

Εγχειρίδιο Υποβολής Αιτήματος στη Δράση:
«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ»

Πίνακας περιεχομένων

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2	ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	4
3	ΑΙΤΗΣΗ.....	4
3.1	Γενικά Στοιχεία της Αίτησης	4
3.2	Διεύθυνση Έδρας	6
3.3	Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων	7
3.4	Α.Φ.Μ συνδεδεμένων επιχειρήσεων.....	10
3.5	Α.Φ.Μ συνεργαζόμενων επιχειρήσεων	12
3.6	Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	14
3.7	Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση	15
3.8	Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	19
3.9	Υπεύθυνη Δήλωση	22
3.10	Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης	23
4	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	25
4.1	Προέγκριση αίτησης.....	25
4.2	Απόρριψη αίτησης	25
4.3	Υποβολή ένστασης.....	26

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως στόχο να βοηθήσει τους επιχειρηματίες που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στη δράση «**Επιχορήγηση επιχειρήσεων εστίασης για την προμήθεια θερμαντικών σωμάτων εξωτερικού χώρου**», δίνοντας με απλό και κατανοητό τρόπο οδηγίες προκειμένου να συμπληρωθούν σωστά όλα τα πεδία της αίτησης.

Στόχος της Δράσης είναι η άμεση και χωρίς καθυστερήσεις επιχορήγηση των επιχειρήσεων εστίασης για την προμήθεια θερμαντικών σωμάτων εξωτερικού χώρου μέσω της διαδικασίας προέγκρισης των αιτήσεων. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει αναλυτικός διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων προκειμένου να οριστικοποιηθεί η έγκρισή τους από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Καθίσταται σαφές πως η πληρότητα της αίτησης αποτελεί ζωτικής σημασίας διαδικασία καθώς οι αιτήσεις που θα παρουσιάζουν ελλιπή στοιχεία ή μη πληρότητα θα απορρίπτονται και θα γίνεται δημοσιονομική διόρθωση των εκταμειωθέντων ποσών ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

Με βάση τα παραπάνω προτού υποβάλλετε το αίτημα σας θα πρέπει να μελετήσετε με μεγάλη προσοχή:

- Την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης
- Το Αρχείο των Συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων
- Το παρόν Εγχειρίδιο Οδηγιών Υποβολής

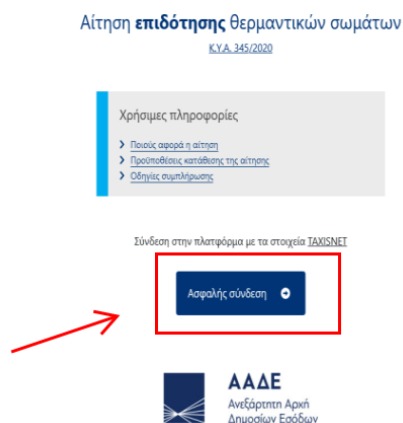
Το Πληροφοριακό σύστημα φιλοξενείται στην διεύθυνση <https://heating-devices.mindev.gov.gr/> και έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι απλό και φιλικό προς τον χρήστη.

Η ροή των ενεργειών του πληροφοριακού συστήματος έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να μην είναι δυνατή η μετάβαση στο επόμενο βήμα συμπλήρωσης της αίτησης αν δεν έχουν πρώτα συμπληρωθεί όλα τα πεδία του εκάστοτε τρέχοντος βήματος. Με τον τρόπο αυτό ο χρήστης καθοδηγείται βήμα βήμα με απώτερο σκοπό την ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων κατά τη συμπλήρωση της αίτησης.

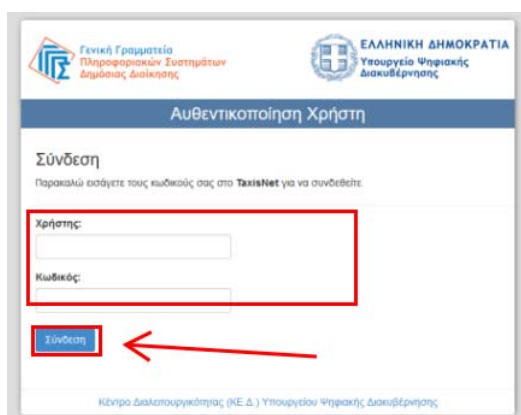
Ειδική μνεία θα πρέπει να γίνει για τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψει ο χρήστης ολοκληρώνοντας την αίτηση. Τα αρχεία των δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι ευκρινή και να επισυνάπτονται στο αντίστοιχο πεδίο που ορίζει η αίτηση και όχι όπου επιθυμεί ο εκάστοτε χρήστης. Το δε όνομα του κάθε αρχείου θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικό του περιεχομένου του, έτσι ώστε ο έλεγχος να γίνεται με άμεσο τρόπο και να μην δυσχεραίνεται η διαδικασία του ελέγχου, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε αναπόφευκτες επιστροφές χρημάτων εκ μέρους των επιχειρήσεων λόγω μη ορθής ή πλήρους συμπλήρωσης της αίτησης.

2 ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η σύνδεση στο πληροφορικό σύστημα γίνεται με την χρήση ενός φυλλομετρητή (browser) πληκτρολογώντας την διεύθυνση <https://heating-devices.mindev.gov.gr/> οπότε και εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη



Με την επιλογή «Ασφαλής Σύνδεση» μεταφερόμαστε στην οθόνη αυθεντικοποίησης του χρήστη μέσω κωδικών του TAXISNet

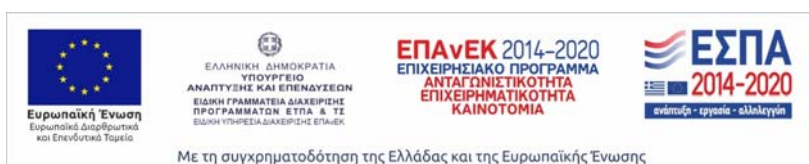


Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς με τους οποίους συνδέεται στο TAXISNet και στη συνέχεια αφού επιλέξει «Σύνδεση» και επαληθευτεί η ταυτότητά του επιτυχώς μεταφέρεται στο περιβάλλον υποβολής της Αίτησης.

