κάθε μήνα εφόσον όμως υπάρχουν 20 τουλάχιστον ημερομίσθια το μήνα για κάθε επιχορηγούμενο εργαζόμενο.

Εφόσον προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης εργαζόταν λιγότερο από (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθήσει να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς απασχόλησης του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση.

Σε αντίθετη όμως περίπτωση (πλήρης απασχόληση του μη επιχορηγούμενου προσωπικού) η επιχείρηση υποχρεούται να το απασχολεί τουλάχιστον για (20) ημερομίσθια κατά μήνα.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν επιχορηγούμενος ή μη μισθωτός να πραγματοποιήσει μόνο για έξι (6) μήνες κάτω των είκοσι (20) ημερομισθίων.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, 24 μήνες οι Μ.Μ.Ε. και 36 μήνες οι μεγάλες.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και θα επιστρέφεται το αναλογούν ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την

Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

9. ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΑΞΙΩΣΗΣ

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών για καταβολή της επιχορήγησης πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου, τότε η αξίωση του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του Προγράμματος.

10. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημερολογιακές ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) κανονικής άδειας, β) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου, γ) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών, δ) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Α.Ε.Δ..

Επίσης, σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

11. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του ν. 1262/1982, όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του ν. 1836/1989 και η επιχορήγηση διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού.

Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, στις περιπτώσεις αυτές και αφού προηγουμένως καλέσει εγγράφως τον εργοδότη να διατυπώσει τις απόψεις του, αποφαινεται με αιτιολογημένη απόφαση του για τη διακοπή της επιχορήγησης που η επιχείρηση έχει λάβει από τον Ο.Α.Ε.Δ. και την επιστροφή:

➤ τμήματος του καταβληθέντος ποσού, κατ' αναλογία του χρονικού διαστήματος που απομένει από την ημερομηνία μη τήρησης των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού χρόνου δέσμευσης.

➤ ολόκληρου του ποσού σε περίπτωση που διαπιστώνεται μη τήρηση εξ αρχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος.

Η επιστροφή του ανωτέρω ποσού πρέπει να γίνει με εφάπαξ καταβολή του εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στην επιχείρηση.

Εφόσον δεν επιστραφεί εμπρόθεσμα το ποσό που αναζητείται, συντάσσεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού, Πράξη Βεβαίωσης Οφειλής και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση και είσπραξή του.

12. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Εάν μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τους όρους ή τις προϋποθέσεις του, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης με απόφαση του θα ανακαλεί την υπαγωγή της.

13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενταγμένων στο πρόγραμμα και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ., θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής.

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται στη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ. μέσω της Υπηρεσίας στην οποία έχει κατατεθεί η αίτηση για ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση της απόρριψης του αιτήματος από την Υπηρεσία ή της απορριπτικής απόφασης.

14. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A. Παρακολούθηση

Για τον έλεγχο των όρων υλοποίησης και την επίτευξη των στόχων του προγράμματος, ο Ο.Α.Ε.Δ. τηρεί ξεχωριστό φάκελο για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα. Ο φάκελος αυτός διατηρείται στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τη σχέση της επιχείρησης με το πρόγραμμα, ξεκινώντας από την αίτηση και μέχρι τη λήξη του χρόνου διατήρησης του προσωπικού (δικαιολογητικά υπαγωγής και καταβολής της επιχορήγησης, παραστατικά δαπανών τόσο της αναδόχου επιχείρησης όσο και της Υπηρεσίας που καταβάλλει την επιχορήγηση, διοικητικές πράξεις της Υπηρεσίας, όπως εγκριτικές αποφάσεις, αποφάσεις έναντι πιθανών ενστάσεων, εκθέσεις ελέγχων κ.λπ.).

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:

- να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους,

- να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον 3 χρόνια από την αποπληρωμή του προγράμματος.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται κάθε μήνα:

- οι δεσμευθείσες θέσεις,
- οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων,
- η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λπ.

B. Διαχείριση

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης).

15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους. Για τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσει σχετικές εκθέσεις τις οποίες διατηρεί στο φάκελο της επιχείρησης ή του φορέα

και στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στον φορέα ή στην επιχείρησή.

Ελέγχους διενεργούν οι υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6.6.2001 κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για το πρόγραμμα έχει προβλεφθεί πίστωση 64.837.500 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493), η οποία επιμερίζεται ως εξής:

Για το έτος 2008: 6.175.000 €. Για το έτος 2009: 37.050.000 €. Για το έτος 2010: 21.612.500 €.

17. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος θα ορισθούν με εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Δ..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ

Αριθμ. 114523 (6)
Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 2479/1997.

β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του ν. 2812/2000 (67/Α').

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 Φ.Ε.Κ. 98/Α'.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Φ.Ε.Κ. 842/Β'/8.6.2004).

4. Το υπ' αριθμ. 925/10.9.2008 έγγραφο του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8/2008 απόφαση της Ολομέλειας του παραπάνω Δικαστηρίου και η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ: Τα Τμήματα του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου σε δύο (2): 1) Πολιτικό και 2) Ποινικό.

1) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Α) Οι υποθέσεις αρμοδιότητας του Πολυμελούς που θα ορίζονται ανά δικάσιμο θα ανέρχονται συνολικά σε

είκοσι έξι (26), πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή, εκ των οποίων οι έξι (6) θα αφορούν υποθέσεις που απαιτούν εξέταση μαρτύρων στο ακροατήριο, οι δέκα (10) θα αφορούν εφέσεις κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείων και οι δέκα (10) θα αφορούν υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας (πτωχεύσεις, υιοθεσίες). Στις υποθέσεις αυτές δε συμπεριλαμβάνονται οι υποθέσεις οικογενειακής φύσεως, οι οποίες θα εκδικάζονται από το ειδικό τμήμα οικογενειακού δικαίου κατά τα κατωτέρω.

Β) Οι υποθέσεις αρμοδιότητας του Μονομελούς (τακτική διαδικασία) που θα ορίζονται ανά δικάσιμο θα ανέρχεται συνολικά σε σαράντα (40), πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή, εκ των οποίων οι δέκα (10) θα είναι υποθέσεις Κτηματολογίου και οι τριάντα διαφόρου φύσεως. Επιπλέον δε, στην ίδια δικάσιμο θα προσδιορίζονται και δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας. Οι υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς (ειδική διαδικασία) που θα ορίζονται ανά δικάσιμο θα ανέρχεται συνολικά σε τριάντα πέντε (35), μετ' αναβολή και πρωτοείσακτες, εκ των οποίων οι δέκα (10) θα αφορούν αυτοκινητικές διαφορές, οι πέντε (5) εργατικές διαφορές, οι πέντε (5) μισθωτικές διαφορές, οι πέντε (5) ανακοπές, οι έξι (6) απαλλοτριώσεις και οι τέσσερις (4) πρωτόκολλα διοικητικής αποβολής. Επιπλέον δε, στην ίδια δικάσιμο θα προσδιορίζονται είκοσι (20) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας, εκ των οποίων οι δέκα (10) κτηματολογίου.

Οι Δικαστές των πινακίων υποχρεούνται να μην εγγράφουν σ' αυτό υποθέσεις κατ' υπέρβαση των αριθμών που ορίζονται ανωτέρω. Οι αρμόδιοι γραμματείς υποχρεούνται αμέσως μετά το τέλος της δικάσιμης ή το πολύ το πρωί της επόμενης ημέρας να ενημερώνουν τα πινακία για τις αναβληθείσες υποθέσεις, έτσι ώστε οι δικαστές των πινακίων να έχουν άμεση και έγκαιρη εικόνα του αριθμού των υποθέσεων που είναι εγγεγραμμένες για κάθε δικάσιμο. Υπέρβαση των ως άνω ορίων επιτρέπεται μόνο όταν ανακύπτει θέμα αναβολής υποθέσεων για συνεκδίκαση με συναφείς.

Οι δικάσιμοι των πολιτικών συνεδριάσεων του Πρωτοδικείου ορίζονται κατά τις τρεις πρώτες Πέμπτες κάθε μήνα. Ειδικότερα, την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα θα εκδικάζονται υποθέσεις αρμοδιότητας Πολυμελούς, τη δεύτερη Πέμπτη κάθε μήνα θα εκδικάζονται υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς τακτικής διαδικασίας και την Τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα θα εκδικάζονται υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς ειδικών διαδικασιών. Σε περίπτωση που συμπίπτουν οι Πέμπτες αυτές με αργίες ή διακοπές εορτών τότε οι δικάσιμοι αυτοί θα ακυρώνονται, ως μη υπολογιζόμενες.

Ωρα έναρξης των συνεδριάσεων ορίζεται η 09.00 π.μ..

Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών ορίζονται η δεύτερη Πέμπτη του μηνός Ιουλίου και η πρώτη Πέμπτη του μηνός Σεπτεμβρίου, ως ημέρες δικάσιμης των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται κατ' εξαίρεση στα οικεία τμήματα των δικαστικών διακοπών. Στις δικάσιμους των δικαστικών διακοπών θα περιλαμβάνονται υποθέσεις του Πολυμελούς με ανώτατο όριο (υποθέσεων) τέσσερις (4) ανά δικάσιμο, καθώς και υποθέσεις Μονομελούς (τακτική - ειδικές διαδικασίες - ασφαλιστικά μέτρα - εκουσία) με συνολικό ανώτατο όριο υποθέσεων δέκα πέντε (15) ανά δικάσιμο, και είκοσι (20) εκουσίας.

Συγκροτείται ειδικό τμήμα, το οποίο θα έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την εκδίκαση όλων των υποθέ-

σεων οικογενειακού δικαίου. Θα συνεδριάζει σε πολυμελή και μονομελή σύνθεση. Στο τμήμα δε θα υπηρετούν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών και δύο Πρωτοδίκες που ανά δικαστικό έτος θα ορίζονται με πράξη του Προέδρου. Στο Πολυμελές θα υπάγονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 592 και 614 του ΚΠολΔ (διαζύγια, προσβολή και αναγνώριση πατρότητας, ακύρωση γάμου κ.λπ.), καθώς και οι υποθέσεις του άρθρου 1400 ΑΚ (αξίωση συμμετοχής στα αποκτήματα). Το Πολυμελές θα συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα. Ώρα έναρξης συνεδριάσεων ορίζεται η 9.00 π.μ.. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται ανά δικάσιμο (πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή) ορίζεται ως εξής: ισχυροί κλονισμοί οκτώ (8), τετραετίες οκτώ (8), προσβολές και αναγνωρίσεις πατρότητας μία (1), αποκτήματα μία (1), άλλη φύσης δύο (2). Στο Μονομελές θα υπάγονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 681B παρ. 1 ΚΠολΔ (γονική μέριμνα, επιμέλεια, διατροφή κ.λπ.), καθώς και τα συναινετικά διαζύγια. Για την εκδίκαση των υποθέσεων του άρθρου 681B παρ. 1 ΚΠολΔ το Μονομελές θα συνεδριάζει την τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα. Ώρα έναρξης συνεδριάσεων ορίζεται η 9.00 π.μ. Οι υποθέσεις θα κατανομούνται ισομερώς ανά δικάσιμο μεταξύ των δύο Πρωτοδικών. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται ανά δικάσιμο (πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή) ορίζεται σε έξι (6). Για την εκδίκαση των συναινετικών διαζυγίων το Μονομελές θα συνεδριάζει την ίδια, ως άνω, ημέρα. Ο αριθμός των υποθέσεων (συναινετικά διαζύγια) που θα προσδιορίζονται ανά δικάσιμο ορίζεται σε δεκαπέντε (15).

Το ειδικό τμήμα θα αρχίσει να λειτουργεί από 1.1.2009.

2) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ.

Θα εκδικάζει όλες τις υποθέσεις που υπάγονται καθ' ύλην και κατά νόμο σ' αυτό, οι δε συνεδριάσεις θα λαμβάνουν χώρα ως εξής: α) όσα κακουργήματα αρμοδιότητας Μικτού Ορκωτού προσδιορίζονται θα εκδικάζονται σε εργάσιμη ημέρα Δευτέρα, β) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο έδρας θα συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Τρίτη και το Τριμελές Πλημμελειοδικείο κάθε εργάσιμη Τετάρτη. Συνολικά, επομένως, για μεν το Μονομελές Πλημμελειοδικείο ο αριθμός των δικασίμων ορίζεται σε τέσσερις (4) για δε το Τριμελές Πλημμελειοδικείο ο αριθμός των δικασίμων ορίζεται επίσης σε τέσσερις (4). Κατ' εξαίρεση κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών το μεν Μονομελές Πλημμελειοδικείο θα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του Ιουλίου ως και την πρώτη εργάσιμη Τρίτη του Σεπτεμβρίου, το δε Τριμελές Πλημμελειοδικείο θα συνεδριάζει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του Ιουλίου και την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του Σεπτεμβρίου. Επίσης, σε μία εργάσιμη Παρασκευή θα μπορεί να συνεδριάζει ένα Τριμελές Πλημμελειοδικείο, που θα καθορίζεται από την Εισαγγελία, με αντικείμενο την εκδίκαση εφέσεων κατά αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου με ανώτατο όριο υποθέσεων (πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή) εξήντα (60) γ) Τα μεταβατικά δικαστήρια του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Ναυπάκτου και Αστακού, ως και το δικαστήριο Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές), θα συνεδριάζουν κατ' εναλλαγή σε εργάσιμη Παρασκευή, όπως θα καθορίζεται από την Εισαγγελία. Ο αριθμός των προς εκδίκαση προσδιοριζόμενων υποθέσεων (πρωτοείσακτες και μετ' αναβολή) δεν θα υπερβαίνει για μεν

τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς τις εξήντα (60) ανά δικάσιμο, για δε τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς τις τριάντα (30) ανά δικάσιμο. Τα αδικήματα που θα εισάγονται με την αυτόφωρη διαδικασία θα εισάγονται έως τις 12:30 π.μ..

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα δύο (2) τμήματά της, δηλαδή: Α) το Πολιτικό Τμήμα και Β) το Ποινικό Τμήμα.

Διεύθυνση Γραμματείας

Η Διεύθυνση Γραμματείας του Πρωτοδικείου αποτελεί χωριστό γραφείο όλων των τμημάτων με τα πιο κάτω αντικείμενα: 1) Διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διεύθυνσεως Γραμματείας. 2) Τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. 3) Σύνταξη και τήρηση του μητρώου υπαλλήλων, φακέλλων κ.λπ. 4) Διαχείριση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ειδών καθαριότητας κ.λπ.). 5) Παρακολούθηση της λειτουργίας των υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και την προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, την επισκευή και συντήρησή τους. 6) Τη σύνταξη εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων και συμβολαιογράφων. 7) Την παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αποφάσεων, την τήρηση βιβλίου κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών αδειών άνευ αποδοχών, βιβλίου ορκωμοσίας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών υπαλλήλων. 8) Τη χορήγηση πιστοποιητικών σε υπηρεσίες, ιδιώτες και τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό δικαστών. 9) Επιτροπές, Συμβούλια, Leasing, Πραγματογνώμονες κ.λπ.

Α) Πολιτικό Τμήμα

Προϊστάμενος τμήματος: υπηρετεί ένας υπάλληλος με καθήκοντα σύνταξη πινάκων, άσκηση ενδίκων μέσων, την έκδοση διαταγών πληρωμής, τον προσδιορισμό των διεξαγωγών, την τήρηση του αρχείου των πολιτικών αποφάσεων, την έκδοση απογράφων, την παρακολούθηση της καθαρογραφής αποφάσεων, καθώς και 8 υπάλληλοι με καθήκοντα: την δημοσίευση αποφάσεων, την τήρηση πρακτικών, τη διεξαγωγή αποδείξεων, κατάθεση δικογράφων Πολυμελούς, κατάθεση δικογράφων διαδικασιών Μονομελούς, πινάκια, τήρηση σχετικών βιβλίων, καθαρογραφή αποφάσεων, πτωχευτική διαδικασία, κατάθεση αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, έκδοση πιστοποιητικών διαθηκών, σωματείων, εταιρικών και ενδίκων μέσων.

Β) Ποινικό Τμήμα

Προϊστάμενος τμήματος: υπηρετεί ένα υπάλληλος με καθήκοντα τη σύνταξη πινάκων, την άσκηση ενδίκων μέσων, τη δημοσίευση ποινικών αποφάσεων και την παρακολούθηση της λειτουργίας του τμήματος, καθώς και 7 υπάλληλοι με καθήκοντα: α) ΜΟΔ - δαπάνες κτιρίου, β) ανάκριση και τακτοποίηση βουλευμάτων και τήρηση σχετικών βιβλίων γ) εκκαθάριση - πειστήρια - μισθοδοσία και δ) έδρες Τριμελούς - Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και Ανηλίκων.

Σε περίπτωση πολλών κενών οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων και επειδή δεν θα επαρκεί λόγω των πολλών δικασίμων ο αριθμός των υπηρετούντων στο Ποινικό Τμήμα υπαλλήλων, να δοθεί η ευχέρεια να

παραγγέλλουμε, για να λαμβάνουν μέρος σαν Γραμματείς έδρας Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Μεσολογγίου, υπάλληλοι του Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Μεσολογγίου.