3 ΑΙΤΗΣΗ

3.1 Γενικά Στοιχεία της Αίτησης

Η αρχική οθόνη της αίτησης αφορά στη συμπλήρωση πεδίων που αναφέρονται σε γενικά στοιχεία της επιχείρησης:



Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

Α.Φ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ *

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΘΥΓΑΤΡΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

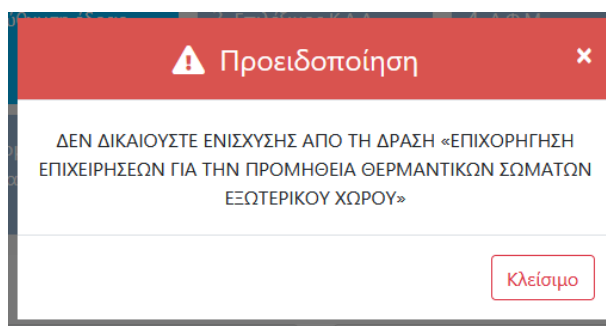
* Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και την Δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο

Προηγούμενο

- Το πεδίο «ΑΦΜ», έρχεται προσυμπληρωμένο από το taxis
- Στα πεδία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» και «ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» συμπληρώνουμε την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο της επιχείρησης όπως αναφέρονται στο έγγραφο του taxis που θα επισυναφθεί στα δικαιολογητικά.
- Στο πεδίο «ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ» από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγουμε την νομική μορφή που έχει η επιχείρησή μας (ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ κλπ)
- Στο πεδίο «ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» επιλέγουμε από την αναπτυσσόμενη λίστα το μέγεθος που έχει η επιχείρησή μας, με βάση τον ορισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί μεγέθους ΜΜΕ (Πολύ μικρή/Μικρή/Μεσαία/Μεγάλη). Η επιλογή που θα κάνουμε θα πρέπει να συμβαδίζει με τα στοιχεία που θα δηλώσουμε στην ΥΔ ΜμΕ την οποία και θα επισυνάψουμε στην αίτηση. Προκειμένου να συμπληρώσουμε το μέγεθος μπορούμε να συμβουλευτούμε τον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία επιχείρησης	Αριθμός αποσκαλούμενων: Μονάδα ετήσιας εργασίας (ΜΕΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	Ετήσιος συνολικός ισολογισμός
Μεσαία επιχείρηση	< 250	≤ 50 εκατ. ευρώ (το 1996 40 εκατ. ευρώ)	≤ 43 εκατ. ευρώ (το 1996 27 εκατ. ευρώ)
Μικρή επιχείρηση	< 50	≤ 10 εκατ. ευρώ (το 1996 7 εκατ. ευρώ)	≤ 10 εκατ. ευρώ (το 1996 5 εκατ. ευρώ)
Πολύ μικρή επιχείρηση	< 10	≤ 2 εκατ. ευρώ (χωρίς προηγούμενη αναφορά)	≤ 2 εκατ. ευρώ (χωρίς προηγούμενη αναφορά)

- Τα πεδία «*Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)*» και «*Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΘΥΓΑΤΡΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ*» θα πρέπει να έχουν απαντηθεί με «ΟΧΙ» προκειμένου να περάσει η αίτηση στο επόμενο βήμα. Αν έστω και ένα από τα πεδία αυτά έχει «ΝΑΙ» (στην περίπτωση offshore ή θυγατρικής Δημοσίου Οργανισμού) αυτό σημαίνει ότι δεν ικανοποιούνται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση και εμφανίζεται το κάτωθι μήνυμα



- Επιλέγουμε «*Επόμενο*» για να μεταβούμε στην επόμενη οθόνη

3.2 Διεύθυνση Έδρας

Η οθόνη αφορά στη συμπλήρωση των στοιχείων που αφορούν στην **έδρα της επιχείρησης** όπως αυτή έχει δηλωθεί στην εφορία και όπως προκύπτει από το πρώτο δικαιολογητικό συμμετοχής του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V.

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ)

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Προηγούμενο Επόμενο

- Στα πεδία «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ», «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ», «ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» επιλέγουμε από τις αναπτυσσόμενες λίστες δίπλα στα πεδία την περιφέρεια περιφερειακή ενότητα και δήμο/κοινότητα που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης
- Στο πεδίο «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ)» συμπληρώνουμε τη διεύθυνση και τον αριθμό της έδρας της επιχείρησης όπως αυτά φαίνονται και στο δικαιολογητικό 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V
- Στα πεδία «ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΟΣ» και «ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» συμπληρώνουμε τον ταχυδρομικό κωδικό της περιοχής της έδρας της επιχείρησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας.
- Επιλέγουμε «Επόμενο» για να μεταβούμε στην επόμενη οθόνη

3.3 Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων

Στην οθόνη που ακολουθεί πρέπει να δηλωθούν οι επιλέξιμοι ΚΑΔ της επιχείρησης συνολικά από όλες τις εγκαταστάσεις που θα δηλωθούν στην συνέχεια της αίτησης.

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

Δηλώστε τον/τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησής σας

⚠ Δεν έχει δηλωθεί κάποιος Κ.Α.Δ. ακόμη

* Επαναλαμβάνονται οι ΚΑΔ σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός επιλέξιμοι ΚΑΔ

+ Προσθήκη Κ.Α.Δ.

Προηγούμενο Επόμενο

Επιλέγοντας «+ Προσθήκη ΚΑΔ» εμφανίζονται τα πεδία επιλογής ΚΑΔ όπως φαίνεται παρακάτω

Προσθήκη Κ.Α.Δ.

Κωδικός

Ημ/νία έναρξης

Καταχώρηση Κλείσιμο

⚠ Δεν έχει δηλωθεί κάποιος Κ.Α.Δ. ακόμη

⚠ Please select an item in the list

- Στο πεδίο «Κωδικός» επιλέγουμε από την αναπτυσσόμενη λίστα, που περιλαμβάνει όλους τους επιλέξιμους ΚΑΔ, τον ΚΑΔ που θέλουμε να δηλώσουμε
- Στο πεδίο «Ημ/νία έναρξης» συμπληρώνουμε την ημερομηνία έναρξης του ΚΑΔ όπως αυτή αναγράφεται στο δικαιολογητικό 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V
- Επιλέγουμε «Καταχώρηση»
- Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία προκειμένου να επιλέξουμε το σύνολο των επιλέξιμων ΚΑΔ. Είναι σημαντικό να δηλώσουμε όλους τους επιλέξιμους ΚΑΔ προκειμένου σε επόμενο στάδιο της αίτησης να μπορούμε να τους αντιστοιχίζουμε σε κάθε έναν από τους χώρους εστίασης που θα δηλωθούν.

Στο τέλος της διαδικασίας προσθήκης ΚΑΔ θα πρέπει να έχουμε μια οθόνη όπου θα φαίνονται όλοι οι ΚΑΔ που έχουμε προσθέσει όπως παρακάτω.

Η αίτησή μου

Αναμένα υποβολή

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία αίτησης

2. Διεύθυνση έδρας

3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριότητα *

4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *

5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *

6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *

8. Κατάλογος παρηχημένων ηχητήριων

9. Υπεύθυνη δήλωση


10. Τραπεζικός λογαριασμός αίτησης

1 Δηλώστε τον/τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησής σας Είναι παρθεύσει

A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημ/νία έναρξης
1	56.10.19	Άλλες υπηρεσίες παροχής γευμάτων	11/03/2020
2	56.10.19.15	Υπηρεσίες πώλησης πίτσας σε πακέτο	20/08/2020
3	56.30.10	Υπηρεσίες παροχής ποτών	18/09/2019

* Επαναλαμβάνονται οι ΚΑΔ σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός

+ Προσθήκη Κ.Α.Δ.

- Στην περίπτωση που θέλουμε να διαγράψουμε έναν ΚΑΔ επιλέγουμε 
- Επιλέγουμε «Επόμενο» για να μεταβούμε στην επόμενη οθόνη

Σημείωση: Για την συμπλήρωση των επόμενων δύο βημάτων της αίτησης και προκειμένου να κατανοήσει ο χρήστης τις έννοιες «Συνδεδεμένη Επιχείρηση» και «Συνεργαζόμενη Επιχείρηση» ήτοι:

- τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

μπορεί να συμβουλευτεί τον Οδηγό ΜμΕ τον οποίο μπορεί να βρει εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

3.4 Α.Φ.Μ συνδεδεμένων επιχειρήσεων

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να καταγραφούν όλες οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την επιχείρηση που υποβάλει το αίτημα επιχορήγησης. Η αρχική οθόνη έχει την παρακάτω μορφή.

✎ Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Φερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

ℹ Δηλώστε τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της πρόσκλησης "ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ", **εφόσον υπάρχουν**

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα στοιχεία που εισάγονται πρέπει να αντιστοιχούν πλήρως στα στοιχεία της Υπεύθυνης Δήλωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III: Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης ΜΜΕ

⚠ Δεν έχει δηλωθεί κάποια συνδεδεμένη επιχείρηση ακόμη

* Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν
 ** ΠΡΟΣΟΧΗ συμπληρώνονται μόνο τα Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων τα οποία πρέπει να ταυτίζονται με την υπεύθυνη δήλωση ΜΜΕ
 *** Για τις δυο (2) τελευταίες κλεισμένες Διαχειριστικές Χρήσεις

+ Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης

Προηγούμενο
Επόμενο

- Επιλέγουμε «+ Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης»

Ο πίνακας των πεδίων που εμφανίζεται για την εισαγωγή στοιχείων για την συνδεδεμένη επιχείρηση είναι της κάτωθι μορφής.

Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης

Α.Φ.Μ. ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	<input type="text"/>
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	<input type="text"/>
Ε.Μ.Ε. τελευταίας χρήσης	<input type="text"/>
Ε.Μ.Ε. προτελευταίας χρήσης	<input type="text"/>
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ τελευταίας χρήσης *	<input type="text"/>
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ προτελευταίας χρήσης *	<input type="text"/>
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ τελευταίας χρήσης *	<input type="text"/>
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ προτελευταίας χρήσης *	<input type="text"/>

* Τα ποσά σε χιλιάδες ευρώ

Καταχώρηση
Κλείσιμο

- Στα πεδία «ΑΦΜ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» κ' «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία για την συνδεδεμένη επιχείρηση με την επιχείρησή μας.
- Στο πεδίο «Ε.Μ.Ε τελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας για το έτος 2019 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Στο πεδίο «Ε.Μ.Ε προτελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας για το έτος 2018 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ τελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε το σύνολο του ενεργητικού για το έτος 2019 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ προτελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε το σύνολο του ενεργητικού για το έτος 2018 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Στο πεδίο «ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ τελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε τον κύκλο εργασιών για το έτος 2019 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Στο πεδίο «ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ προτελευταίας χρήσης» συμπληρώνουμε τον κύκλο εργασιών για το έτος 2018 της συνδεδεμένης επιχείρησης.
- Επιλέγουμε «Καταχώρηση»
- Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για όλες τις συνδεδεμένες με την επιχείρησή μας επιχειρήσεις.

Σημείωση: Τα ποσά συμπληρώνονται σε χιλιάδες ευρώ πχ αν θέλουμε να συμπληρώσουμε στον κύκλο εργασιών το ποσό των 1234€ θα συμπληρώσουμε στο αντίστοιχο πεδίο 1.234 (δηλ. για το δεκαδικό μέρος χρησιμοποιείται η τελεία . αντί για ,)

Στο τέλος της διαδικασίας θα πρέπει να έχουμε μια οθόνη της μορφής:

Α.Φ.Μ. Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ **	Ε.Μ.Ε. τελ. χρήσης	Ε.Μ.Ε. προτελ. χρήσης	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ τελ. χρήσης	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ προτελ. χρήσης	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ τελ. χρήσης ***	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ προτελ. χρήσης ***		
1	201463916	Επιχείρηση Α	3	2	3.12	4.32	52.23	62.12	
2	105525516	Επιχείρηση Β	1	2	3.10	4.12	5.13	6.09	

* Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν
 ** ΠΡΟΣΘΗΚΗ συμπληρώνονται μόνο τα Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων τα οποία πρέπει να ταυτίζονται με την υπεύθυνη δήλωση ΜΜΕ
 *** Για τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις

+ Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης

Προηγούμενο Επόμενο

- Στην περίπτωση που θέλουμε να διορθώσουμε κάποιο από τα στοιχεία της συνδεδεμένης επιχείρησης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαγράψουμε την καταχωρημένη επιχείρηση επιλέγοντας και στη συνέχεια να επιλέξουμε εκ νέου «+ Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης»
- Όταν ολοκληρώσουμε τις προσθήκες όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων επιλέγουμε «Επόμενο» για να μεταβούμε στο επόμενο βήμα της αίτησης.

3.5 Α.Φ.Μ συνεργαζόμενων επιχειρήσεων

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να καταχωρήσουμε στοιχεία για όλες τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνεργαζόμενες με την δική μας επιχείρηση

- Επιλέγουμε «+ Προσθήκη συνεργαζόμενης επιχείρησης»

Ο πίνακας των πεδίων που εμφανίζεται για την εισαγωγή στοιχείων για την συνδεδεμένη επιχείρηση είναι της κάτωθι μορφής:

- Στα πεδία «ΑΦΜ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» κ' «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία για την συνεργαζόμενη επιχείρηση με την επιχείρησή μας.
- Στο πεδίο «Ε.Μ.Ε τελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2019 της συνεργαζόμενη επιχείρησης με τη δική μας.
Αν πχ η συνεργαζόμενη επιχείρηση συμμετέχει στην δική μας με ποσοστό 30% και έχει για το 2019 15 ΕΜΕ τότε θα δηλωθεί στο πεδίο το 30% του 15 ήτοι 5 ΕΜΕ.
- Στο πεδίο «Ε.Μ.Ε προτελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε τις Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2018 της συνεργαζόμενη επιχείρησης με τη δική μας.
- Στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ τελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε το σύνολο του ενεργητικού ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2019 της συνεργαζόμενη επιχείρησης με τη δική μας.
- Στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ προτελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε το σύνολο του ενεργητικού ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2018 της συνεργαζόμενη επιχείρησης με τη δική μας.
- Στο πεδίο «ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ τελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε τον κύκλο εργασιών ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2019 της συνεργαζόμενη επιχείρησης με τη δική μας.
- Στο πεδίο «ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ προτελευταίας χρήσης, κατ' αναλογία του ποσοστού συνεργασίας» συμπληρώνουμε τον κύκλο εργασιών ανάλογα με το ποσοστό συνεργασίας για το έτος 2018 της συνεργαζόμενης επιχείρησης με τη δική μας.
- Επιλέγουμε «Καταχώρηση»
- Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για όλες τις συνεργαζόμενες με την επιχείρησή μας επιχειρήσεις.

Σημείωση: Τα ποσά συμπληρώνονται σε χιλιάδες ευρώ πχ αν θέλουμε να συμπληρώσουμε στον κύκλο εργασιών το ποσό των 1234€ θα συμπληρώσουμε στο αντίστοιχο πεδίο 1.234 (δηλ. για το δεκαδικό μέρος χρησιμοποιείται η τελεία . αντί για ,)

Στο τέλος της διαδικασίας θα πρέπει να έχουμε μια οθόνη της μορφής:

Πατητή μου

Αναμένει υποβολή

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης

2. Διεύθυνση έδρας

3. Επίλυσιμος Κ.Α.Δ δραστηριοτήτων *

4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *

5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *

6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάστημα *

8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων

9. Υπεύθυνη δήλωση

10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

Δηλώστε τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της πρόσκλησης "ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ", **εφόσον υπάρχουν**

A/A	Α.Φ.Μ. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ **	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Ε.Μ.Ε. τελ. χρήσης	Ε.Μ.Ε. προτελ. χρήσης	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ προτελ. χρήσης	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ τελ. χρήσης ***	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ προτελ. χρήσης ***	
1	282589633	Επιχείρηση Α	2	3	9.23	10.23	11.32	12.22	
2	739324871	Επιχείρηση Β	4	3	5.56	23.44	11.24	12.33	

* Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν

+ Προσθήκη συνδεδεμένων επιχειρήσεων



- Στην περίπτωση που θέλουμε να διορθώσουμε κάποιο από τα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαγράψουμε την καταχωρημένη επιχείρηση επιλέγοντας και στη συνέχεια να επιλέξουμε εκ νέου «+ Προσθήκη συνδεδεμένης επιχείρησης»
- Όταν ολοκληρώσουμε τις προσθήκες όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων επιλέγουμε «Επόμενο» για να μεταβούμε στο επόμενο βήμα της αίτησης.

3.6 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησής μας. Βλέπουμε την παρακάτω οθόνη:

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάστημα *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

Α.Φ.Μ.

ΧΩΡΑ

ΟΝΟΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ)

TAX. ΚΩΔΙΚΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)

TIN

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΟΧΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (e-mail)

⚠ Στο e-mail που δηλώνετε θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα μηνύματα από τον ΕΦΕΠΑΕ, τα οποία έχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

- Σε ένα από τα πεδία «ΑΦΜ» ή «ΤΙΝ» (Taxation Identification Number) ο χρήστης εισάγει το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης
- Στα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνει τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης με τη σειρά των πεδίων που φαίνονται στην οθόνη.



Στο e-mail που δηλώνετε θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα μηνύματα από τον ΕΦΕΠΑΕ, τα οποία επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Επομένως το email θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί σωστά, να είναι έγκυρο και να ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (σημείωση: Καλό θα ήταν να ελέγχετε τακτικά και την κατηγορία spam για την περίπτωση που για κάποιο λόγο τα ενημερωτικά μηνύματα καταχωρηθούν στην ανωτέρω κατηγορία από τον e-mail Server σας).

3.7 Θερμαντικά σώματα ανά κατάστημα

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να προσθέσουμε τις εγκαταστάσεις εστίασης για τις οποίες έχουμε προμηθευτεί θερμαντικά σώματα και εν συνεχεία για κάθε εγκατάσταση θα πρέπει να προσθέσουμε τα στοιχεία των θερμαντικών σωμάτων που προμηθευτήκαμε.

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης	2. Διεύθυνση έδρας	3. Επιλέξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *	4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *	5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *
6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάστημα *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

⚠ Δεν έχει δηλωθεί κάποιο κατάστημα ακόμη

* Σε περίπτωση που υπάρχουν πλέον του ενός χώροι εστίασης (με διαφορετικές άδειες χρήσης εξωτερικών χώρων) ο κάθε ένας δηλώνεται ξεχωριστά

+ Προσθήκη καταστήματος

Επιλέγοντας «+ Προσθήκη καταστήματος» ανοίγει η φόρμα εισαγωγής καταστήματος όπως παρακάτω:

Οθόνη 7.1

Προσθήκη καταστήματος ✕

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ <input type="text"/>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ <input type="text"/>
Κ.Α.Δ. <input type="text"/>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ <input type="text"/>
❗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΝΟΜΙΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ) <input type="text"/>	ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ <input type="text"/>
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ) <input type="text"/>
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ <input type="text"/>
	TAX. ΚΩΔΙΚΟΣ <input type="text"/>

- Στο πεδίο «ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ» συμπληρώνουμε “ΕΔΡΑ” αν πρόκειται για την έδρα της επιχείρησης ή “ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1” αν πρόκειται για υποκατάστημα. Για κάθε νέο υποκατάστημα που προσθέτουμε, αυξάνουμε τον αριθμό του υποκαταστήματος πχ υποκατάστημα 1, υποκατάστημα 2 κλπ
- Στα πεδία «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ», «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ», «ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» επιλέγουμε από τις αναπτυσσόμενες λίστες που βρίσκονται δίπλα από τα πεδία αυτά την περιφέρεια, την περιφερειακή ενότητα και το δήμο/κοινότητα που βρίσκεται η εγκατάσταση εστίασης που καταχωρούμε.

- Στο πεδίο ΚΑΔ επιλέγουμε από την λίστα έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ που είχαμε δηλώσει στο Βήμα 3 της αίτησης και ο οποίος είναι ενεργός στην τρέχουσα εγκατάσταση που καταχωρούμε.
- Στο πεδίο «ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ» συμπληρώνουμε σε τ.μ. την συνολική επιφάνεια όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα όλων των αδειοδοτημένων εξωτερικών χώρων που έχει η εγκατάσταση.
- Στο πεδίο «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ)» συμπληρώνουμε την διεύθυνση της εγκατάστασης όπως αυτή αναγράφεται στο δικαιολογητικό 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V(έγγραφο TaxisNet) για την εγκατάσταση αυτή.
- Στα πεδία «ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ» (μη υποχρεωτική συμπλήρωση) και «ΤΗΛΕΦΩΝΟ» συμπληρώνουμε την ονομασία της ευρύτερης περιοχής της εγκατάστασης καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας.
- Επιλέγουμε «Καταχώρηση» για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση της εγκατάστασης εστίασης.
- Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για το σύνολο των εγκαταστάσεων εστίασης και τις οποίες θα συμπεριλάβουμε στην αίτηση.

Στο τέλος της διαδικασίας προσθήκης πρέπει να βλέπουμε μια οθόνη όπως παρακάτω:

ΕΔΡΑ
🗑️

<p>Όνομασία καταστήματος: ΕΔΡΑ</p> <p>Κ.Α.Δ. καταστήματος: 56.10.19</p> <p>Επιφάνεια εξωτερικού χώρου (τ.μ.): 68.15</p> <hr/> <p>Μέγιστος αριθμός θερμαντικών σωμάτων: 7</p> <p>Μέγιστο ποσό επιδότησης: 700€</p>	<p>Περιφέρεια: Πελοποννήσου</p> <p>Περιφερειακή ενότητα: Μεσσηνίας</p> <p>Δήμος/Κοινότητα: Καλαμάτας</p> <p>Διεύθυνση έδρας (οδός - αριθμός): ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 45</p> <p>Τοποθεσία: ΚΑΛΑΜΑΤΑ</p> <p>Τ.Κ.: 24100</p>
--	---

⚠️ Δεν έχουν δηλωθεί θερμαντικά σώματα για αυτό το κατάστημα

+ Δήλωση θερμαντικών σωμάτων

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1
🗑️

<p>Όνομασία καταστήματος: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1</p> <p>Κ.Α.Δ. καταστήματος: 56.30.10</p> <p>Επιφάνεια εξωτερικού χώρου (τ.μ.): 45.00</p> <hr/> <p>Μέγιστος αριθμός θερμαντικών σωμάτων: 5</p> <p>Μέγιστο ποσό επιδότησης: 500€</p>	<p>Περιφέρεια: Πελοποννήσου</p> <p>Περιφερειακή ενότητα: Μεσσηνίας</p> <p>Δήμος/Κοινότητα: Πύλου - Νέστορος</p> <p>Διεύθυνση έδρας (οδός - αριθμός): ΠΥΛΟΣ 0</p> <p>Τοποθεσία: ΠΥΛΟΣ</p> <p>Τ.Κ.: 24001</p>
--	---

⚠️ Δεν έχουν δηλωθεί θερμαντικά σώματα για αυτό το κατάστημα

+ Δήλωση θερμαντικών σωμάτων

- Στην περίπτωση που θέλουμε να κάνουμε διορθώσεις σε μία από τις εγκαταστάσεις αυτό δεν είναι εφικτό και θα πρέπει να διαγραφεί η εγκατάσταση και να την καταχωρήσουμε εκ νέου.

- Στην οθόνη εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα η πληροφορία του μέγιστου αριθμού θερμαντικών που μπορεί να επιχορηγηθεί η κάθε εγκατάσταση και το μέγιστο ποσό επιδότησης.

Στη συνέχεια για κάθε εγκατάσταση επιλέγουμε «+ Δήλωση θερμαντικών σωμάτων» και εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα εισαγωγής:

- Στο πεδίο «ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ» συμπληρώνουμε τον αριθμό των σωμάτων που αιτούμαστε και τα οποία έχουν την ίδια τιμή αγοράς/θερμαντικό σώμα
- Στο πεδίο «ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ» συμπληρώνουμε την μοναδιαία τιμή αγοράς χωρίς ΦΠΑ (σημ: *Οι δεκαδικοί αριθμοί καταχωρούνται με την τελεία πχ 123.34*). Αν ο αριθμός θερμαντικών σωμάτων που δηλώνουμε υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό βάσει των τ.μ. εξωτερικών χώρων, δεν θα γίνει αποδεκτή η καταχώρηση
- Επιλέγουμε «Καταχώρηση» για ολοκληρωθεί η προσθήκη σωμάτων
- Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για όλες τις δηλωθείσες εγκαταστάσεις εστίασης

Στο τέλος της διαδικασίας προσθήκης πρέπει να βλέπουμε μια οθόνη όπως παρακάτω:

Επεξεργασία αίτησης

1. Γενικά στοιχεία λήπτη της ενίσχυσης

2. Διεύθυνση έδρας

3. Επίλεξιμος Κ.Α.Δ. δραστηριοτήτων *

4. Α.Φ.Μ. συνδεδεμένων επιχειρήσεων *

5. Α.Φ.Μ. συνεργαζόμενων επιχειρήσεων *

6. Στοιχεία νόμιμου εκπαισώπου

7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *

8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων

9. Υπεύθυνη δήλωση

10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

ΕΔΡΑ

Όνομασία καταστήματος: **ΕΔΡΑ** Περιφέρεια: **Πελοποννήσου**
Κ.Α.Δ. καταστήματος: **56.10.19** Περιφερειακή ενότητα: **Μεσσηνίας**
Επιφάνεια εξωτερικού χώρου (τ.μ.): **68.15** Δήμος/Κοινότητα: **Καλαμάτα**
Μέγιστος αριθμός θερμαντικών σωμάτων: **7** Διεύθυνση έδρας (οδός - αριθμός): **ΔΕΛΗΓΩΡΓΗ 45**
Μέγιστο ποσό επιδότησης: **700€** Τοποθεσία: **ΚΑΛΑΜΑΤΑ**
Τ.Κ.: **24100**

A/A	Ποσότητα θερμ. σωμάτων	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.(€)	Ποσό ενίσχυσης μονάδας(€)	Συνολικό ποσό ενίσχυσης(€)
1	3	120.00	100	300
Σύνολο	3			300

+ Δήλωση Θερμαντικών σωμάτων

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1

Όνομασία καταστήματος: **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1** Περιφέρεια: **Πελοποννήσου**
Κ.Α.Δ. καταστήματος: **56.30.10** Περιφερειακή ενότητα: **Μεσσηνίας**
Επιφάνεια εξωτερικού χώρου (τ.μ.): **45.00** Δήμος/Κοινότητα: **Πύλου - Νέστορος**
Μέγιστος αριθμός θερμαντικών σωμάτων: **5** Διεύθυνση έδρας (οδός - αριθμός): **ΠΥΛΟΣ 0**
Μέγιστο ποσό επιδότησης: **500€** Τοποθεσία: **ΠΥΛΟΣ**
Τ.Κ.: **24001**

A/A	Ποσότητα θερμ. σωμάτων	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.(€)	Ποσό ενίσχυσης μονάδας(€)	Συνολικό ποσό ενίσχυσης(€)
1	4	200.00	100	400
Σύνολο	4			400

+ Δήλωση Θερμαντικών σωμάτων

Συνολικό ποσό επιδότησης για όλα τα καταστήματα: **700€**

* Σε περίπτωση που υπάρχουν πλέον του ενός χώροι επίσκεψης (με διαφορετικές ώρες χρήσης εξωτερικών χώρων) ο κάθε ένας δηλώνεται χωριστά

+ Προσθήκη καταστήματος

Προηγούμενο
Επόμενο

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται με πράσινο χρώμα το συνολικό ποσό επιδότησης.

3.8 Κατάλογος συνημμένων εγγράφων

Το βήμα αυτό χρήζει ιδιαίτερης προσοχής προκειμένου να μην δημιουργηθούν προβλήματα πληρότητας της αίτησης κατά τον διοικητικό έλεγχο που θα ακολουθήσει.

Οι χρήστες θα πρέπει να αναρτήσουν υπό τη μορφή αρχείου τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Πρόσκλησης της Δράσης.

Κάθε αρχείο θα πρέπει να αποτυπώνει το αντίστοιχο δικαιολογητικό με ευκρινή και ευδιάκριτο τρόπο. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 8Mb και οι υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων είναι οι *.pdf, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.zip, *.rar

Παρακάτω φαίνεται η οθόνη υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) για όλες τις εγκαταστάσεις που έχουν δηλωθεί ως τόποι υλοποίησης (*)

Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία.

Υπεύθυνη Δήλωση ΜΜΕ (*)

Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία.

Πίνακας Επιχορηγήσεων (Σώρευσης) (*)

Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία.

Στο πρώτο μέρος της οθόνης βρίσκονται στα σημεία με κίτρινο χρώμα τα γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής.

Το όνομα του κάθε αρχείου θα πρέπει:

- να προσδιορίζει επ' ακριβώς το είδος του δικαιολογητικού που περιέχει
- να αναρτάται στη θέση που ορίζεται για το δικαιολογητικό αυτό στην οθόνη

Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται σε αυτό το σημείο είναι:

- Εκτυπώσεις από το taxis όπου θα αποτυπώνουν τους ενεργούς ΚΑΔ για **όλες τις εγκαταστάσεις** που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση. Αν δηλαδή έχουν καταχωρηθεί και υποκαταστήματα θα πρέπει να αναρτηθούν και οι αναλύσεις με τα ΚΑΔ των υποκαταστημάτων. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να υπάρξει ώστε να είναι ευκρινής η ημερομηνία εκτύπωσης επί των αναρτηθέντων εγγράφων και η οποία θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της Πρόσκλησης.
- Συμπληρωμένη δήλωση ΜμΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα της Πρόσκλησης. Σημείο προσοχής από τους χρήστες θα πρέπει να είναι η ταύτιση των στοιχείων της δήλωσης με τα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης σε ότι αφορά τις συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.
- Συμπληρωμένη δήλωση Σώρευσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της Πρόσκλησης για τις επιχορηγήσεις για τις οποίες η αιτούσα επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης την τελευταία τριετία

Ακολουθούν οι οθόνες με τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτώνται ξεχωριστά για κάθε εγκατάσταση εστίασης:

Δικαιολογητικά καταστήματος "ΕΔΡΑ"

Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης σε ισχύ (*)	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Άδεια χρήσης εξωτερικού χώρου	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Αίτηση παραχώρησης χρήσης κοινοχρήστων χώρων κατά το Άρθρο 65 του Ν. 4688/2020	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Τιμολόγια αγοράς Θερμαντικών Σωμάτων Εξωτερικών Χώρων (*)	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Παραστατικά εξόφλησης της Προμήθειας Θερμαντικών Σωμάτων Εξωτερικών Χώρων (*)	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Αντίγραφα Εγγραφής σε Λογιστικά Βιβλία Επιχείρησης (*)	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή
Φωτογραφίες εγκατάστασης Θερμαντικών Σωμάτων (*)	Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία Επιλογή

Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται για κάθε εγκατάσταση βρίσκονται στα σημεία με πράσινο χρώμα και είναι:

- Άδεια λειτουργίας σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης. Η άδεια θα πρέπει να είναι στην επωνυμία της επιχείρησης και στην περίπτωση που στην άδεια δεν αναγράφονται τα τ.μ. των εξωτερικών χώρων του καταστήματος θα πρέπει **επιπλέον** να αναρτώνται και κατάλληλα έγγραφα πχ βεβαιώσεις αρμοδίων αρχών, τοπογραφικά ή άλλα έγγραφα από όπου να προκύπτουν οι εξωτερικοί χώροι
- Άδειες χρήσης εξωτερικών χώρων σε ισχύ κατά την υποβολή από τους Φορείς που τους έχουν παραχωρήσει (Δεν είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό)
- Αίτηση παραχώρησης χρήσης κοινοχρήστων χώρων κατά το Άρθρο 65 του ν. 4688/2020 (Δεν είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό)
- Τιμολόγια αγοράς των θερμαντικών σωμάτων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
- Τα παραστατικά εξόφλησης των τιμολογίων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
- Τις λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
- Φωτογραφικό υλικό που να παρουσιάζει τα εγκατεστημένα στον εξωτερικό χώρο της επιχείρησης θερμαντικά σώματα. Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να υπάρξει ώστε να

αναρτηθεί και φωτογραφικό υλικό που να παρουσιάζει τα σώματα και με εποπτικό τρόπο ώστε να μπορεί κάποιος να αναγνωρίζει και τον περιβάλλοντα χώρο στον οποίο έχουν τοποθετηθεί.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά επαναλαμβάνονται για όλες τις εγκαταστάσεις που έχουν δηλωθεί.



Τονίζεται και πάλι στο σημείο αυτό ότι το όνομα κάθε αρχείου θα πρέπει να προσδιορίζει επ' ακριβώς το δικαιολογητικό το οποίο αντιπροσωπεύει καθώς και ότι το κάθε αρχείο θα πρέπει να αναρτάται στο αντίστοιχο πεδίο που υποδεικνύεται στην οθόνη της αίτησης.

Τυχόν παρεκκλίσεις από τους κανόνες αυτούς δύνανται να επιφέρουν δυσμενείς κρίσεις σε ότι αφορά την πληρότητα της αίτησης κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου.

3.9 Υπεύθυνη Δήλωση

Στο βήμα αυτό ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά όλα τα σημεία που αναγράφονται επί της υπεύθυνης δήλωσης και εφόσον συμφωνεί να επιλέξει το τετραγωνάκι (check box) που βρίσκεται στην αρχή κάθε σημείου.

6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p>				
<p><input type="checkbox"/> Όλα τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή</p>				
<p><input type="checkbox"/> Έχω λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Υπουργικής Απόφασης της Δράσης ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</p>				
<p><input type="checkbox"/> Η συγκεκριμένη αίτηση ή μέρος αυτής καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους</p>				
<p><input type="checkbox"/> Τα θερμαντικά σώματα που για τα οποία αιτούμαι την επιχορήγηση είναι καινούργια και αμεταχείριστα κατά την ημερομηνία αγοράς τους</p>				
<p><input type="checkbox"/> Δε συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017)</p>				
<p><input type="checkbox"/> Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006</p>				
<p><input type="checkbox"/> Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές</p>				
<p><input type="checkbox"/> Αποδέχομαι τη διασφάλιση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιδότησης με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών</p>				
<p><input type="checkbox"/> Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που δηλώνεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο στην παρούσα ηλεκτρονική υποβολή προς τον ΕΦΕΠΑΕ και όσα λαμβάνονται από αυτόν επέρχουν θέση επίσημων εγγράφων</p>				

Αποδέχομαι ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση του έργου δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (onscreen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ

Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την Απόφαση Χρηματοδότησης, θα κληθώ να επιστρέψω έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση

Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησής εντολή ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασύμβατης κρατικής ενίσχυσης βάση απόφασης ΕΕ ή ΔΕΕ

Ο τραπεζικός λογαριασμός που αναγράφω στην Αίτηση Χρηματοδότησης (IBAN) είναι άμεσα συνδεδεμένος με την επιχείρησή για την οποία αιτούμαι την Ενίσχυση

Είμαι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλω είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 1407/2013 (de minimis)

Δεσμεύομαι ότι το σύνολο των ενισχύσεων που θα λάβω στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΟΘΕΙΑ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης αθροιζόμενο με τις λοιπές ενισχύσεις de minimis που έχω λάβει κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη δεν υπερβαίνει τις 200.000 ευρώ

Το ύψος των ενισχύσεων που η επιχείρησή μου, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις): Α. Έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 1407/2013 κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) Β. Έχουν κάνει αίτηση λήψης ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 1407/2013 κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη), παρουσιάζονται στον Πίνακα Επιχορηγήσεων και είναι απολύτως ορθά.* ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Αν η επιχείρησή δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 1407/2013 και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού ή ασκεί άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, θα διασφαλίζω με κατάλληλα μέσα όπως με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή με διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης.

Η επιχείρησή μου δραστηριοποιείται στη μεταποίηση και την εμπορία γεωργικών προϊόντων

Αφού διαβάσουμε προσεκτικά και συναινέσουμε στα αναγραφόμενα επί της Υπεύθυνης Δήλωσης σημεία, επιλέγουμε «*Επόμενο*» για να οδηγηθούμε στο τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

3.10 Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης

Στο τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να βλέπουμε μία οθόνη της μορφής:

6. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	7. Θερμαντικά σώματα ανά κατάσταση *	8. Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	9. Υπεύθυνη δήλωση	10. Τραπεζικός λογαριασμός λήπτη ενίσχυσης
--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------	--

⚠ Το IBAN του λογαριασμού και ο Δικαιούχος που δηλώνονται πρέπει να είναι άμεσα συνδεδεμένος με την επιχείρηση που έχει δηλωθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης

Σχόλια (μέχρι 500 χαρακτήρες)

IBAN

Δικαιούχος λογαριασμού


📌 Συνολικό ποσό επιδότησης για όλα τα καταστήματα:

Προηγούμενο Έλεγχος και οριστική υποβολή

- Στο πεδίο «IBAN» θα πρέπει να συμπληρωθεί το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η εκταμίευση του ποσού το οποίο έχει κατ' αρχήν εγκριθεί και το οποίο απεικονίζεται με πράσινα γράμματα στο κάτω μέρος της οθόνης. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδειχθεί ώστε ο τραπεζικός λογαριασμός που θα δηλωθεί να σχετίζεται με την επιχείρηση.
- Στο πεδίο «Δικαιούχος λογαριασμού» συμπληρώνουμε το όνομα του Δικαιούχου του λογαριασμού που αντιστοιχεί στο IBAN που δηλώσαμε στο προηγούμενο πεδίο
- Στο πεδίο «Σχόλια» ο χρήστης δύναται να γράψει ελεύθερο κείμενο σχολίων – παρατηρήσεων σχετικά με την αίτησή του.
- Στο σημείο με τα πράσινα γράμματα θα εμφανίζεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης για όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης

Πλέον η αίτηση είναι ολοκληρωμένη και ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Έλεγχος και οριστική υποβολή».

Αν η αίτηση είναι ορθά συμπληρωμένη τότε ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλέγοντας «υποβολή» να υποβάλει οριστικά την αίτηση. Στην περίπτωση που η αίτηση δεν έχει συμπληρωθεί σωστά εμφανίζεται στον χρήστη διαγνωστικό μήνυμα που αποτυπώνει τα προβληματικά σημεία της αίτησης ώστε αυτά να διορθωθούν.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να κινείται μεταξύ των διαφορετικών οθονών της αίτησης κάνοντας χρήση των  του πληκτρολογίου.



Τονίζεται ότι ο χρήστης προτού υποβάλλει οριστικά την αίτηση θα πρέπει να την έχει ελέγξει πολύ προσεκτικά καθώς δεν προβλέπεται από την Πρόσκληση της Δράσης ούτε διαδικασία διόρθωσης ή ακύρωσης της αίτησης αλλά και ούτε επανυποβολή στην περίπτωση απόρριψής της.

4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κατόπιν της υποβολής της αίτησης ο αιτών ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της (προέγκριση ή απόρριψη), αφού προηγηθεί σύντομος προ έλεγχος από τον ΕΦΕΠΑΕ, τόσο με μήνυμα στην αρχική οθόνη υποβολής όσο και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί κατά την καταχώρηση των στοιχείων του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης εστίασης.

4.1 Προέγκριση αίτησης

Στην περίπτωση που η αίτηση λάβει προέγκριση ο Δικαιούχος ενημερώνεται αφενός μέσω του περιβάλλοντος υποβολής της αίτησης με σχετικό μήνυμα και αφετέρου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχει καταχωρήσει για τον Νόμιμο Εκπρόσωπο στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης. Στη συνέχεια η αίτηση προωθείται προς εκταμίευση και λήψη του εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

4.2 Απόρριψη αίτησης

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα του προέλεγχου που κάνει ο ΕΦΕΠΑΕ είναι αρνητικό η αίτηση απορρίπτεται και ο αιτών ειδοποιείται μέσω της οθόνης υποβολή όπως παρακάτω:

Επιτυχής σύνδεση μέσω taxisnet

ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ

✖ Η αίτησή σας με αριθμό [redacted] απορρίφθηκε για τους παρακάτω λόγους:

- Δεν επισυνάπτεται έστω και μία μόνο άδεια λειτουργίας στην επωνυμία της επιχείρησης για έναν τουλάχιστον από τους δηλωθέντες χώρους εστίασης

Επιπλέον Σχόλια: Δεν επισυνάπτεται ανανεωμένη άδεια λειτουργίας

Προβολή αίτησης Υποβολή Ένστασης

Επιπλέον αποστέλλεται και μήνυμα μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρήσει για τον Νόμιμο Εκπρόσωπο στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης με το οποίο ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της απόρριψης, τον λόγο απόρριψης και το δικαίωμα να υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) ημερών. Επιπλέον το μήνυμα ενσωματώνει υπερσύνδεσμο (link) που οδηγεί, αφού συνδεθεί κάποιος μέσω των κωδικών taxis, στην οθόνη υποβολής της ένστασης όπως φαίνεται παρακάτω:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - Αποτέλεσμα Ελέγχου Αίτησης

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ #20002 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ» ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 28/12/2020 13:54 ΛΟΓΩ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΕΝΑΝ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΛΩΘΕΝΤΕΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Έχετε δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση κατά της απόρριψης της αίτησής σας με αριθμό #20002 σχετικά με τους λόγους απόρριψης:

- Δεν επισυνάπτεται έστω και μία μόνο άδεια λειτουργίας στην επωνυμία της επιχείρησης για έναν τουλάχιστον απο τους δηλωθέντες χώρους εστίασης

Σχόλια: Δεν επισυνάπτεται ανανεωμένη άδεια λειτουργίας

Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της λήψης του ηλεκτρονικού μηνύματος που έχετε λάβει στο email επικοινωνίας που έχει δηλώσει.

Υποβολή ένστασης

Αυτό είναι ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα. Παρακαλώ μην απαντήσετε στο παρόν email.


4.3 Υποβολή ένστασης

Το περιβάλλον υποβολής ένστασης στο οποίο οδηγείται ο χρήστης επιλέγοντας

 Υποβολή Ένστασης είναι το παρακάτω:

 **Η ένστασή μου**

Αναμένει υποβολή

 Υποβολή ένστασης απόρριψης

Υπεύθυνη Δήλωση

Υποβάλλω ένσταση κατά της απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης με αριθμό #20002

Τα παραστατικά νόμιμης λειτουργίας επισυνάπτονται στο παρόν (*)

Πατήστε μέσα στο πλαίσιο ή κάντε drag & drop τα αρχεία
Επιλογή

* Τα πεδία με αστερίσκο είναι απαραίτητα

Προσωρινή αποθήκευση
Υποβολή ένστασης

Προκειμένου η υποβολή της ένστασης να είναι πλήρης και εμπειριστατωμένη ο χρήστης θα πρέπει:

- Να επιλέξει την επιλογή «Υποβάλλω ένσταση κατά της απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης με αριθμό #xxxx»

- Να επισυνάψει τυχόν αρχεία που τεκμηριώνουν την άποψή του
- Να συμπληρώσει το πεδίο της τεκμηρίωσης αναγράφοντας κατά τρόπο σαφή και αναλυτικό το σκεπτικό της ένστασής του.

Εν συνεχεία και αφού ελέγξει και πάλι τα παραπάνω, θα πρέπει να επιλέξει

 ώστε η ένστασή του να υποβληθεί οριστικά.

Για την έκβαση της ένστασης ο χρήστης θα ενημερωθεί με μήνυμα στην οθόνη υποβολής της αίτησης αλλά και με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο email επικοινωνίας.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!!!!!!