Οι μετακινήσεις των Δικαστικών Υπαλλήλων στα διάφορα αντικείμενα θα γίνονται κάθε 2 χρόνια και κατά τις μετακινήσεις θα λαμβάνονται υπόψη οι εξειδικευμένες γνώσεις αυτών καθώς και η υπηρεσιακή τους επάρκεια. Η μετακίνηση είναι υποχρεωτική όταν ο Δικαστικός Υπάλληλος συμπληρώσει τέσσερα (4) έτη στο ίδιο αντικείμενο, αν συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι ο Δικαστικός Υπάλληλος μπορεί να μετακινηθεί και πριν τη συμπλήρωση διετίας με αιτιολογημένη απόφαση.

Η παρούσα απόφαση της Ολομέλειας τίθεται σε ισχύ από την επικύρωσή της από τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στο Μεσολόγγι στις 24.6.2008.

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΞΙΩΤΑΚΗΣ

Οι Δικαστές
ΟΛΓΑ ΑΡΣΛΑΝΟΓΛΟΥ
ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ ΠΡΙΝΤΖΗΣ
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΓΚΟΥΜΑ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΙΛΟΣ

Η Γραμματέας
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΣΠΑΝΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΚΛΕΤΣΟΣ

Αριθμ. 46396 (7)
Κατάταξη 13 εργαζομένων στο Δήμο Λαμιέων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι καλύπτουν ανάγκες των προγραμμάτων «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας», «Βοήθεια στο σπίτι» και «ΑΜΕΑ» αντίστοιχα, σε συνιστώμενες προσωρινές-προσωποπαγείς θέσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 16 του ν. 3491/2006 «Υπηρεσιακά ζητήματα Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις Θεμάτων Δομών Κοινωνικής Μέριμνας» καθώς και του άρθρου 269 του ν. 3463/2006 «Συγχώνευση - Μετατροπή - Λύση Επιχειρήσεων».

2. Την υπ' αριθμ. 689/19.12.2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 18^ο πρακτικό Συνεδρίασης του, περί σύστασης προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου λόγω μεταφοράς προσωπικού.

3. Το υπ' αριθμ. 14946/3048/28.3.2008 έγγραφο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί σύστασης είκοσι προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων», αποφασίζουμε:

Κατατάσσουμε τους παρακάτω εργαζομένους των οποίων οι συμβάσεις κρίθηκαν σύμφωνα με τις προϋ-

ποθέσεις του άρθρου 11 του π.δ. 164/2004 ότι συνιστούν συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου εφόσον καλύπτουν ανάγκες του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» των «ΑΜΕΑ» καθώς και του προγράμματος «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» σε συνιστώμενες προσωρινές - προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο:

ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

A.A	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Κορκοβέλου Μαρία	Ευάγγελος	ΤΕ	Κοινωνικών Λειτουργών
2.	Σκανδάλη Σπυριδούλα	Ιωάννης	ΔΕ	Νοσηλευτών
3.	Ζαχαράκη Αλεξάνδρα	Γεώργιος	ΔΕ	Νοσηλευτών
4.	Γάκη Ελένη	Σωτήριος	ΥΕ	Οικιακών Βοηθών
5.	Χατζηγιάνη Αποστολία	Γεώργιος	ΥΕ	Οικιακών Βοηθών

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

A.A	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Στουρνάρα Σπυριδούλα	Αντώνιος	ΔΕ	Οικιακών Βοηθών

ΑΜΕΑ (ΔΕΤΠΑ)

A.A	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Καραδήμα Ελένη-Μαρία	Ηλίας	ΥΕ	Καθαριότητας
2.	Κατσώνης Νικόλαος	Κων/νος	ΥΕ	Καθαριότητας
3.	Ζαρίκα Κωνσταντίνο	Ιωάννης	ΥΕ	Καθαριότητας
4.	Βούτσιος Σταύρος	Παναγιώτης	ΥΕ	Καθαριότητας
5.	Φαρδής Παναγιώτης	Ιωάννης	ΥΕ	Υπηρεσία Πρασίνου
6.	Καρατσόλης Νικόλαος	Θεόδωρος	ΥΕ	Καθαριότητας
7.	Καραγιάννης Κωνσταντίνος	Απόστολος	ΥΕ	Καθαριότητας

Από την απόφασή μας αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 39.768,00 ευρώ περίπου για το οικονομικό έτος 2008 και 139.188,00 ευρώ περίπου για καθένα από τα επόμενα που θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6021.0001, 20.6021.0001 και 35.6021.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Οκτωβρίου 2008

Ο Δήμαρχος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΤΡΩΝΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70 €	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.Μ.Η., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 2 3 1 2 1 3 1 1 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr