

**ΠΡΟΣ:** 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Τηλ. 2310381080  
 Φ.460.2/53/15587  
 Σ.3091  
 Θεσσαλονίκη, 30 Μάι 23  
 Συν: -

Πίνακας Αποδεκτών

**ΚΟΙΝ.:**

**ΘΕΜΑ:** Συμβάσεις – Διαγωνισμοί [Υπ' Αριθ. 53/23 Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας Πενήντα τριών (53) ημερών για Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας)]

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 53/23  
 (α/α ΕΣΗΔΗΣ 194537)**

**Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός για τη Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας Πενήντα τριών (53) ημερών για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας)**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	194537
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή, Κύρια δραστηριότητα: Άμυνα)	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ/ 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ΔΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, e-mail: <a href="mailto:424-gsne-grprom@army.gr">424-gsne-grprom@army.gr</a>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πενήντα τρεις (53) ημέρες
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας)

ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL522
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθα κτίρια (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας) Περιφερειακή Οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56429
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ)	Εκατό τριάντα εννιά χιλιάδες πεντακόσια δεκαέξι ευρώ και δεκατρία λεπτά <b>(139.516,13€)</b> , συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό εβδομήντα τρεις χιλιάδες ευρώ <b>(173.000,00€)</b> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από πιστώσεις Ιδίων Πόρων Υγειονομικού
ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ/ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	23REQ012767570 / 23REQ012767640
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 14,1996% (προ Φ.Π.Α.).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Παρακρατείται ΦΕ 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΕΕΕ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	31 Μαΐ 23, ημέρα Πέμπτη
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	31 Μαΐ 23, ημέρα Πέμπτη
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	31 Μα 23, ημέρα Πέμπτη
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	<b>194537</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	02 Ιουν 23, ημέρα Παρασκευή και ώρα 00:01
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12 Ιουν 23, ημέρα Δευτέρα και ώρα 23:59
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ	15 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες, ήτοι 365 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας 424 ΓΣΝΕ

- ΣΧΕΤ.:**
- α. Ν.Δ. 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ»
  - β. Ν.Δ.Α 1/2008/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας
  - γ. Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
  - δ. Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και Άλλες Διατάξεις»
  - ε. Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς Διατάξεις, Ρυθμίσεις στις Εργασιακές Σχέσεις» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013)
  - στ. Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4038/2012)
  - ζ. Ν.4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014)
  - η. Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4205/2013 και Ν.4254/2014)
  - θ. Ν.4172/2013 Άρθρο 64 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος»
  - ι. Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 και λοιπές Ρυθμίσεις»

- ια. Ν.4254/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στο Πλαίσιο Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και Άλλες Διατάξεις»
- ιβ. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας»
- ιγ. Ν.4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- ιδ. Ν.4337/2015 Μέτρα για την Εφαρμογή της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ Α' 129/2015)
- ιε. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 147/2016) (Όπως Τροποποιήθηκε με το Ν.4497/2017)
- ιστ. ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- ιζ. ΠΔ 38/2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- ιη. ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- ιθ. Υ.Α. 64233/2021 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΦΕΚ Β' 2453/2021)
- κ. Υ.Α. 76928/2021 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).» (ΦΕΚ Β' 3075/2021)
- κα. Υ.Α. 4241/127/2019 «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ Β' 173/2019) ως τροποποιήθηκε και ισχύει
- κβ. Ν.4700/2020 «Ενιαίο Κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»
- κγ. Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α' 36/2021)
- κδ. Φ.000/14/1092239/Σ.3709/23 Αυγ 21/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3
- κε. Φ.831.3/170/1216373/Σ.2102/19 Μαϊ 2023/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο
- κστ. Η από 30 Μαΐ 23/424 ΓΣΝΕ/Δνση Αιτιολογική Έκθεση Προσφυγής σε «επισπευσμένη ανοικτή διαδικασία».

1. Αφού ελήφθησαν υπόψη:

α. Οι διατάξεις των (α), (γ) έως (κγ) σχετικών, που αφορούν στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαγωνιστικές διαδικασίες στο Δημόσιο.

β. Το (κδ) σχετικό, με το οποίο καθορίστηκε ότι τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία (ΣΝ) 401 ΓΣΝΑ και 424 ΓΣΝΕ θα διενεργούν αυτοτελώς τις

διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών – υπηρεσιών (εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης των 300.000 ευρώ) επ' ωφελεία τους.

γ. Η (κε) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με την οποία, δεσμεύτηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης.

### Διακηρύσσουμε

ηλεκτρονικό, ανοικτό, δημόσιο διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης διάρκειας πενήντα τριών (53) ημερών, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των συνακόλουθων κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα Παραρτήματα «Α» και «Β», με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας (Παράρτημα «Γ») και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των εκατό τριάντα εννιά χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών (139.516,13€) χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, και στο ποσό των εκατό εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ (173.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των συνακόλουθων κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας), τα οποία βρίσκονται στη Θεσσαλονίκη επί της Περιφερειακής οδού Νέας Ευκαρπίας. Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις περιλαμβάνονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπο ανάθεση υπηρεσίας. Μη εφικτή η διαίρεσή της σε τμήματα ως εκ του συναφούς αντικείμενου της (αρθ.59 παρ 1 ν.4412/2016).

3. Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διέπεται από το νομικό πλαίσιο του (ιε) σχετικού, όπως τροποποιήθηκε με το (κγ) όμοιο και ισχύει.

4. Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης καθώς και η σύμβαση που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας, **παύει αυτοδίκαια**, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός- συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό, χωρίς ουδεμία υποχρέωση έναντι των συμμετεχόντων/αναδόχων. Οι συμμετέχοντες/ανάδοχοι δεν δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν της καταβολής τυχών δεδουλευμένων και της επιστροφής των εγγυήσεων συμμετοχής/καλής εκτέλεσης.

5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4270/2014, Ν.4412/2016 (άρθρα 86 και 121) και Ν.4782/2021 και με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος (διαδικτυακός τόπος υποβολής

προσφοράς), ύστερα από συντετμημένη προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην (ιθ) υπουργική απόφαση και στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016. Η χρήση της συντετμημένης προθεσμίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 121 του Ν.4412/2016, πραγματοποιείται κατόπιν της

κ

6. Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ, ορίζεται η **01 Ιουν 23**. Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα, ορίζεται η **02 Ιουν 23 και ώρα 00:01**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ορίζεται η **12 Ιουν 23 και ώρα 23:59**. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

τ

7. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο διαφορετικό από την διαδικασία της παραγράφου 7 του παρόντος και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά.

α

8. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν την απόσυρση υποβληθείσας προσφοράς, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με έγγραφο αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου pdf, το οποίο θα φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική σπογραφία ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της (ιθ) σχετικής υπουργικής απόφασης, και μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του συστήματος. Ο οικονομικός φορέας δύνανται να υποβάλει εκ νέου προσφορά μέσω του συστήματος έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

κ

9. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, την **15 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού [εφεξής: «επιτροπή του διαγωνισμού»]), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

ε

10. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, ισχύουν τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 67 του Ν.4412/2016 και στην (ιθ) σχετική υπουργική απόφαση.

11. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από **εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς**, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα

χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύνανται να αιτούνται μέχρι **5 ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών συμπληρωματικές/πρόσθετες πληροφορίες. Εφόσον τα εν λόγω στοιχεία ζητηθούν εγκαίρως, αυτά απαντώνται το αργότερο 4 ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών και ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 67, παράγραφος 2, του Ν.4412/2016.

12. Όταν οι πρόσθετες διευκρινίσεις δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται η απάντηση τους ή η παράταση των προθεσμιών της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 60 και 67 του Ν.4412/2016. Τα υπόψη αιτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στην υπηρεσία η οποία διενεργεί τον διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

13. Σημειώνεται ότι, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό, γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς και τυχόν υπομνήματα – προδικαστικές προσφυγές θα αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων συμμετεχόντων, στο πλαίσιο της διαφάνειας και ισότιμης αντιμετώπισης των οικονομικών φορέων.

14. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

15. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

16. Η υποβολή μιας και μοναδικής προσφοράς δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης του διαγωνισμού και ως εκ τούτου δεν κωλύει τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας, την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

17. Οι οικονομικοί φορείς, που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία δεσμεύονται ότι:

α. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες, που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

18. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της Σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στους Γενικούς και Ειδικούς όρους της παρούσας.

19. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης καθώς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού, θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή .pdf στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

20. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση, στον ελληνικό τύπο στις εφημερίδες :

α. «ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».

β. «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».

21. Η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf):

α. Στον ιστότοπο του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

β. Στον ιστότοπο του «ΚΗΜΔΗΣ».

γ. Στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του «ΕΣΗΔΗΣ».

δ. Στην επίσημη ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Στρατού ([www.army.gr](http://www.army.gr)).

22. Επιπρόσθετα, η διακήρυξη έχει αποσταλεί για κοινοποίηση στους ακόλουθους φορείς:



- α. «Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος», προς ενημέρωση και ανάρτηση στα συνεργαζόμενα Επιμελητήρια.
- β. «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών»
- γ. «Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών»
- δ. «Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών»
- ε. «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης»
- στ. «Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης»
- ζ. «Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης»

23. Η Υπηρεσία μπορεί να αυξομειώνει τους χώρους καθαρισμού με παράλληλη αυξομείωση της αμοιβής του εργολάβου, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

24. Το 424 ΓΣΝΕ, επιτρέπει την πρόσβαση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων στους προς καθαρισμό χώρους, κατόπιν προγραμματισμένης επίσκεψης μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

25. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α» έως και «Ε» της παρούσας διακήρυξης και τα λοιπά έγγραφα που θα αναρτηθούν στον ηλεκτρονικό χώρο της υπόψη διαγωνιστικής διαδικασίας (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Δημοσίευση στο Portal), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

26. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

27. Το 4<sup>ο</sup> ΕΓ, να προβεί στον ορισμό κατάλληλης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, καθώς και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών.

38. Χειριστής θέματος: Ανθιγός (ΥΓ) Κουζιώρης Θεόφιλος Τμχης Τμήματος Διενέργειας Διαγωνισμών, Τηλέφ.: 2310 381080.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Γκούβας Γεώργιος  
Διευθυντής/Διοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- «Α» Γενικοί Όροι Υπ' Αριθ. 53/23 Ανοικτού Διαγωνισμού
- «Β» Ειδικό Όροι Υπ' Αριθ. 53/23 Ανοικτού Διαγωνισμού
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424 ΓΣΝΕ
- «Δ» Συμπληρωματικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- «Ε» Σχέδιο Σύμβασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για Ενέργεια

Gesdendhs5@army.gr, για ιστοσελίδα Γ.Ε.Σ.

«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

424 ΓΣΝΕ/4<sup>ο</sup> ΕΓ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΟΙ - ΔΥΓ

ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5<sup>α</sup>

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΥΠ' ΑΡΙΘ. 53/2023 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης διάρκειας πενήντα τριών (53) ημερών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των συνακόλουθων κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας). Η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών θα διενεργηθεί με ηλεκτρονικό, ανοικτό, δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου όπως ισχύουν, με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας (Παράρτημα «Γ») και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης, για τις πενήντα τρεις (53) ημέρες, ανέρχεται στο ποσό των εκατό τριάντα εννιά χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών (139.516,13€) χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, και στο ποσό των εκατό εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ (173.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

2. Με την Φ.831.3/170/1216373/Σ.2102/019 Μαί 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, δεσμεύτηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης.

3. Παύει αυτοδίκαια η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός-συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό.

**Άρθρο 2**  
**Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν.4412/2016. Η συμμετοχή των ανωτέρω στο διαγωνισμό μπορεί να γίνει απευθείας ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους ή μέσω εμπορικών αντιπροσώπων τους στην Ελλάδα.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική

μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η επιλεγείσα ένωση ή προσωρινή σύμπραξη, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

3. Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 36 και 37 του Ν.4412/2016.

4. Η υποβολή όσων δικαιολογητικών προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα, πρέπει **υποχρεωτικά** να φέρουν την αντίστοιχη ένδειξη εγκυρότητας, **επί ποινής απόρριψης της προσφοράς**, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014, το Π.Δ. 150/2001 (Α' 125) «Περί Προσαρμογής της Εθνικής Νομοθεσίας προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το Κοινοτικό Πλαίσιο για Ηλεκτρονικές Υπογραφές (ΕΕ L 13)» και την (ιθ) σχετική υπουργική απόφαση.

### Άρθρο 3 Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του Ν.4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2. **Απαιτείται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγύηση συμμετοχής σε ποσοστό 1% υπολογιζόμενη επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού 1.395 €** η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία όπως στο συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «1/Α»). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις

υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν από τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Τέλος, η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) Αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή
- β) Παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/2016 ή
- γ) Δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή
- δ) Δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της Σύμβασης ή
- ε) Υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 ή
- στ) Στις περιπτώσεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

**3. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται από τον ανάδοχο η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης,** σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης. Η εν λόγω εγγυητική κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το συνημμένο υπόδειγμα (Προσθήκη «2/Α») και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

#### Άρθρο 4 Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α'29-5-2013), στο άρθρο 27 και στα άρθρα 92, 93, 94 και 95 του Ν.4412/2016 όπως αυτά τροποποιήθηκαν από τα άρθρα 34, 35, 36,37 και 38 του Ν.4782/2021, καθώς και στις διατάξεις της (ιθ) σχετικής υπουργικής απόφασης.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 3 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν έχουν ζητηθεί έγκαιρα από τον οικονομικό φορέα πρόσθετες πληροφορίες και αυτές δεν έχουν παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

4. Τα περιεχόμενα του παραπάνω ηλεκτρονικού φακέλου πρέπει να είναι τα εξής:

α. Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β. Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται «(υπο)φάκελος», νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής των, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Επιπρόσθετα διευκρινίζονται τα παρακάτω:

α. Οι **προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

β. Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188).

γ. Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς που θα συμμετέχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

δ. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε **δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού** που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ε. Γίνονται αποδεκτά **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** που έχουν μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.4194/2013 και φέρουν επικύρωση είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο, καθώς και ευκρινή απλά φωτοαντίγραφα αυτών (τα οποία παρήχθησαν μετά την επικύρωση).

στ. Δεν απαιτείται θεώρηση των **αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων** από επίσημη αρχή.

Διευκρίνιση 1<sup>η</sup>: Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα

αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσης τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση (αρμοδίως υπογεγραμμένη), στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπόψη υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Διευκρίνιση 2<sup>η</sup>: Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 είτε και σε απλή φωτοτυπία, **εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (αρμοδίως και ψηφιακά υπογεγραμμένη), στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας.**

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», όσον αφορά στα «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**α. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και

**β. την εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

7. Αναφορικά με την υποβολή στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

(1) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία), μέσα από την ιστοσελίδα: <https://espdint.eprocurement.gov.gr>, το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4412/2016.

(2) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(3) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή (.xml) και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που υφίσταται στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ ως αναπόσπαστο μέρος της διαγωνιστικής διαδικασίας μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β) Ο προσφέρων:



(1) Πρέπει να αναζητήσει το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, στο φάκελο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην υπόψη ιστοσελίδα. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Οικονομικός Φορέας» → «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ (σε μορφή .xml) του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(2) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που τον αφορούν και έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Επισημαίνεται ότι **σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση των πεδίων με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης, ως ημερομηνία σύνταξης θα θεωρείται η ημερομηνία της ψηφιακής υπογραφής.**

(3) Επιλέγει «Εξαγωγή (PDF)». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του σε μορφή (.pdf).

(4) Υπογράφει **ψηφιακά** το αρχείο (.pdf) που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(5) **Υποβάλλει με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ, αποκλειστικά σε μορφή (.pdf) ψηφιακά υπογεγραμμένο, στο φάκελο της προσφοράς του, καθώς επίσης και νομιμοποιητικό έγγραφο της εταιρείας (καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κλπ), με το οποίο να πιστοποιείται το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και υπογράφει το ΕΕΕΣ.**

γ. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί το ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) ΕΕΕΣ, που κατατέθηκε από τους προσφέροντες.

Διευκρίνιση 1η: Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρίνιση 2η: Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4412/2016. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης.

Διευκρίνιση 3η: Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία εκ μέρους του στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

δ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ, με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 27 του Ν.4782/2021. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις αναρτημένες οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον διαδικτυακό τόπο:

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43to\\_nq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43to_nq_61)

ε. Πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, δεν συνιστούν εξαρχής λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα και η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, δύναται κατά την κρίση της να αιτηθεί την παροχή διευκρινίσεων από τους οικονομικούς φορείς ως προς το υποβληθέν ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4782/2021. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016.

8. Τονίζεται ότι η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

9. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», όσον αφορά στα δικαιολογητικά της **Τεχνική Προσφορά** :

α. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των προσφερόντων και χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών.

β. Όσον αφορά στην τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή (.pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που

περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf). **Στην υπόψη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, τα παρακάτω:**

(1) **Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 των Ειδικών Όρων του Παραρτήματος «Β» της παρούσας.** Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας στο αντίστοιχο «Έντυπο Συμμόρφωσης», το υπόδειγμα του οποίου περιέχεται στην παρούσα διακήρυξη (Προσθήκη «4/Α»).

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε τρίτους, ο προσφέρων αναφέρει το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

(3) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

(4) Πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, **ISO 9001:2015** για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού και **ISO 14001: 2015** για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

(5) Απαιτείται να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του 424 ΓΣΝΕ και των συνακόλουθων κτιρίων για να λάβουν πλήρη γνώση των ζητούμενων υπηρεσιών που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου. Απαιτείται η κατάθεση εντός του (υπο)φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» της **βεβαίωσης αυτοψίας** που θα εκδοθεί από το Νοσοκομείο. Επισημαίνεται ότι δύναται μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα, και χωρίς να απαιτείται η εκ νέου επίσκεψη του στις εγκαταστάσεις του 424 ΓΣΝΕ, η επανέκδοση της βεβαίωσης που έλαβαν για την συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, για την Σύναψη Συμφωνίας –Πλαίσιο 4ετούς Διάρκειας για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακολούθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας, με αριθμό ΑΔ:76/2021 (α/α ΕΣΗΔΗΣ:138440).

(6) **Επικαιροποιημένο σχέδιο διαδικασιών για την προστασία από τον κορωνοϊό (COVID-19)**, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) ή σύμβαση με νοσοκομείο αναφοράς για τον κορωνοϊό.

(7) **Να υποβάλουν τα διαλαμβανόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 19 των Γενικών Όρων του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.**

γ. Επισημαίνεται ότι το σύνολο των δικαιολογητικών ή των άλλων στοιχείων του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» του προσφέροντος, υποβάλλονται από αυτόν αποκλειστικά σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf). **Μέχρι την αποσφράγιση των προσφορών την 25 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30 προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν.4250/2014.** Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 8 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/02-06-2017) «Τεχνικές Λεπτομέρειες και Διαδικασίες Λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το Ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

δ. Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις. Τα προσκομισθέντα έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 34, παράγραφος 4 του Ν.4782/2021.

ε. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους (σε περίπτωση διαφορετικής ημερομηνίας θα λογίζεται η ψηφιακή χρονοσήμανση), η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Οι εν λόγω δηλώσεις θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα, δεν απαιτείται θεώρηση και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, υπό την επιφύλαξη των καθοριζομένων στο άρθρο 92 του Ν.4412/2016.

στ. Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο

αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της, διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

ζ. Σε περίπτωση μη υποβολής ή υποβολής, κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, δικαιολογητικών των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Διευκρίνιση: Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

10. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή (.pdf). Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση της οικονομικής προσφοράς και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή.

11. Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, εκτός από την οικονομική προσφορά του συστήματος, στον υπόψη (υπο)φάκελο υποχρεούνται να υποβάλουν, **επί ποινή απορρίψεως, συμπληρωματικό έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως στο Παράρτημα «Δ» της παρούσας, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον οικονομικό φορέα.**

12. Επιπλέον, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν στην οικονομική τους προσφορά τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ. Παρόμοια

υποχρέωση υφίσταται και σε περίπτωση ύπαρξης ατομικών συμβάσεων, εφόσον αυτές έχουν συναφθεί και τελούν σε ισχύ.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι προσφέροντες πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ 8%). Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

13. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

14. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

15. Δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς [λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»], η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

16. **Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα τιμή του διαγωνισμού.**

17. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 362 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν

δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

18. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

19. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα), δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους ως μη παραδεκτές.

20. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 42 του Ν.4782/2021, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψήφιους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

## **Άρθρο 5**

### **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ήτοι 365 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν.4782/2021, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη χρόνου απορρίπτεται ως μη κανονική.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από την αρχική διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν

να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

## Άρθρο 6 Προσφερόμενες Τιμές

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε Ευρώ (€), για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που ζητούνται από τον κύριο ανάδοχο και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. **Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ (€), θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

2. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται:

α) Το εργατικό κόστος

β) Τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του (διοικητικό κόστος)

γ) Το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κτλ.).

δ) Οι προβλεπόμενες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

ε) Κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των κτιρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφάλισης και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος του αναδόχου.

στ) Οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων. Θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων όπως ειδικότερα ορίζουν οι 31262/16.11.2006, 30440/8-5-2006 και 31372/9-8-2010 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής



Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

3. Ειδικότερα, στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις (συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής τιμής αφαιρουμένων των κρατήσεων), ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες κατά τη χρονική περίοδο που υλοποιείται η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Σε περίπτωση που οι κρατήσεις τροποποιηθούν κατά την ενεργοποίηση - υπογραφή των συμβάσεων, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέα οικονομική προσφορά με τα νέα οικονομικά δεδομένα. Ο ΦΠΑ να δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

**4. Σε περίπτωση της ίδιας τελικής τιμής στο διαγωνισμό για τη σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων θα εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016 (κλήρωση).**

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση κατά την οποία οι προσφερόμενες τιμές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

7. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) καθώς και του άρθρου 92 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021. Το σύνολο των ηλεκτρονικά υποβαλλόμενων δικαιολογητικών θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, να είναι σε μορφότυπο (.pdf). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι, σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία, δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία, επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

## Άρθρο 7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο στα άρθρα 4 και 5 που ορίζεται στην παρούσα.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περίπτωσης γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις Λειτουργικές Απαιτήσεις της Διακήρυξης.

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

2. Επισημαίνεται ότι απαράδεκτες προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4412/2016, θεωρούνται συγκεκριμένα:

α. Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δε διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

β. Όσων η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

## **Άρθρο 8**

### **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών**

#### **A. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

1. Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης , εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

α. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 15 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30.

β. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα.

2. Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

## **Β. Αξιολόγηση προσφορών**

1. Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

2. Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Ειδικότερα :

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

4. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

5. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι κατά την παραπάνω διαδικασία αποσφραγίζονται όλοι οι υποβληθέντες φάκελοι οικονομικών προσφορών ανεξαρτήτως αν τα λοιπά στοιχεία (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικές προσφορές) των προσφορών κρίθηκαν αποδεκτά ή μη κατά το προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης.

6. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους

π

ο

υ

7. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

ο

τ

8. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και το άρθρο 9 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

π 9. Σε κάθε περίπτωση, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

ά

## Άρθρο 9

α

π

ο

ρ

ρ

ί

π

τ

**Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου –  
Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον/ους προσφέροντα/ες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό/οί ανάδοχο/οι»), να υποβάλει/ουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον/τους προσωρινό/ους ανάδοχο/ους να προσκομίσει/σουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει/ουν τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει/ουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του Ν.4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν/ούς. Αν ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει/ουν αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μπορεί/ούν να αξιοποιεί/ούν τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της προαναφερόμενης πρόσκλησης.

2. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον/ους προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση καθοριζόμενα στα άρθρα 73, 75 και 80 του Ν.4412/2016. Εάν κάποιο από τα δικαιολογητικά των εν λόγω άρθρων δεν αφορά στα πεδία που έχουν αποτυπωθεί στο **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην κεντρική σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ του παρόντος διαγωνισμού, δεν απαιτείται η προσκόμισή του. Όσον αφορά την προθεσμία και τον ηλεκτρονικό τρόπο υποβολής τους ισχύουν τα καθοριζόμενα στα άρθρα 80, 100 και 103 του Ν.4412/2016 και στην (κε) σχετική υπουργική απόφαση.

3. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του **άρθρου 18 της παρούσας**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Για την παράγραφο 1α **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ηλεκτρονικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1β του υπόψη άρθρου.

β. Για την παράγραφο 1γ του εν λόγω άρθρου, **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147), άρθρο 80 παρ.2, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία **και τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν τόσο τον αρχικό χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και τον χρόνο κατά τον οποίον υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο.**

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα) υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα:

(α) **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, που εκδίδεται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

(β) Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα αναφορικά με τους Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους καταβάλει εισφορές.

(2) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα, **Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον αρμόδιο φορέα, για κάθε νόμιμη χρήση, ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (σε περίπτωση που αφορά νομικό πρόσωπο η ως άνω υποχρέωση ελέγχεται για το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς για τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό).

(3) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Για την παράγραφο 1δ(2) πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής τους από τον προσωρινό ανάδοχο.** Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους

εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Σημείωση: Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που σχετίζονται με τη φερεγγυότητα των οικονομικών φορέων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παράγραφος 4 περ. β του Ν.4412/2016, γίνονται δεκτά, σύμφωνα με το Αριθ. Πρωτ. 2440/22-4-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ) (ΑΔΑ:9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6):

(1) «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**», που αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών, και

(2) «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**» που αφορά στα Φυσικά Πρόσωπα.

δ. Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1γ και 1δ(2) του άρθρου 17 της παρούσας, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερθείσες παραγράφους.

ε. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 1δ **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην εν λόγω παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

στ. Για την παράγραφο 1στ **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

ζ. Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2, απαιτείται πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του υπόψη πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του



οικονομικού φορέα, ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

4. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1 του άρθρου 19 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** του κράτους εγκατάστασης το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

5. Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

6. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 19 της παρούσας ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι δεν απαιτείται να προσκομίσει/ουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που κατέθεσε/αν με τα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά.

7. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ισχύουν τα καθοριζόμενα στα άρθρα 103 και

104 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 42 και 43 αντίστοιχα του Ν.4782/2021.

8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 18. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον συντρέχουν για τον τελευταίο οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1α, β, γ και δ του άρθρου 18 της παρούσας.

9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

10. Πλέον των παραπάνω διευκρινίζεται ότι, τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α. Οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως 3 μήνες πριν από την υποβολή τους.

β. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

11. Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 3, τα εξής:

α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

12. Για την πληρέστερη ενημέρωση τους σχετικά με τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατόπιν του Ν.4605/2019 με τον οποίο τροποποιήθηκαν επιμέρους διατάξεις του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ανατρέχουν στο διευκρινιστικό έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ.

**13. Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».**

**14. Η υποβολή τυχόν συμπληρωματικών δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 103 και του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.**

15. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του αν:

α. Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

β. Δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο και στο επιπλέον χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ. Από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής

σύμφωνα με το άρθρο 18 (Λόγοι Αποκλεισμού) και το άρθρο 19 (Κριτήρια Επιλογής) της παρούσας. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν.4412/2016.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη (βάσει τιμής) προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

16. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

17. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του εν λόγω άρθρου είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

## **Άρθρο 10**

### **Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης**

1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

3. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας

αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

4. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

5. Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», **να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.** Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

6. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης και με την παράγραφο 1β του άρθρου 106 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

7. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

8. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 11**

#### **Προδικαστικές Προσφυγές**

1. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το Π.Δ. 39/2017, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου (.pdf), το οποίο φέρει υποχρεωτικά ψηφιακή υπογραφή.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με το Π.Δ. 39/2017.

3. Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, όχι ηλεκτρονικά μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., αλλά μέσω του fax ή οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου από τους προμηθευτές, αυτές δε θα λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με την επιφύλαξη των αναφερομένων στο Π.Δ. 39/2017.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

α. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15)

ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

β. Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

γ. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν.4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

δ. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν.4412/2016.

ε. Οι Αναθέτουσες Αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

(1) Κοινοποιούν την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 365 του Ν.4412/2016.

(2) Διαβιβάζουν στην ΕΑΔΗΣΥ τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 365 του Ν.4412/2016.

στ. Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

ζ. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.

η. Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής

και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή.

θ. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την «κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση» της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παράγραφος 4 του Ν.4412/2016. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

## **Άρθρο 12** **Ματαίωση Διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

2. Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

3. Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α. Την επανάληψη ολόκληρης της διαδικασίας ή οποιασδήποτε φάσης αυτής, με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της.



β. Την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 και 32 του Ν.4412/2016, εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

### **Άρθρο 13**

#### **Εχεμύθεια**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

2. Οι υποψήφιοι προμηθευτές οφείλουν να γνωστοποιήσουν και να δικαιολογήσουν σε σχετική δήλωση τους, κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών τους, (αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι κοινοποίηση ή/και δημοσίευση θα επέφερε ζημιά) στην Αναθέτουσα Αρχή, οποιεσδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις προσφορές τους θεωρούνται ως εμπιστευτικές, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 21 του Ν.4412/2016. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα άρσης της εμπιστευτικότητας, στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, χωρίς απαραίτητα να υφίσταται προηγούμενη αποδοχή της άρσης από τον υποψήφιο προμηθευτή.

3. Σε περίπτωση χαρακτηρισμού ως εμπιστευτικής της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος, η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας, θα προβαίνει στον αποχαρακτηρισμό της αφού ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Λοιπά όπως καθορίζονται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 14**

#### **Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις**

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α. Στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β. Στην περίπτωση που εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

γ. Στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση σύμβασης, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

4. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

6. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016. **Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.** Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## Άρθρο 15 Όροι Εκτέλεσης Σύμβασης

1. Κατά την υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο

της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **Άρθρο 16**

#### **Παρακολούθηση της Απορρέουσας Εκτελεστικής Σύμβασης**

1. Αρμόδια για την παραλαβή και παρακολούθηση της εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, είναι η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου βάσει του άρθρου 221 του Ν.4412/2016) που θα οριστεί από το 424 ΓΣΝΕ. Η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας θα παρακολουθεί και θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα. Ο ανάδοχος δεσμεύεται να συνεργάζεται πλήρως (παρέχοντας όλα τα ζητούμενα στοιχεία) με την εν λόγω Επιτροπή, καθώς και με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου κατά τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους που οι παραπάνω Επιτροπές θα διενεργούν.

2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητα.

### **Άρθρο 17**

#### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις

επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 2, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **Άρθρο 18**

### **Λόγοι Αποκλεισμού**

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016, ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(1) **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση).

(2) **Δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

(3) **Απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του Ν.4689/2020 (Α'103).

(4) **Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν.4689/2020 (Α'103).

(5) **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20<sup>ης</sup> Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του Ν.4557/2018 (Α'139).

(6) **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

β. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

(1) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

(2) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

(3) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(4) Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

γ. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή:

(1) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

(2) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας της παραγράφου 1γ είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περιπτώσεων (1) και (2) της παραγράφου γ, θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου

Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περιπτώσεις (1) και (2) της παραγράφου γ παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός σύμφωνα με την παράγραφο 1γ θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(1) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

(2) Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(3) Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν.3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

(4) Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

(5) Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

(6) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

(7) Εάν ο οικονομικός φορέας επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο, τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

(8) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

(9) Εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

ε. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

στ. Ο οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2. Αποκλεισμός επιφέρεται, ακόμη, όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

(1) Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ



υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

(2) Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι παραπάνω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

## **Άρθρο 19** **Κριτήρια Επιλογής**

### 1. Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη παρούσα διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Συγκεκριμένα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό και εμπορικό μητρώο. Για οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο τόπο εγκατάστασής τους. (Προσάρτημα Α΄ του Παραρτήματος ΧΙ του Ν.4412/2016). Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα ή ισοδύναμα μητρώα ή να δύνανται να προσκομίσουν ισότιμο έγγραφο του κράτους εγκατάστασης δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και μεταφρασμένο.

Διευκρίνιση: Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

### 2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώσουν επισυνάψουν στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» τα εξής:

α. Κατάλογο με τις κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών συναφών με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία), που έχουν εκτελέσει τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2020-2021-2022) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η

ενσωμάτωση των παραπάνω στοιχείων στο ΕΕΕΣ, να συμπληρώνεται το ΕΕΕΣ με τα κύρια σημεία των συμβάσεων και να γίνεται παραπομπή σε συμπληρωματικό αρχείο .pdf (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένο) που θα επισυνάπτεται από τον υποψήφιο ανάδοχο στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». **Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2020-2021-2022) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινής απόρριψης, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς σύμβαση/συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με Νοσοκομεία (δημόσια ή ιδιωτικά) δυναμικότητας τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) κλινών, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών.**

(1) Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την, επί ποινής απόρριψης, προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων. Οι εν λόγω Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης με τα κατά περίπτωση αντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων, βάσει των παραπάνω, θα πρέπει να καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- 1/ Το Νοσοκομείο (είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα).
- 2/ Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών.
- 3/ Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4/ Τον αριθμό κλινών
- 5/ Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.
- 6/ Το ποσό της σύμβασης.
- 7/ Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

(2) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν περισσότερες από μία βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων, η χρονική διάρκεια των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίση με τριάντα έξι (36) μήνες. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης δεν θα πρέπει να αφορούν το ίδιο χρονικό διάστημα ενώ δύναται να αφορούν και συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τρέχουσα περίοδο και μέχρι την δημοσίευση της παρούσας στο ΕΣΗΔΗΣ.

(3) Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

(4) Αν ο εκδότης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης δεν έχει συμπεριλάβει αυτά τα στοιχεία στη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, τότε, επί ποινής απόρριψης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας υποβάλλει, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, και υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα (ψηφιακά και αρμοδίως υπογεγραμμένη), με ημερομηνία σύνταξης-υπογραφής μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της

διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ, στην οποία ο ίδιος καταγράφει αυτά τα στοιχεία και κάνει παραπομπή στη σχετική σύμβαση/σελίδα/άρθρο/παράγραφο, ενώ επίσης επισυνάπτει το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

β. Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των διευθυντικών στελεχών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2020-2021-2022).

γ. Εάν προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας, συγκεκριμένο ποσοστό της υπό ανάθεση σύμβασης, με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ).

Διευκρίνιση 1<sup>η</sup>: Τα παραπάνω στοιχεία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην υπόψη διαγωνιστική διαδικασία.

Διευκρίνιση 2<sup>η</sup>: Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης, υπό μορφή υπεργολαβίας, σε κατασκευαστικό οίκο και δεν στηρίζεται στις ικανότητες αυτού, απαιτείται να δηλωθεί αυτός στο Μέρος II - Τμήμα Δ του ΕΕΕΣ της συμμετέχουσας εταιρείας και επιπλέον να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο του Μέρους IV [ποσοστό της υπό ανάθεση σύμβασης, το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο/υπεργολάβους με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ)]. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον το υπό ανάθεση τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας ξεπερνάει το 30%, ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να υποβάλλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ ψηφιακά υπογεγραμμένο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 9 των γενικών όρων της διακήρυξης και στα άρθρα 92 και 131 του Ν.4412/2016.

Διευκρίνιση 3<sup>η</sup>: Σε περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης, υπό μορφή υπεργολαβίας, σε κατασκευαστικό οίκο και στηρίζεται στις ικανότητες αυτού, απαιτείται να δηλωθεί αυτός στο Μέρος II - Τμήμα Γ του ΕΕΕΣ της συμμετέχουσας εταιρείας και επιπλέον να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο του Μέρους IV [ποσοστό της υπό ανάθεση σύμβασης, το οποίο προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο/υπεργολάβους με βάση αναφοράς την εκατοστιαία κλίμακα ποσόστωσης (πχ. 10%, 23%, 30% κλπ)]. Στην περίπτωση αυτή, ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να υποβάλλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ανεξαρτήτως του δηλωθέντος ποσοστού υπεργολαβίας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 9 των γενικών όρων της διακήρυξης και στα άρθρα 78 και 92 του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 20** **Τροποποίηση Σύμβασης**

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

2. Η συναφθείσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

β. Για τα συμπληρωματικά έργα, υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση, εφόσον η αλλαγή αναδόχου:

(1) Δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, π.χ. απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με τη διαδικασία σύναψης της αρχικής σύμβασης, και

(2) Θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής των καθοριζόμενων στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016.

γ. Όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(1) Η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή Αναθέτουσα Αρχή.

(2) Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

(3) Οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

δ. Όταν ένας νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή, συνεπεία:

(1) Ρητής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σύμφωνης με την περίπτωση α,

(2) Ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφεργγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο

οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των καθοριζομένων στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016 ή

(3) Περίπτωσης που η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του κύριου αναδόχου έναντι των υπεργολάβων του και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 131 του Ν.4412/2016.

ε. Όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παραγράφου 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3. Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α έως δ της παρ. 4, η συναφθείσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α. Των κατώτατων ορίων του άρθρου 5, και

β. Του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις υπηρεσιών.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

4. Για τον υπολογισμό της τιμής που προβλέπεται στην παρ. 2 και στις περιπτώσεις β και γ της παρ. 1, όταν η σύμβαση περιλαμβάνει ρήτρα τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, η αναπροσαρμοσμένη τιμή είναι η τιμή αναφοράς.

5. Η τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της θεωρείται ουσιώδης κατά την έννοια της περίπτωσης ε της παρ. 1, εφόσον καθιστά τη σύμβαση ουσιωδώς διαφορετική, ως προς τον χαρακτήρα, από την αρχικώς συναφθείσα. Σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2, μία τροποποίηση θεωρείται ουσιώδης όταν πληροί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Η τροποποίηση εισάγει όρους οι οποίοι, εάν είχαν αποτελέσει μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, θα είχαν επιτρέψει τη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επελέγη αρχικώς ή θα προσέλκυαν και άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Η τροποποίηση αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης υπέρ του αναδόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση.

γ. Η τροποποίηση επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης.

δ. Όταν νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση σε περιπτώσεις διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στην περίπτωση δ της παραγράφου 1.

6. Απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 3 έως 221 του Ν.4412/2016, για τροποποιήσεις των διατάξεων μίας δημόσιας σύμβασης κατά τη διάρκειά τους, που είναι διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 2.

7. Όσο αφορά τον έλεγχο νομιμότητας των τροποποιητικών συμβάσεων ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

8. Παύει αυτοδίκαια η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός-συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό.

## Άρθρο 21

### Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να

κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης,  
Ε4: Πίνακας προσωπικού,  
Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και  
Εκ Περιτροπής Εργασίας,  
Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,1996%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	Μετοχικό Ταμείο Στρατού (ΜΤΣ)	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων	0,10000 %

	(Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ)	
2β	Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΔΗΣΥ	0,00300 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ	0,0006 %
3	Ειδικός Κλάδος Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Μ.Τ.Σ. προερχομένων από το Στρατό Ξηράς (ΕΚΟΕΜΣ)	8,00000 %
4	Βράβευση Αριστούχων Μαθητών (ΒΑΜ)	2,00000 %
<b>Σύνολο</b>		<b>14,1996%</b>

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α' 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό (**8%**), επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α' 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων



πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

## **Άρθρο 22** **Λοιποί όροι**

1. Επισημαίνεται ότι για ευχερέστερη αναζήτηση των οικονομικών και τεχνικών προσφορών, αυτές να συνοδεύονται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου.

2. Οι προμηθευτές, εφόσον επιθυμούν εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους σε τράπεζα, αναφορικά με το πληρωτέο τίμημα, υποχρεούνται να το γνωστοποιούν στην Υπηρεσία με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς τους. Προ της υπογραφής της σύμβασης οι προμηθευτές θα προσκομίζουν στην Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης εκχώρησης, προκειμένου να ελέγχεται από το Νομικό Γραφείο της Υπηρεσίας. Το επίσημο πλέον κείμενο θα αναγράφεται στο κείμενο του συμφωνητικού και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

3. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

4. Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι  
Σχης (ΜΧ) Γκιουρτζίδης Φιλόθεος  
Υποδιοικητής  
Ακριβές Αντίγραφο

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών  
περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

5. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των Ν.4155/2013, Ν.4250/2014, Ν.4270/2014, Ν.4412/2016, Ν.4782/2021 καθώς και οι Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424ΓΣΝΕ.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- «2» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης
- «3» Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς
- «4» Υπόδειγμα Εντύπου Συμμόρφωσης με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424ΓΣΝΕ

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

[Όνομασία Τράπεζας]

[Κατάστημα]

[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX) ]

[Ημερομηνία έκδοσης]

ΕΥΡΩ [αναγράφεται το ποσό]

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ/ 424 ΓΣΝΕ

Αναθέτουσα Αρχή : .....

Δ/ΝΣΗ : .....

ΤΜΗΜΑ: .....

[Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX) ]

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ....<sup>1</sup> ΕΥΡΩ .....<sup>2</sup> .

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....<sup>3</sup>, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....<sup>4</sup>Δ/νση.....<sup>5</sup>ΑΦΜ.....ΔΟΥ.....

.....δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την σύναψη

σύμβασης διάρκειας πενήντα τριών (53) ημερών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας) σύμφωνα με την υπ. αρ. 53/23 Διακήρυξη σας και το οποίο ποσόν **καλύπτει το 1% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας** εκατό τριάντα εννιά χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών (139.516,13€).

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

<sup>1</sup> Αναγράφεται ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής

<sup>2</sup> Αναγράφεται το ποσό αριθμητικά, σε ΕΥΡΩ

<sup>3</sup> Αναγράφεται το ποσό αριθμητικά και ολογράφως, σε ΕΥΡΩ

<sup>4</sup> Επωνυμία της εταιρείας

<sup>5</sup> Διεύθυνση της έδρας της εταιρείας

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>6</sup>

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα (30 ημέρες) του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**Σημείωση προς τους συμμετέχοντες:** Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή η οποία δεν απαιτείται να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

---

<sup>6</sup> Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

[Όνομασία Τράπεζας]

[Κατάστημα]

[Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX) ]

[Ημερομηνία έκδοσης]  
ΕΥΡΩ [αναγράφεται το ποσό]

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Αναθέτουσα Αρχή.....

Δ/ΝΣΗ : .....

ΤΜΗΜΑ: .....

[Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ - Τηλεομοιοτυπία (FAX) ]

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και

ολογράφως).....

.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....

Δ/ση.....ΑΦΜ.....ΔΟΥ.....για

την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....

.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια

.....(αρ. διακήρυξης 53/23) προς κάλυψη αναγκών του

.....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της συμβατικής

**προ Φ.Π.Α. αξίας** .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**Σημείωση προς τους συμμετέχοντες:** Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή η οποία δεν απαιτείται να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**  
**ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα στοιχεία / κόστη της οικονομικής προσφοράς για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου είναι τα εξής:

α. Οικονομική προσφορά

ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα εργάσιμη	
ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα <i>Σάββατο</i>	
ποσό, χωρίς ΦΠΑ για μια (1) ημέρα <i>Κυριακή – Αργία</i>	
Μηνιαίο ποσό, χωρίς ΦΠΑ (Σε ευρώ) <i>*Διευκρινίζεται ότι, ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες, 4 ημέρες Σάββατα και 4 ημέρες Κυριακές – Αργίες</i>	
Μηνιαίο ποσό, με ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ) <i>*Διευκρινίζεται ότι, ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες, 4 ημέρες Σάββατα και 4 ημέρες Κυριακές – Αργίες</i>	
<b>Συνολικό ποσό</b> (για το συνολικό χρονικό διάστημα τις παροχής υπηρεσιών – 53 ημέρες), χωρίς ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ).	
Συνολικό ποσό (για το συνολικό χρονικό διάστημα τις παροχής υπηρεσιών – 53 ημέρες), με ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ).	

β. Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με άρθρο 68 του Ν.3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος	
Ύψος προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στην σύμβαση	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (Συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων και ΦΕ 8%)	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	

γ. Για τον υπολογισμό του μηνιαίου ποσού, να ληφθεί υπόψη το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του Παραρτήματος «Γ» (Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424ΓΣΝΕ). Διευκρινίζεται ότι, ο μήνας περιλαμβάνει ενδεικτικά 30 ημέρες, εκ των οποίων οι 22 είναι εργάσιμες και οι 8 είναι μη εργάσιμες (Σάββατο, Κυριακή και Αργίες). (\*Διευκρινίζεται ότι, για την αρτιότερη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, οι 8 μη εργάσιμες ημέρες μηνιαίως επιμερίζονται στην παραδοχή των 4 ημερών Σάββατα και 4 ημερών Κυριακές – Αργίες).

δ. Στην προσφορά τους, οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων), των αναλωσίμων και του εργολαβικού τους κέρδους, επί ποινή αποκλεισμού.

ε. Ο ανάδοχος βαρύνεται υποχρεωτικά με τις κρατήσεις υπέρ τρίτων που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

στ. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς και ανάλυσης προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία. Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, να περιλαμβάνεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ζ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν



κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

η. Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στις Λειτουργικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος «Γ», επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών



424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**  
**ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ 424ΓΣΝΕ**

**ΕΚΔΟΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ <sup>(1)</sup>:**

<b>ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ</b> <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩ</b> <b>Ν</b> <b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ</b> <sup>(2)</sup>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ <sup>(3)</sup></b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b> <b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ <sup>(4)</sup></b>

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ <sup>(5)</sup>**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:**

**(1)** Αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης των Λειτουργικών Απαιτήσεων για τις οποίες δηλώνεται η συμμόρφωση (Παράδειγμα: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023).

**(2)** Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου ή εδαφίου των Λειτουργικών Απαιτήσεων, για τις οποίες δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: Ι.). Στην περίπτωση μη αριθμημένων παραγράφων και υποπαραγράφων, η αντίστοιχη γραμμή παραμένει κενή και συμπληρώνεται η αμέσως διπλανή (περιγραφή απαίτησης). Στον πίνακα του εντύπου περιλαμβάνονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι, υποπαράγραφοι και εδάφια του κυρίως κειμένου, καθώς και οι πίνακες των Λειτουργικών Απαιτήσεων. Είναι απαραίτητο όπως δηλωθεί συμμόρφωση για το **σύνολο των Λειτουργικών Απαιτήσεων** οι οποίες αποτελούν απαραίτους όρους του διαγωνισμού και περιλαμβάνουν τα κάτωθι διακριτά μέρη:

- α. Κατευθυντήριες οδηγίες καθαριότητας, όπως καθορίστηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 424 ΓΣΝΕ.
- β. Χώροι του 424 ΓΣΝΕ που καθαρίζονται.
- γ. Μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) συνεργείου καθαριότητας.
- δ. Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιρίων

**(3)** Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου ή της υποπαραγράφου ή του εδαφίου, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: ΕΙΣΑΓΩΓΗ). Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος ή αριθμός, αναγράφεται είτε αυτούσιο το κείμενο είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου ή οι πρώτες τρεις έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά.

**(4)** Αναγράφεται παρατήρηση ως προς την συμφωνία ή την υπερέκλυση της σχετικής απαίτησης της παραγράφου ή υποπαραγράφου των Λειτουργικών Απαιτήσεων, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ), παραπέμποντας σε σχετικά τεκμηριωμένα έγγραφα που θα επισυνάπτονται, όπου το τελευταίο κρίνεται αναγκαίο.

**(5)** Χώρος για την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος. Επισημαίνεται ότι το έντυπο συμμόρφωσης, καθώς και κάθε έγγραφο/δικαιολογητικό που συντάσσεται/παράγεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα απαιτείται να είναι αρμοδίως και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΥΠ' ΑΡΙΘ. 53/23 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Άρθρο 1**  
**Τεχνικοί Προσδιορισμοί**

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με βάση τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424ΓΣΝΕ (Παράρτημα «Γ») και οι τεχνικές προσφορές των οικονομικών φορέων θα συνταχθούν με βάση αυτές. **Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαιτείται να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες:**

**α. Έκθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών:** Αναλυτική περιγραφή της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, την κατανομή του προσωπικού στα διάφορα τμήματα/κλινικές/εργαστήρια/γραφεία, επισυνάπτοντας αντίστοιχους πίνακες, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Επίσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας κλπ. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν πίνακες στους οποίους θα εμφανίζονται:

**(1) Το προσωπικό καθαρισμού** (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών). Επισημαίνεται ότι αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον διαθέτουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και κατανοούν, ομιλούν και διαβάζουν (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του υποψηφίου αναδόχου) καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.

**(2) Οι επόπτες** (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου) οι οποίοι θα αποτελούν διαφορετικά πρόσωπα από τους εργαζόμενους καθαριότητας.

**(3) Ο υπεύθυνος έργου** (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου)

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί. (*\*Διευκρίνιση Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί για το σύνολο του προσωπικού που θα αποτυπώνεται στους πίνακες κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς του, ήτοι το προσωπικό καθαρισμού, τους επόπτες και τον υπεύθυνο του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 1 των Ειδικών Όρων της οικείας διακήρυξης.*) Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, εφόσον ζητηθεί από τον προμηθευτή/πάροχο και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του προμηθευτή/παρόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

(4) Πλέον των ανωτέρω, ο προμηθευτής/πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει **θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.**

**β. Μελέτη ή αναλυτικές καταστάσεις με τους προσφερόμενους στο έργο πόρους** και συγκεκριμένα διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.

(1) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι τα μηχανήματα θα είναι άμεσα διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαριότητας σύμφωνα με τον προγραμματισμό των καθημερινών και τακτικών ή έκτακτων εργασιών, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία αυτών, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας/χειρισμού τους και ότι παρέχει τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του εν λόγω τεχνικού εξοπλισμού.

Όσον αφορά τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/2010 όπως εκάστοτε ισχύει. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

**γ. Το Έντυπο Συμμόρφωσης της Προσθήκης «4»** του Παραρτήματος «Α» των Γενικών Όρων της διακήρυξης, συμπληρωμένο και συνοδευόμενο με την ανάλογη τεκμηρίωση, όπου απαιτείται. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η προσοχή των οικονομικών φορέων στο ότι όλοι οι παράγραφοι, υποπαράγραφοι, αριθμημένα ή μη εδάφια και οι πίνακες των Λειτουργικών Απαιτήσεων Καθαριότητας του Παραρτήματος «Γ» θεωρούνται «ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ» και η μη τήρηση αυτών συνεπάγεται **την απόρριψη της προσφοράς.**

**δ. Σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες** όπου οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης. Σαν μέρος αυτών των στοιχείων,

ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να υποβάλλει τα έγγραφα της πολιτικής υγιεινής και ασφάλειας της εταιρείας, καθώς και τις οργανωτικές δομές και τα σχέδια ενεργειών του με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα ασφάλειας.

**ε. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 όπου ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης ασθενών, προσωπικού και επισκεπτών ή παρακώλυσης άλλων λειτουργιών.

**στ. Μεθοδολογικός οδηγός για την εκτίμηση και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.** Επιπλέον:

**(1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου θα δηλώνεται πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

Η τελευταία οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα

**(2) Εν ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης** προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

Επισημαίνεται πως σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

## **Άρθρο 2** **Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην

αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης,

Ε4: Πίνακας προσωπικού,

Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και

Εκ Περιτροπής Εργασίας,

Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.



Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,1996%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	Μετοχικό Ταμείο Στρατού (ΜΤΣ)	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ)	0,10000 %
2β	Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΔΗΣΥ	0,00300 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ	0,0006 %
3	Ειδικός Κλάδος Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Μ.Τ.Σ. προερχομένων από το Στρατό Ξηράς (ΕΚΟΕΜΣ)	8,00000 %
4	Βράβευση Αριστούχων Μαθητών (ΒΑΜ)	2,00000 %
<b>Σύνολο</b>		<b>14,1996%</b>

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α' 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό (**8%**), επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής

στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α' 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

### **Άρθρο 3**

#### **Λοιποί Όροι**

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή (424 ΓΣΝΕ) και ο προμηθευτής, καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΜΧ) Γκιουρτζίδης Φιλόθεος  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424 ΓΣΝΕ**  
**(Τεχνικές Προδιαγραφές)**

Ισχύουν τα καθοριζόμενα στις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας του 424 ΓΣΝΕ, που έχουν αναρτηθεί ως αυτοτελές αρχείο .pdf στο χώρο συνημμένων προκηρυσμένου διαγωνισμού (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Δημοσίευση στο Portal) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού. Οι Λειτουργικές Απαιτήσεις περιλαμβάνουν τα κάτωθι τέσσερα διακριτά τμήματα:

- α. Κατευθυντήριες οδηγίες καθαριότητας, όπως καθορίστηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 424 ΓΣΝΕ. (Προσθήκη «1/Γ»)
- β. Χώροι του 424ΓΣΝΕ που καθαρίζονται. (Προσθήκη «2/Γ»)
- γ. Μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) συνεργείου καθαριότητας. (Προσθήκη «3/Γ»)
- δ. Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιρίων. (Προσθήκη «4/Γ»)

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΜΧ) Γκιουρτζίδης Φιλόθεος  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ**  
**424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**  
**ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ 424 ΓΣΝΕ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ**  
**Α. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ Ε.Ν.Λ.**

## I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να παρέχει την απαιτούμενη γνώση στους επαγγελματίες υγείας του νοσοκομείου μας σχετικά με τις βασικές αρχές καθαρισμού, και απολύμανσης στους χώρους του Νοσοκομείου. Επίσης έχει θέση κατευθυντηρίων οδηγιών προς το εκάστοτε συνεργείο καθαρισμού, το οποίο θα πρέπει να συνεργάζεται με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) του 424 ΓΣΝΕ στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 424 ΓΣΝΕ, έχοντας ως στόχο την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων στο νοσοκομείο υπηρεσιών υγείας και την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, με τις παρούσες κατευθυντήριες οδηγίες επιδιώκει το συντονισμό των ενεργειών του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού, με το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία .

Η ΕΝΛ σε πλήρη ευθυγράμμιση με τα τελευταία βιβλιογραφικά δεδομένα συστήνει την αυστηρή τήρηση και συμμόρφωση με τις ακόλουθες κατευθυντήριες οδηγίες

Οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες θα πρέπει να αποτελούν παράρτημα σε κάθε νέα σύμβαση ανάληψης έργου καθαριότητας του Νοσοκομείου

## ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να έχουν έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. και CE mark επισήμανση. *(\*Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ, στα προϊόντα απολύμανσης είναι υποχρεωτική η έγκριση από τον ΕΟΦ και η CE mark επισήμανση. Τα παραπάνω αποδεικτικά πρέπει να κατατεθούν στο στάδιο της υποβολής της τεχνικής προσφοράς.)*

Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Ιδανικό είναι το απολυμαντικό που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα Gram αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες και σπόρους βακτηριδίων, συμπεριλαμβανομένων και των HBV, HCV, HIV, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα.

Το απολυμαντικό πρέπει να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς. Να επιτυγχάνει απολύμανση σε όσο το δυνατόν μικρότερο χρονικό διάστημα.

Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών, ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κ.λ.π)., στις οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διεσδυτικότητα.

Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει τέτοιες απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνά λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφει τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και να καθαρίζει αποτελεσματικά.

Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45°C), όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15o-20°C). Να μην επηρεάζεται η δραστηριότητά του από τη μεταβολή του Ph.

Να είναι συμβατό με τις επιφάνειες, να μη διαβρώνει τα αντικείμενα και τις μεταλλικές επιφάνειες.

Να μην είναι τοξικό για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μην είναι εύφλεκτο.

Να είναι άοσμο, ή να έχει ελαφριά ευχάριστη οσμή.

Να μην αναπτύσσεται ανοχή σε αυτό. Να μην επηρεάζεται από φυσικούς παράγοντες (υγρασία, φως, θερμοκρασία).

Για αραίωση, ή ψεκασμό να προσφέρεται δοσομετρική αντλία, η οποία πρέπει να αντικαθίσταται συχνά.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη αρχική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Οι οδηγίες χρήσης να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Να διαθέτει πιστοποιητικό από έγκυρους διεθνείς οργανισμούς, που να βεβαιώνει ότι οι προτεινόμενες από τον κατασκευαστή προς χρήση πυκνότητες δεν είναι επικίνδυνες για το χρήστη και είναι αποτελεσματικές στον προτεινόμενο χρόνο δράσης. (\*Διευκρινίζεται ότι, τα δελτία δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καλύπτουν τις λειτουργικές απαιτήσεις του Νοσοκομείου εφόσον πιστοποιούν ότι οι προτεινόμενες από τον κατασκευαστή πυκνότητες δεν είναι επικίνδυνες για τον χρήστη και είναι αποτελεσματικές στον προτεινόμενο χρόνο δράσης. Η κατάθεσή τους απαιτείται στο στάδιο υποβολής της τεχνικής προσφοράς.)

Εάν το προϊόν χρησιμοποιείται για πρώτη φορά και δεν υπάρχει εμπειρία, το νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προσβάλλει τη σύμβαση, εφόσον παρουσιασθούν προβλήματα στη χρήση του.

**Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως πανέτες, κουβάδες κλπ.**

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ**

Αφαιρετικό παρκετίνης Ειδικό για το κάθε χώρο

Μεταλλική Παρκετίνη και αυτογαύλιστη μεταλλική Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

Γενική χρήση & Linoleum

Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.  
Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.  
Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση W.C  
Καθαριστικό για τζάμια Γενική χρήση.  
Απορρυπαντικό για μάρμαρα, πλακάκια και επιφάνειες Τοπικός και γενικός καθαρισμός.  
Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών  
Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών  
Αφαιρετικό αλάτων  
Περιοδική χρήση στα W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.  
Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων  
Γενική χρήση ή μόνο για κοινόχρηστους χώρους και κλιμακοστάσια.  
Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)  
Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα)  
Κουπαστή κλιμακοστασιών  
Χλωρίνη ή NADCC ταμπλέτες Όπου συνιστά η Ε.Ν.Λ  
**Όλα τα απορρυπαντικά-απολυμαντικά θα πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του πατώματος του νοσοκομείου.**

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τις συστάσεις του Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.)
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (EIA-AX), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (EIA-MX)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) με ειδική σήμανση βιολογικού κινδύνου γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (EIA-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μας

χρήσης (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα). Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Η διαδρομή που θα ακολουθείται καθώς και οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται θα υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.).

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μπλε-μαύρους).
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια, πανέτες) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια – εξοπλισμό τον οποίο πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος - που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. .
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ.
11. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..
12. Η υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση με την προϊσταμένη κάθε τμήματος.
13. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να



παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
15. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο και την Ε.Ν.Λ. σε έκτακτες περιπτώσεις ή τυχόν επιδημίες.
16. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, πινακίδες σήμανσης, σακούλες απορριμμάτων κυτία απόρριψης αιχμηρών, Μέσα Ατομικής Προστασίας).
17. Το προσωπικό καθαριότητας μεριμνά για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες εφόσον τα παρέχει το Νοσοκομείο. *(\*Διευκρινίζεται ότι η προμήθεια για χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες δεν επιβαρύνει τον ανάδοχο, αλλά παρέχεται από το Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για την διανομή/τοποθέτηση των εν λόγω υλικών, εφόσον του παρασχεθούν από το Νοσοκομείο στους χώρους που θα του υποδειχθούν.)*
18. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
19. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
20. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, καθώς και πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας (MSDS). Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. *(\* Διευκρινίζεται ότι η κατάθεση του συνόλου των εν λόγω εντύπων είναι απαραίτητο να γίνει κατά την υποβολή της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου οικονομικού φορέα.)*
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία Μέσα Ατομικής Προστασίας ανάλογα με το είδος της εργασίας και τον σχετικό κίνδυνο (πχ γάντια χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως για βιολογικούς κινδύνους, δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων, αντιολισθητικά υποδήματα, γυαλιά, μάσκα αναπνευστικού, μέσα αποτροπής-ανακοπής πτώσεων κ.λ.π.).
22. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
23. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

**ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 (Ν. 3850/2010) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο (ειδικές οδηγίες ΕΝΛ, ΓΥΑ, ΥΔΑΥΜ) , βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας-πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ.. Επιπλέον σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β, ηπατίτιδα Α και δερματοαντίδραση Mantoux,καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων και ακτινογραφία θώρακα. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι άνοσοποιημένο (φυσικώς ή με εμβολιασμό) για ηπατίτιδα Α, ηπατίτιδα Β και τέτανο.
5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων που μπορεί να προκύψουν από τις εργασίες καθαρισμού για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου (καθώς και του προσωπικού του Νοσοκομείου, νοσηλευόμενων, επισκεπτών). Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. (χρήση πινακίδων «Προσοχή Ολισθηρό δάπεδο»)
6. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- 7.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και **τέλος οι θάλαμοι-μονώσεις** όπου νοσηλεύονται ασθενείς **με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.**

**Μονώσεις** όπου νοσηλεύονται ασθενείς με **μειωμένη αντίσταση** στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται **πριν** από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

**ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:** Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C, όταν υπάρχει η σφουγγαρίστρα το κάθε WC τη δικιά του σφουγγαρίστρα-πανέτα)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμπροτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμπροτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και στεγνά, σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά για αυτούς τους χώρους, και θα πλένονται ξεχωριστά.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα (WETTEX) διαφορετικού χρώματος ανάλογα με τη χρήση ,(τέσσερα χρώματα) , κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο WETTEX Το υγρό ξεσκόνισμα με το WETTEX θα γίνεται ως εξής: Το WETTEX εμβαπτίζεται σε καθαρό δ/μα απορρυπαντικού-απολυμαντικού, όπου απαιτείται, στύβεται καλά, ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό WETTEX του ίδιου χρώματος Για κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται διαφορετικά WETTEX

**ΜΠΛΕ** κρεββάτια, κομοδίνα,τραπεζια φαγητού

**ΠΡΑΣΙΝΟ** ντουλάπες, έπιπλα, πόρτες, τοίχος

**ΚΙΤΡΙΝΟ** νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια

**ΚΟΚΚΙΝΟ** τουαλέτα **ΜΟΝΟ**

Υπενθυμίζεται ότι οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως σφουγγαρίστρες, κουβάδες κλπ.

#### **ΤΟΠΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

Για την απολύμανση επιφανειών που έχουν λερωθεί με βιολογικά υγρά, (κηλίδες αίματος, ούρα, εμέσματα κλπ) χρησιμοποιούνται ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου NADCC ή αδιάλυτης χλωρίνης)

##### **Οδηγίες**

Φοράτε γάντια μιας χρήσης

Με απορροφητικό χαρτί καλύπτετε την επιφάνεια, πιανετε και πετάτε σε μολυσματικά απορρίματα

Απλώνετε το απολυμαντικό πάνω στις κηλίδες ώστε να τις καλύψει πλήρως

Αφήνετε το απολυμαντικό να δράσει για 5 λεπτά

Απομακρύνετε το μίγμα του απολυμαντικού και του βιολογικού υλικού με προσοχή χωρίς να κάνετε κινήσεις που απλώνουν το μίγμα με απορροφητικό χαρτί και το πετάτε στα μολυσματικά απορρίματα

Καθαρίζετε την επιφάνεια με την καθορισμένη τεχνική καθαριότητας και απορρίπτεται η προεμπροσμένη πανέτα ή σφουγγαρίστρα στα μολυσματικά απορρίματα

Καθόλη τη διαδικασία υπάρχει επιτήρηση του χώρου για να μη γίνει διασπορά του βιολογικού υλικού-σήμανση

#### **ΣΥΛΛΟΓΗ ΥΔΡΑΡΓΥΡΟΥ**

##### **Οδηγίες**

Φοράτε γάντια και μάσκα

Μαζεύετε τον υδράργυρο με λάστιχο τύπου T.

Αναρροφάτε με σύριγγα τον υδράργυρο και ρίχνετε σε πλαστικό δοχείο

Απορρίπτετε σύριγγα και πλαστικό δοχείο με περιεχόμενο σε κόκκινη σακούλα

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

<b>ΚΙΝΔΥΝΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΤΥΠΑ</b>
<b>ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Χειρουργεία ΜΕΘ Δωμάτια απομόνωσης ασθενών Περιοχές με ασθενείς με προστατευτική απομόνωση	Οι ασθενείς είναι σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης ή υπάρχει αυξημένος κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης και μια συχνή και υπεύθυνη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας είναι ουσιαστική Απαιτείται το πιο υψηλό επίπεδο έντασης και συχνότητας καθαρισμού Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις πολύ αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το πιο εντατικό επίπεδο καθαριότητας
<b>ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΥΨΗΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Τμήμα επειγόντων Καθαρός χώρος Φαρμακείου Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας Κεντρική Αποστείρωση και χώροι ανεφοδιασμού με αποστειρωμένα υλικά	Απαιτείται συχνός και προγραμματισμένος καθαρισμός και δυνατότητα εκτέλεσης επείγουσας καθαριότητας. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
<b>ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΜΕΓΑΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας Κλινικές Κουζίνες Μαγειρεία Εργαστήρια Ακτινολογικά Εργαστήρια Διάδρομοι Κλινικές εξωτερικών ασθενών Φαρμακείο Δωμάτια νοσηλείας Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας Δωμάτια ασθενών Χώροι επεμβατικών διαδικασιών Χώροι αναμονής Νεκροτομείο ΚΨΜ Τραπεζαρία	Η καθαριότητα είναι σημαντική και για λόγους υγιεινής και για λόγους αισθητικής Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητα ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις ενδιάμεσου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
<b>ΧΑΜΗΛΟΥ-ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ</b>
Διοικητικοί χώροι Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών Αρχεία Τεχνικές Υπηρεσίες Χώροι εγκαταστάσεων Εξωτερικοί χώροι	Η καθαριότητα είναι σημαντική για λόγους αισθητικής και λιγότερο για λόγους υγιεινής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις

## **ΧΩΡΟΙ ΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Η εφαρμογή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλει στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος, με σκοπό να ελαττώσει την έκθεση των ασθενών και των εργαζόμενων σε παθογόνα μικρόβια

Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι αυτό πάντα είναι συνυφασμένη με απολύμανση γίνεται δηλαδή καθαρισμός με απορρυπαντικό και απολύμαντικό

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά. Το νοσηλευτικό προσωπικό και ειδικότερα η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει, να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπει την τήρησή τους

### **Η καθαριότητα πραγματοποιείται σε τρία στάδια:**

#### **Πρωινή καθαριότητα**

Καθαριότητα κατά τη διάρκεια της εγχείρησης

Κατά τη διάρκεια της εγχείρησης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο.

Τα αιχμηρά πετιούνται στο ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υγρά πετιούνται στον ειδικό κάδο σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων

Το προσωπικό φορά γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία.

Τα βιολογικά υγρά (αίμα, εκκρίσεις κλπ) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κονιορτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Η ρίψη ιματισμού από «μακριά» απαγορεύεται, η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης.

Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα, εφόδια και αντικείμενα δεν εξέρχονται έως ότου γίνει η καταμέτρηση και η καθαριότητα.

#### **Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των εγχειρήσεων)**

Μετά την έξοδο του ασθενούς απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιματισμός σε ειδικούς σάκους .

Τα εργαλεία στέλλονται για απολύμανση και αποστείρωση

Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό προεμπροτισμένο πανάκι με απολυμαντικό

Τα ράφια καθαρίζονται με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με προεμπροτισμένη πανέτα με απολυμαντικό ή όταν υπάρχει μεγάλη ποσότητα αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά. Για την καθαριότητα δαπέδου μεταξύ των εγχειρήσεων είναι αρκετή η καθαριότητα της περιοχής ένα έως και δύο μέτρα περιφερικά της περιοχής του χειρουργικού τραπεζιού

**Τελική καθαριότητα**

Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική .

Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή

Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα

Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα , κλωστές κλπ.

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουνοί, χειρολαβές.

Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά.

Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών, ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.

Ράφια, ντουλάπια, ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη του προϊσταμένου

Το δάπεδο πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται.

Πανέτες πρέπει να χρησιμοποιούνται μια για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένονται στο πλυντήριο

Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του νοσοκομείου ( είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια ,αποδυτήρια, μπάνια ,τουαλέτες ,γραφεία ) γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για του αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.

Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το χειρουργείο

**ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ****ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ**

Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με προεμπροτισμένη πανέτα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο

Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο

Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου

Αποδυτήρια, Γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου .

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Γίνεται σε τακτά διαστήματα Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι από 2 έως 3 μήνες και καθορίζονται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου

Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών .

Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από τον Προϊστάμενο του χειρουργείου .

Σε συνεργασία με το ειδικό τεχνικό “λύνεται” το χειρουργικό τραπέζι και απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπέζιού τυχόν κλωστές χνούδι κλπ . Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του .

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού

### **Βασικοί Κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο**

Η απολυμαντική διάλυση δεν πρέπει να είναι σε χρήση περισσότερο από μια ώρα

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών .

Η πανέτα που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι στεγνή και καθαρή σε κάθε βάρδια

Συνιστάται μια πανέτα για κάθε αίθουσα

Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο

Τα υγρά καθάρσιμα γίνονται με προεμποτισμένο πανάκι που δεν αφήνει χνούδι , συμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες

Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική της προεμποτισμένης πανέτας και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά και απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα σε κίτρινη σακούλα

Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη .Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με αντιστατικό πανί .

Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες

Το προσωπικό της καθαριότητας κατά την εργασία του φορά ρόμπα, σκούφο και γάντια

Με λερωμένα γάντια δεν αγγίζει καθαρές ή στείρες επιφάνειες

### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Για το σφουγγάρισμα χρησιμοποιείται η προεμποτισμένη πανέτα και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος το σύστημα του διπλού κουβά (απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα)

Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων για αυτό αποφεύγονται

Τα πανιά καθαριότητας , όταν δεν είναι μίας χρήσεως θα πρέπει να πλένονται και να στεγνώνονται (πλυντήρια-στεγνωτήρια του αναδόχου)

Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία

### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Ο αερισμός της αίθουσας γίνεται με φιλτραρισμένο αέρα θετικής πίεσης και κάθετης ροής, έχει 20 αλλαγές αέρα ανά ώρα και χρησιμοποιούνται φίλτρα Η.Ε. Ρ.Α υψηλής αποτελεσματικότητας.

Το χειρουργείο πρέπει να κλιματίζεται με συνθήκες θερμοκρασίας 18°C έως 24°C και υγρασίας 50% έως 55% για να αποφεύγονται σπινθήρες στατικού ηλεκτρισμού και πυρκαγιές από κληθέντα αναισθητικά αέρια

Περιοδικός έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων πρέπει να γίνεται με ευθύνη της προϊστάμενου και της τεχνικής υπηρεσίας



**Διατήρηση της καθαριότητας που απαιτείται στο χειρουργείο**

Επιβολή και τήρηση αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών

Απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες

Διάλειμμα 10 λεπτών πριν την επόμενη εγχείρηση δίνει περισσότερη ασφάλεια στο άρρωστο

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

**Οι τάπητες εισόδου δεν συνιστώνται πλέον γιατί μελέτες έδειξαν ότι φορτίζουν το περιβάλλον με μικροοργανισμούς**

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Είναι προφανές ότι η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών.

Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.

Σκουπίζουμε πολύ καλά με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη (όχι σκούπα οικιακού τύπου).

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες χρησιμοποιώντας απορρυπαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία και ακολούθως απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. .

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπτισμένη πανέτα, χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών

. Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το εργαστήριο

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί .

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Τα γραφεία, χώρος υποδοχής συγγενών, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι της Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα (προεμπροτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Καθημερινά και όποτε καθορίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται-απολυμαίνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Μονάδα.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλίνης και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη Μ.Ε.Θ.

## **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΣΤΕΦ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί .

Το σφουγγάρισμα στο χώρο της ΣΤΕΦ. γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Για τα γραφεία και χώρους της ΣΤΕΦ, το σφουγγάρισμα (προεμπροτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Με προεμπροτισμένα πανάκια να γίνεται καθημερινά καθαριότητα του άψυχου περιβάλλοντος του ασθενή, καθώς και των δύο χώρων παρακολούθησης ασθενών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Καθημερινά και όποτε καθορίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται-απολυμαίνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Στεφαναία.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλίνης και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη ΣΤΕΦ

#### **ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ**

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί

Για τα γραφεία και τους χώρους της MTN, το σφουγγάρισμα (προεμποτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και όποτε χρειαστεί.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό με προεμποτισμένες πανέτες

Καθαριότητα των κλινών μετά το πέρας της συνεδρίας καθώς και των επιφανειών με απορρυπαντικό, απολυμαντικό όπου χρειάζεται

Στο τέλος των συνεδριών γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός των κάδων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν οπότε πλένονται πιο συχνά

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ- ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμππα) για την προστασία των ασθενών

Δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια η γάντια

Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους .

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπτα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τον Προϊστάμενο απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί , και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

## ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Τα πανάκια, οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι προεμποτισμένες πανέτες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων των πανετών του WC θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με

χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

**Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα θαλάμου, σφουγγαρίστρα WC, πανάκια) τα οποία , με το εξιτήριο του πετιούνται σε κίτρινη σακούλα.**

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και θαλάμων θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από τον προϊστάμενο ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών . Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα (κάθε WC θα έχει τη δικιά του όμως σφουγγαρίστρα η οποία θα πλένεται και θα στεγνώνει σε πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου)

**Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:**

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

## **ΧΡΗΣΗ:**

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για την τουαλέτα και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ –ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ Ή ΑΠΟΙΚΙΣΜΟ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΝΘΕΚΤΙΚΑ ΜΙΚΡΟΒΙΑ**

Η αποτελεσματική χρήση των απολυμαντικών αποτελεί σημαντικό μέτρο στα πλαίσια της εφαρμογής προγράμματος πρόληψης των λοιμώξεων.

Ως απολύμανση χαρακτηρίζεται η διαδικασία που καταστρέφει τους περισσότερους ή όλους τους παθογόνους μικροοργανισμούς εκτός από τους σπόρους. Η αποτελεσματικότητα της απολύμανσης εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως είναι το είδος και η συγκέντρωση των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά και η συγκέντρωση και ο χρόνος έκθεσης στον απολυμαντικό παράγοντα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται εγκεκριμένα προϊόντα και να ακολουθούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή. Μεγαλύτερες αραιώσεις απαιτούν μεγαλύτερους χρόνους έκθεσης στο απολυμαντικό.

Η παρουσία πολυανθεκτικών μικροβίων δεν μειώνει την αποτελεσματικότητα των απολυμαντικών, γιατί αυτά χρησιμοποιούνται σε πολύ ψηλές συγκεντρώσεις που υπερβαίνουν τις Ελάχιστη Ανασταλτική Πυκνότητα (ΕΑΠ) των ανθεκτικών μικροβίων στις αντίστοιχες ενώσεις.

Για αντισηψία των χεριών του προσωπικού πριν και μετά την επαφή με τον ασθενή συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Σε κάθε θάλαμο θα πρέπει να υπάρχουν συσκευασίες στον τοίχο πίσω από το κρεβάτι κάθε ασθενή ή σε οποιαδήποτε άλλη θέση κοντά στο κρεβάτι ή επί αυτού. Προτείνεται η χρήση αλκοολούχων σκευασμάτων 70% (αλκοολούχα διαλύματα 70% με χλωρεξιδίνη 0,5%). (*\*Διευκρινίζεται ότι τα εν λόγω αλκοολούχα διαλύματα παρέχονται από το Νοσοκομείο.*)

Για τον καθαρισμό ιατρικών εργαλείων που έρχονται σε επαφή με το δέρμα και όχι με βλεννογόνους (non critical items) όπως πιεσόμετρα, ιατρικά θερμόμετρα, στηθοσκόπια απαιτείται απολύμανση χαμηλού επιπέδου και συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Διαλύματα αιθυλικής αλκοόλης ή ισοπροπανόλης 60%-90% είναι δραστικά για στελέχη *Escherichia coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Serratia* σε χρόνο 60 sec. (*\* Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω εργασία απολύμανσης αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού καθαριότητας σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ειδικά τμήματα. Τα αλκοολούχα διαλύματα παρέχονται από το Νοσοκομείο.*)

Για τον καθαρισμό των δαπέδων θα πρέπει να προηγείται καθαρισμός με απορρυπαντικό και νερό και στη συνέχεια αφού στεγνώσει η επιφάνεια να χρησιμοποιείται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες με διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου. Οι πανέτες (mops) και πανιά καθαρισμού πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επιφανειών θα πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά και να στεγνώνουν καλά και να χρησιμοποιούνται μόνο για αυτό το χώρο.

Συνιστάται για την απολύμανση των δαπέδων να χρησιμοποιούνται ειδικά πανιά με μικροΐνες τα οποία αλλάζουν για κάθε θάλαμο. Το νερό με το

απολυμαντικό θα πρέπει να ανανεώνεται για κάθε θάλαμο με μεσοδιαστήματα όχι μεγαλύτερα των 60 min. Η μη τήρηση των οδηγιών μπορεί να συντελέσει στη μεταφορά μεγάλου αριθμού μικροβίων.

Τα διαλύματα με τη χρήση ταμπλετών διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου είναι σταθερότερα και πιο δραστικά συγκριτικά με τα διαλύματα υποχλωριώδους Na τα οποία είναι ασταθή και χάνουν τη δραστηκότητά τους με την πάροδο του χρόνου.

Για τον καθαρισμό κλινών, κομοδίνων, επίπλων, πόμοια από πόρτες, τοίχων και οριζόντιων επιφανειών συνιστάται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου αφού προηγηθεί καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικό. Η χλωρίνη θεωρείται ιδιαίτερα δραστική σε επιφάνειες όπου υπάρχει ανάπτυξη biofilm.

Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν απολυμαντικά που περιέχουν ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου, φαινόλες είτε πετσετάκια υγρά μιας χρήσης που περιέχουν ισοπροπανόλη και ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου. Η χρήση φαινολών θα πρέπει να αποφεύγεται για την απολύμανση κλινών σε θαλάμους νεογνών.

Για την αποτελεσματική απολύμανση θα πρέπει το διάλυμα του απολυμαντικού να απλώνεται σε όλη την επιφάνεια γι αυτό ιδιαίτερα πρακτικά είναι τα απολυμαντικά σε μορφή spray.

Ειδικότερα για τον καθαρισμό και απολύμανση των δωματίων απομόνωσης θα πρέπει να ακολουθούνται οι ανωτέρω οδηγίες. Τα συνεργεία καθαρισμού εκτός από τα γάντια μιας χρήσης θα πρέπει να φορούν ειδική ολόσωμη φόρμα και μάσκα που θα απορρίπτονται κατά την έξοδο από το δωμάτιο. Τα δωμάτια απομόνωσης θα πρέπει να έχουν τον μικρότερο δυνατό αριθμό επίπλων και αντικειμένων ώστε να είναι εύκολη η απολύμανσή τους. Όλα τα αντικείμενα (σαπούνια, χαρτί) που βρίσκονται στο δωμάτιο θα πρέπει να θεωρούνται δυνητικώς μολυσμένα και να απορρίπτονται. Όλα τα είδη ιματισμού ανεξαρτήτως αν έχουν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να απομακρύνονται με σάκους αποβλήτων σεσημασμένα ως μολυσμένα και να απολυμαίνονται. (*\*Διευκρινίζεται ότι, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου περιλαμβάνεται η διάθεση όλων των αναγκαίων μηχανημάτων, υλικών και εξοπλισμού για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων.*)

Έχουν αναφερθεί περιστατικά επιμόλυνσης απολυμαντικών από *Pseudomonas aeruginosa* (χλωρεξιδίνη, φαινόλες, ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου). Για να αποφύγουμε τις επιμολύνσεις θα πρέπει να ετοιμάζονται μικρές ποσότητες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, να γίνεται σωστή συντήρηση του πυκνού διαλύματος και να ελέγχονται ο διαλύτης και τα δοχεία αποθήκευσης για τυχόν επιμολύνσεις.

Για τον τοπικό καθαρισμό υφασμάτων ή κουρτινών στους θαλάμους προτείνεται η χρήση διαλύματος 3% υπεροξειδίου του υδρογόνου. (*\*Διευκρινίζεται ότι, το διάλυμα με περιεκτικότητα 1,5 % υπεροξειδίου του υδρογόνου καλύπτει τις ανάγκες του Νοσοκομείου, εφόσον δεν υπάρχει στο εμπόριο διάλυμα περιεκτικότητας 3%.*)

Οι κηλίδες αίματος ή άλλα βιολογικά υγρά θα πρέπει πρώτα να καθαρίζονται με σαπούνι με τη χρήση γαντιών και μετά να γίνεται χρήση απολυμαντικού (διάλυμα υποχλωριώδες Na 10%-100%). Η παρουσία οργανικής ύλης μπορεί να αλληλεπιδράσει και να μειώσει τη δραστηκότητα του απολυμαντικού. (χλωρίνη, ιωδιούχα σκευάσματα).

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

### **Ακολουθούμενα βήματα:**

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt νερό ή 92 ml παχύρευστης χλωρίνης σε 3 lt για να πετύχουμε δμα περίπου 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt νερό ή 92 ml παχύρευστης χλωρίνης για να πετύχουμε δμα περίπου 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### **ΤΟΥΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι



Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι) εφόσον χορηγούνται από το νοσοκομείο.

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες ή με σύστημα διπλού κουβα (σφουγγαρίστρα για κάθε τουαλέτα).

### **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)**

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **ΚΟΥΖΙΝΕΣ –ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

### **ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο.

## **ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**

### **Καθημερινά:**

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από τον Προϊστάμενο γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της αυξημένης διακίνησης ασθενών, η συχνότητα καθαριότητας πρέπει να είναι ανάλογα αυξημένη

### **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός-μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο του Μαγειρείου και τον Επόπτη Μαγειρείων

Οι οδηγίες καθαριότητας του χώρου μαγειρείων δίνονται από τον Υπεύθυνο Μαγειρείων και Επόπτη Μαγειρείων

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία

Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της διανομής φαγητού

Ο χώρος σκουπίζεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας με ενισχυμένο φίλτρο.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των τοίχων αρχίζει από ψηλά προς τα χαμηλά

Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψευδοροφών, καπακιών κλιματισμού, και καπακιών φωτισμού

Επίσης καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).

Συχνή αλλαγή του νερού.

Πλύσιμο και σαπούνισμα, ξέβγαλμα και στέγνωμα όλων των κάδων των απορριμμάτων

Πλύσιμο, απολύμανση και στέγνωμα όλων των τροχήλατων, εκτός των τροχήλατων διανομής φαγητού όπου καθαρίζονται από τις τραπεζοκόμες, ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού

Ο καθαρισμός των φίλτρων γίνεται ως εξής:

Βυθίζονται σε δοχείο με ζεστό νερό και απορρυπαντικό για να απομακρυνθούν τα λίπη. Πρέπει να μουλιάσουν για περίπου μία ώρα. Μετά χρειάζεται ξέβγαλμα με άφθονο νερό, στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους

Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής

### **ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Οι ώρες μεταφοράς των απορριμμάτων θα εκτελούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου και είναι οι εξής: 07:00-09:00, 13:00-15:00, και 18:00-20:00. Η διαδρομή που ακολουθείται για τη μεταφορά των σκουπιδιών αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων.

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

Λουτρά - Τουαλέτες

Διάδρομοι

Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων

Γραφεία

Σκάλες και ασανσέρ.

Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού

Μαγειρεία - Τραπεζαρία.

Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων

Ψύκτες νερού

**Επίσης, καθημερινός καθαρισμός** απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

Control Room.

Πτέρυγα Διοίκησης

Νεκροθάλαμος.

Κεντρικό Φυλάκιο και κοιτώνες φυλακίου .

Και όπου αλλού απαιτηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου

**ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΕΚΚΛΗΣΙΑ-ΠΥΛΗ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Καθαρισμός με προεμπροτισμένα πανιά των επίπλων, των συσκευών και των επιφανειών

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Όπου υπάρχουν WC καθαριότητα – απολύμανση με τον τρόπο που έχει αναφερθεί

#### **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με πανέτες δύο φορές τη μέρα και όποτε κριθεί απαραίτητο

Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά

#### **ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Θα πραγματοποιείται μια φορά το δεκαπενθήμερο

#### **ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη βδομάδα και όποτε χρησιμοποιούνται

Αποκομιδή απορριμάτων

Υγρός καθαρισμός όλων των συσκευών και επιφανειών

#### **ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες των δαπέδων κάθε μέρα (Δευτέρα – Παρασκευή) για καθημερινή καθαριότητα, σε δύο βάρδιες από 07.00πμ-12.30πμ και από τις 11.30πμ-14.30 μμ ή εκτάκτως όποτε απαιτηθεί

Απομάκρυνση των απορριμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Υγρός καθαρισμός των επίπλων, των συσκευών και επιφανειών

Καθαρισμός του εξωτερικού χώρου καθημερινά

Κάθε δεκαπενθήμερο γενική καθαριότητα όλου του χώρου( εσωτερικού – εξωτερικού), κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δντρια του Παιδικού Σταθμού

#### **ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ**

Δύο άτομα υποχρεωτικά, κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή για καθαριότητα, στο κτίριο του Λόχου Διοικήσεως από τις 11.00πμ-12.00μμ

#### **ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ**

Απομάκρυνση των απορριμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες

Πρόγραμμα για την καθαριότητα θα καθορίζεται από τους Δντες Οδοντιατρείου Φρουράς και Φαρμακείου Φρουράς

Οι παραπάνω κατευθυντήριες οδηγίες έχουν ως σκοπό να διασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή στους χώρους του νοσοκομείου μας. Για τη σύνταξη τους λήφθησαν υπόψιν τα κάτωθι

Κατευθυντήριες οδηγίες Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.

Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.С.Д.С.

Κατευθυντήριες οδηγίες С.Д.С.

Πρότυπη Διακήρυξη καθαριότητας του Υπουργείου Υγείας

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών



424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**B. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ 424 Γ.Σ.Ν.Ε ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

Β' Υπόγειο	Όλοι οι διάδρομοι
Α' Υπόγειο	Αποθήκη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, Ιατρικό Αρχείο, Γραφεία / Εργαστήρια συντήρησης κτιρίου, Γραφείο Διαχείρισης - Τεχνικής Υποστήριξης - Δαπανών (και λοιποί χώροι), Αποθήκες Διαχείρισης, Αμφιθέατρο, Φαρμακείο, Διάδρομος προς μαγειρεία, Κέντρο Υπολογιστών, Αίθουσες Διδασκαλίας, Επιτροπή Απαλλαγών, Κλειστές Αποθήκες Αίθριος Χώρος Επιτροπής Απαλλαγών, Αίθριος Χώρος Στέγαστρο Επιτροπής Απαλλαγών, Διάδρομοι, WC
Ισόγειο	Διοίκηση Νοσοκομείου – Νοσηλευτική Υπηρεσία, Μηχανοργάνωση, Ταμείο, Πολιτικό Προσωπικό, Εστιατόρια Προσωπικού, Αποδυτήρια Προσωπικού, Εξωτερικά Ιατρεία: Χειρουργικά, Παθολογικά, Ουροδυναμικό, Ορθοπδικά, Ουρολογικό, Οφθαλμολογικό, Διεπιστημονικά, Δερματολογικό, Οδοντιατρικό, Τεχνητό Νεφρό, Εστιατόρια Προσωπικού, Βιβλιοθήκη, Ι.Γ.Ι., Νεκροτομείο, Αίθριος Χώρος Αναστροφής Οχημάτων (κάτω από Τ.Ε.Π.), Κεντρική Είσοδος, Αίθρια, Αίθριος Χώρος Εστιατορίου Προσωπικού, WC Κοινού.
1 <sup>ος</sup> Όροφος	Κλινική Ψυχιατρικής, Κλινική Α' Β, Γ Κλινικές Βιοπροστασίας, Αίθριος Χώρος Ψυχιατρικής, Αιματολογικό, Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Βιοχημικό, Ακτινολογικό, Αξονικός-Μαγνητικός τομογράφος Παθολογοανατομικό /Κυτταρολογικό, Κεντρική Αποστείρωση, Ιατρική Απεικόνιση, Τ.Ε.Π., Εισαγωγή Ασθενών, Κλινική Ημέρας, Αίθριος Χώρος Τ.Ε.Π., Κοινόχρηστοι Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού.
2 <sup>ος</sup> Όροφος	Κλινική Α' Χειρουργικής, Κλινική Β' Χειρουργικής, Κλινική Α' Παθολογικής, Μ. Ε. Θ., Στεφανιαία Μονάδα, Άσηπτα Χειρουργεία, Ανάνηψη, Ενδοσκοπήσεις, Καρδιολογικό, Πνευμονολογικό, Γαστρεντολογικό, Νευροφυσιολογία, Παιδιατρική, Γυναικολογική, Μαιεύσεις, Θάλαμοι Κλινών Μ. Ε. Θ., Κοινόχρηστοι Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού.
3 <sup>ος</sup> Όροφος	Κλινική Α' Ορθοπδικής, Κλινική Β' Ορθοπδικής, Ογκολογική, Κοινόχρηστοι Χώροι, WC Κοινού. Κλινική Β' Παθολογικής
4 <sup>ος</sup> Όροφος	, Κλινική Ουρολογικής, Κλινική Νευροχειρουργικής, Κοινόχρηστοι Χώροι, WC Κοινού.
5 <sup>ος</sup> Όροφος (ταράτσα)	Μηχανοστάσια Ανελκυστήρων

**Κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης**

Ισόγειο	Χώρος Παραλαβής Υλικών, Γραφείο Κίνησης, Τεχνικής Υπηρεσίας, Επιτροπής Παραλαβής Υλικών, Απορρίμματα, Ηλεκτρο-Μηχανολογικοί Χώροι, Αποθήκες Παραλαβής Υλικών, Διάδρομος προς Καταφύγιο.
1 <sup>ος</sup> Όροφος	Πλυντήρια, Στεγνωτήρια, Σιδερωτήρια, Ραφεία, Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων Εστιατορίου Προσωπικού, Ψυγεία, Μαγειρεία, Διάδρομος προς Νοσοκομείο, .
2 <sup>ος</sup> Όροφος	Δωμάτια, Ταράτσα.

**Κτίριο Ακτινοθεραπείας**

Ισόγειο	Είσοδος – Διάδρομος, Χώροι κοινόχρηστοι, WC Κοινού, 2 <sup>ο</sup> Γραφείο
---------	--

**Εκκλησία**

Ισόγειο	Εσωτερικός Χώρος, Εξωτερικός χώρος
---------	------------------------------------

**Κτίριο Λόχου Διοικήσεως (Πολυδύναμο)**

Ισόγειο	Εσωτερικός Χώρος, Εξωτερικός χώρος
---------	------------------------------------

**Παιδικός Σταθμός**

Ισόγειο-Αποθήκες	Εσωτερικός Χώρος , Εξωτερικός χώρος
------------------	-------------------------------------

**Οδοντιατρείο-Φαρμακείο Φρουράς Θεσσαλονίκης- Ιατρείο Ψυχικής Υγείας.**

Εγκαταστάσεις Μακεδονομάχου Κώπτα	Εσωτερικός Χώρος , Εξωτερικός χώρος
-----------------------------------	-------------------------------------

Επίσης περιλαμβάνονται όλοι οι ανελκυστήρες και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) και όλοι οι κοινόχρηστοι του Νοσοκομείου.

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ-ΟΦΘ-ΦΦΘ-ΙΑΡΕΙΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΝΗΣ), ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 94.877 τετ. μέτρων.**

**Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η κάλυψη και άλλων χώρων από το Νοσοκομείο, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το προσωπικό και τις προσφερόμενες ώρες ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.**

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών



424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΟΦΘ, ΦΦΘ, ΚΨΥ)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ		ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ (ΣΑ-ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	
		ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ
1	Διοίκηση Νοσοκομείου - Νοσηλευτική Υπηρεσία - Επιτελικά Γραφεία - Γραμματεία - ΓΡΑΠΕΤ - Πολιτικό Προσωπικό - WC Προσωπικού Ισόγειο	06:00-10:00	4		
2	ΔΟΥ - ΓΕΠ - WC Προσωπικού Ισόγειο	10:00-12:00	2		
3	Εστιατόρια Προσωπικού - WC- Ισόγειο				
4	Αποδυτήρια Προσωπικού- Εξωτερικοί Διάδρομοι- WC Ισόγειο	10:00-14:00	4	10:00-13:00	3
5	Εξωτερικά ιατρεία ισογείου -Χειρουργικά, Παθολογικά, Ουροδυναμικά, Ορθοπαιδικά, Ουρολογικά, Οφθαλμολογικά, Διεπιστημονικά, WC Κοινού	06:30-14:00	7,5		
6	Δερματολογικό,Οδοντιατρείο,Φυσιοθεραπεία, Εξωτερικά Ψυχιατρικής Ακτινοθεραπεία, Βιβλιοθήκη WC Κοινού	06:30-12:30	6		
7	Τεχνητός Νεφρός -Ισόγειο			15:00-19:00	4
8	Κεντρική Είσοδος - WC κοινού - Ισόγειο (Διαθέσιμη όπου χρειαστεί στο χώρο του Νοσοκομείου)	10:00-14:00	4	14:00-22:00 22:00-06:00	16
9	Κλινικές Α,Β,Γ Βιοπροστασίας (COVID-19) - 1ος Όροφος	06:00-14:00	8	06:00-14:00	8
				14:00-18:00	4
				13:00-17:00 22:00-06:00	12
				18:00-22:00 22:00 - 06:00	12

Γ-3-2

10	Κλινική Ψυχιατρικής -Εξωτερικοί Κοινού 1ος Όροφος	Ψυχιατρικοί -Εξωτερικοί Κοινού 1ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:00-12:00	6					
11	Αίθριος Χώρος Ψυχιατρικής 1ος Όροφος									
12	Αιματολογικό-Μικροβιολογικό-Παθολογοανατομικό-Κυταρολογικό-Όροφος Κοινού 1ος Όροφος	Αιματολογικό-Μικροβιολογικό-Αιμοδοσία-Βιοχημικό-Παθολογοανατομικό-Κυταρολογικό-WC Κοινού 1ος Όροφος		06:00-13:00	7					
13	Κεντρική Αποστείρωση-1ος Όροφος			14:30-17:30	3					
14	Ιατρική Απεικόνιση - 1ος Όροφος			10:00-13:00	3					
15	ΤΕΠ-Εισαγωγή Ασθενών- Κλινική Ημέρας 1ος Όροφος, Νεκροτομείο -Ισόγειο	Κλινική Ημέρας WC Κοινού 1ος Όροφος, Νεκροτομείο -Ισόγειο		07:00-12:00	5		12:00-14:00	2		
16	Αίθριος Χώρος ΤΕΠ									
17	Κλινική Καρδιολογική Κοινού 2ος Όροφος	Καρδιολογική -Εξωτερικοί Κοινού 2ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-12:00	5,5					
	Κλινική Α Παθολογική Κοινού 2ος Όροφος	Παθολογική -Εξωτερικοί Κοινού 2ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-14:30	8					
18	Κλινική Α Χειρουργικής Κοινού 2ος Όροφος	Χειρουργικής -Εξωτερικοί Κοινού 2ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-12:00	5,5					
19	Κλινική Β Χειρουργικής Κοινού 2ος Όροφος	Χειρουργικής-Εξωτερικοί Κοινού 2ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-12:00	5,5				08:00-12:00	4
20	Άσηπτα Χειρουργεία-Ανάτηλη-2ος Όροφος			06:30-14:30	8		12:30-20:30	8		
21	Μ.Ε.Θ.-2ος Όροφος									
22	Στεφαναία Μανάδα-2ος Όροφος			06:30-13:30	7				08:00-12:00	4
23	Ενδοσκοπήσεις-Καρδιολογικό-Γαστρεντερολογικό-Νευροφυσιολογία-Παιδιατρικό-Γυναικολογική-Μαιεύσεις- WC Κοινού 2ος Όροφος	Καρδιολογικό-Πνευμονολογικό-Γαστρεντερολογικό-Νευροφυσιολογία-Παιδιατρικό-Γυναικολογική-Μαιεύσεις- WC Κοινού 2ος Όροφος		06:00-10:00	4					
	Κλινική Β Παθολογική-Κοινού 3ος Όροφος	Παθολογική-Εξωτερικοί Κοινού 3ος Όροφος	Διάδρομοι-WC							
24	Κλινική Α Ορθοπαιδικής Κοινού 3ος Όροφος	Ορθοπαιδικής-Εξωτερικοί Κοινού 3ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-12:00	5,5					
25	Κλινική Β Ορθοπαιδικής Κοινού 3ος Όροφος	Ορθοπαιδικής-Εξωτερικοί Κοινού 3ος Όροφος	Διάδρομοι-WC	06:30-12:00	5,5		18:00-21:00	3	08:00-11:00	3

Γ-3-3

26	Ογκολογική Εξωτερικοί Διάδρομοι-Κλινική Χημειοθεραπείας-Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού-3ος Όροφος	06:30-12:00	5,5				08:00-11:00	3	
27	Κλινική Β' Παθολογικής -Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 3ος Όροφος	06:30-13:30	7				08:00-11:00	3	
28	Κλινική Ουρολογικής Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 4ος Όροφος	06:30-12:00	5,5						
29	Νευροχειρουργικής- Γναθοχειρουργικής Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού-4ος Όροφος	06:30-12:00	5,5						
30	Ιατρικό Αρχείο-A Υπόγειο								
31	Γραφεία -Εργαστήρια Συντήρησης Κτιρίου-A Υπόγειο								
32	Γραφεία Διαχείρισης-Τεχνικής Υποστήριξης-Δαπανών-A Υπόγειο								
33	Φαρμακείο- A Υπόγειο	07:30-11:30	4						
34	Κέντρο Υπολογιστών -A Υπόγειο								
35	Επιτροπή Απαλλαγών -Αίθριος χώρος Επιτροπής Απαλλαγών-A Υπόγειο-Στέγαστρο Επιτροπής Απαλλαγών								
36	Διάδρομοι A Υπογείου -WC Κοινού								
37	Χώρος απορριμάτων -Ισόγειο κτιρίου τεχνικής υποστήριξης Μεταφορά Ε.Ι.Α.	07:00-12:00	5						
38	Τεχνική Υπηρεσία - Κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης-Ισόγειο	12:00-14:00	2						
39	Χώρος παραλαβής υλικών(ράμπα) - Κτίριο τεχνικής υποστήριξης-Επιτροπή παραλαβής υλικών-Ισόγειο								
40	Πλυντήριο-Στεγνωτήριο-Σιδερωτήριο-Ραφεία-1ος όροφος κτιρίου τεχνικής υποστήριξης	11:00-13:00	2						
41	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων εστιατορίου προσωπικού- Ψυγεία- Μαγειρεία-Διάδρομος προς μαγειρεία-1ος όροφος κτιρίου τεχνικής υποστήριξης	08:00-15:00	7	14:00-20:00	6	08:00-15:00	7	14:00-21:00	7
42	Εκκλησία-Εσωτερικός και αύλιος χώρος	06:00-08:00	2						

Γ-3-4

43	Πύλη -Έλεγχος εισόδου - Φυλάκιο - πλακόστρωτα εισόδου												
44	Περιβάλλον χώρος-Πεζοδρόμια υοσοκομείου και κτιρίου τεχνικής υποστήριξης												
45	Περιβάλλον χώρος της πεζής διέλευσης των εισερχομένων στο Νοσοκομείο, κατά μήκος της διαδρομής από την Πύλη του Στρώου, μέχρι την Κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου, Χώρος Καπνιστηρίου, Περιβάλλον χώρος αυτού και κατά μήκος της διαδρομής έως εκεί.												
46	Παιδικός Σταθμός	08:30-14:30	6										
47	Πολυδύναμο κτίριο Λ/Δ του 424 ΓΣΝΕ	11:00-13:00	2										
48	Οδοντιατρείο - Φαρμακείο Φρουράς Θεσσαλονίκης - Κέντρο ψυχικής υγιεινής	06:00-11:00	5										
49	Καθαριότητα υαλοπινάκων και στέγης φυσικού ηλιασμού		8										
50	Συντήρηση μαλακών δαπέδων												
51	Συντήρηση σκληρών δαπέδων												
52	Κοινόχρηστο Χώροι-Γέφυρες-WC Κοινού-1ος Οροφος Κοινόχρηστοι Χώροι-Γέφυρες-WC Κοινού-2ος Οροφος												
53	Αίθριος χώρος αναστροφής οχημάτων (κάτω από ΤΕΠ)												
54	Αίθριος χώρος εστιατορίου προσωπικού -Ισόγειο												
55	Ανελκυστήρες- Κλιμακοστάσια (στο σύνολο τους) - Κτίριο νοσοκομείου												
56	Ανελκυστήρες- Κλιμακοστάσια (στο σύνολο τους) - Κτίριο τεχνικής υποστήριξης												
57	Περιοδικές Γενικές Εργασίες καθαριότητας(συμπεριλαμβανονται και όλα τα τμήματα που είναι κλειστά)												
58	Επίοπτες συνεργείου καθαριότητας	07:00-15:00	8							15:00-19:00	4	12:00-16:00	4
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ													

Γ-3-5

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω τμήματα -κλινικές σταματήσουν να λειτουργούν οι εργαζόμενοι μεταφέρονται Σε άλλα τμήματα-κλινικές που θα ζητηθούν

Ακριβές Αντίγραφο

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.



ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡ/ΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

### **Δ. ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Μ.Α.Π)** **ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τα Μ.Α.Π που απαιτούνται για το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας είναι:

- α. Καθαριστής ειδικών χώρων (χειρουργείο –ΜΕΘ- Μ.Τ.Ν)  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά γάντια Latex»
- β. Καθαριστής κλινικών  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- γ. Καθαριστής μαγειρείων-πλυντηρίων  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά νιτριλίου, αντιολισθητικές γαλότσες»
- δ. Καθαριστής γραφείων  
«Στολή εργασίας, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- ε. Καθαριστής –χειριστής μηχανής πλύσης δαπέδων  
«Φόρμα εργασίας, γάντια πλαστικά, αντιολισθητικά υποδήματα»
- στ. Συλλέκτης –μεταφορέας απορριμμάτων  
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, αντιολισθητικά υποδήματα»
- ζ. Μεταφορέας μολυσματικών απορριμμάτων νοσοκομείου  
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, προστατευτικά γυαλιά»
- η. Καθαριστής υαλοπινάκων  
«Φόρμα εργασίας, πλαστικά γάντια, ζώνη ή εξάρτηση ασφαλείας με ιμάντα ανακοπής πτώσης, προστατευτικά γυαλιά»
- θ. Για ειδικές περιπτώσεις (πχ λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα, επιδημίες κλπ) τα Μ.Α.Π. που απαιτούνται θα καθορίζονται από οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. Κ.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.) καθώς και του Γραφείου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.
- ι. Για τους καθαριστές κλινικών-τμημάτων, σε έκτακτη περίπτωση αντιμετώπισης ατυχήματος:

(1) Τυχαίας έκλυσης (διάχυση - διασπορά) κυτταροστατικών φαρμάκων να χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ):

- (α) Προστατευτική ποδιά μιας χρήσης
- (β) Ζεύγη πλαστικών ποδιών
- (γ) Φιλτρόμασκες αναπνευστικού FFP3
- (δ) Γυαλιά προστασίας
- (ε) Γάντια προστασίας από χημικά, μίας χρήσης

(2) Τυχαίας έκλυσης (διάχυση - διασπορά) φορμαλδεΐδης να χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ):

- (α) Προστατευτική ποδιά μιας χρήσης
- (β) Ζεύγη πλαστικών ποδιών
- (γ) Μάσκα αναπνευστικού μισού προσώπου με ειδικά φίλτρα για φορμαλδεΐδη
- (δ) Γυαλιά προστασίας
- (ε) Γάντια προστασίας από χημικά, μίας χρήσης

*(\*Διευκρινίζεται ότι, ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία Μέσα Ατομικής Προστασίας, για τα οποία θα πρέπει να δηλώσει συμμόρφωση στο Έντυπο Συμμόρφωσης που θα υποβληθεί με την τεχνική προσφορά του. Διευκρινίζεται ότι δεν κρίνεται απαραίτητη η κατάθεση συνοδευτικών πιστοποιητικών ποιότητας των Μ.Α.Π., ωστόσο ενδεχόμενη υποβολή τους δεν επηρεάζει αρνητικά την αξιολόγηση της προσφοράς.)*

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Μαντζαβίνος Νικόλαος  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών



424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, IBAN):

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς :

Έχοντας υπόψη τα Παραρτήματα «Α» (Γενικοί όροι), «Β» (Ειδικοί Όροι), «Γ» (Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας), της Διακήρυξης υπ' αριθ. **53/23** με θέμα «.....»

δηλώνω ότι τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και προσφέρω τις εν λόγω υπηρεσίες στις έναντι αυτών αναγραφόμενες τιμές.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται βάσει των τεχνικών προδιαγραφών και των γενικών και ειδικών όρων:

1.....(υπηρεσία) .....

2.....(υπηρεσία).....

Τόπος Παράδοσης: .....

Χρόνος Παράδοσης: Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται βάσει των Λειτουργικών Απαιτήσεων του 424ΓΣΝΕ.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ έως .....

Στο προσφερόμενο Τίμημα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι τιμές είναι σε ευρώ (€) χωρίς ΦΠΑ και θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η πληρωμή μου επιθυμώ να πραγματοποιηθεί.....  
**(αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής και τυχόν πρόθεση εκχώρησης δικαιωμάτων σε Τραπεζικό Ίδρυμα)**

.....  
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)

**Σημείωση προς τους συμμετέχοντες:** Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να υποβάλλουν το εν λόγω έντυπο χωρίς να έχει πανομοιότυπη μορφή με το ως άνω υπόδειγμα αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα αναγκαία στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΜΧ) Γκιουρτζίδης Φιλόθεος  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 53/2023

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: /2023**  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Σύναψη Σύμβασης Διάρκειας Πενήντα τριών (53) ημερών για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας) από ..... 2023 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και ..... 2023 ώρα 23:59:59.

ΑΡΙΘΜΟΣ/ ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	53/2023
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	194537
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή, Κύρια δραστηριότητα: Άμυνα)	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ/ 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ΔΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπτίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, e-mail: <a href="mailto:424-gsne-grprom@army.gr">424-gsne-grprom@army.gr</a>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός, Ανοικτός, Δημόσιος Διαγωνισμός
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πενήντα τρεις (53) ημέρες
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτιρίων (Παιδικός Σταθμός, Λόχος Δκσεως, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας)
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL522
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ:	Φ.831.3/170/1216373/Σ.2102/19 Μαι 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθα κτίρια (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ, Ιατρείο Ψυχικής Υγείας) Περιφερειακή Οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56429
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ)	Εκατό τριάντα εννιά χιλιάδες πεντακόσια δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών (139.516,13€), συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων, άνευ ΦΠΑ 24%. Εκατό εβδομήντα τρεις χιλιάδες ευρώ (173.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Από πιστώσεις Ιδίων Πόρων Υγειονομικού
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 14,1996% (προ Φ.Π.Α.).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Παρακρατείται ΦΕ 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΕΕΕ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	01 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	01 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη
ΑΔΑΔ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	01 Ιουν 23, ημέρα Πέμπτη
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	<b>194537</b>

**Άρθρο 1ο**  
**Γενικοί Όροι**

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: 424 ΓΣΝΕ/ Γραφείο Προμηθειών, 2023.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Δντής του 424 ΓΣΝΕ **Ταχχος Γκούβας Γεώργιος** ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει την Φ.831.3/170/1216373/Σ.2102/019 Μαι 23/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο, με την οποία διατέθηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

β. Η εταιρεία «.....», ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., ΤΚ: ....., Τηλ: ....., Fax: ..... εκπροσωπούμενη από τ ..... κ ..... με Α.Δ.Τ .....

3. Η κατακύρωση στην εταιρεία, της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.600.163/...../424 ΓΣΝΕ/Δ.Ο.Υ.

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο **Ταχχος Γκούβας Γεώργιος** με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2<sup>α</sup> και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, στην εταιρία «.....» και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**Άρθρο 2ο**  
**Αντικείμενο Σύμβασης**

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ).

2. Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, διενεργείται βάσει των όρων της υπ' αριθμ 53/2023 διακήρυξης, όπως αυτοί έχουν αποτυπωθεί στην παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου των Παραρτημάτων της «Α» έως «ΣΤ», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Όταν οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και

έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 3ο** **Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η σύμβαση έχει χρονική διάρκεια πενήντα τρεις (53) ημέρες, αρχομένης από ..... 2023 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και ..... 2023 ώρα 23:59:59.

2. Η παρούσα σύμβαση που θα υπογραφεί, **παύει αυτοδίκαια**, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός- συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό, χωρίς ουδεμία υποχρέωση έναντι των συμμετεχόντων/αναδόχων. Οι συμμετέχοντες/ανάδοχοι δεν δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν της καταβολής τυχών δεδουλευμένων και της επιστροφής των εγγυήσεων συμμετοχής/καλής εκτέλεσης.

### **Άρθρο 4ο** **Εγγυοδοσία** **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ ..... Τράπεζας ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, που καλύπτει ποσοστό ίσο με τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

γ. Θα έχει πεντάμηνη (5μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

δ. Επιστρέφεται στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και έπειτα από σχετικό αίτημά του.

### **Άρθρο 5ο**

#### **Εργατικά ατυχήματα - Ασφαλιστική Κάλυψη**

1. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

2. Ο ανάδοχος, για την ασφαλιστική κάλυψη, έχει συνάψει το υπ' αριθμ..... ασφαλιστήριο ..... αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες, απώλεια ζωής, ή υλικές ζημιές που τυχόν προξενηθούν, συνεπεία ατυχήματος κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού. αντίγραφο του οποίου προσκομίζει στο Νοσοκομείο.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από αυτήν και συνυπογράφεται από τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 424 ΓΣΝΕ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.

**Άρθρο 7°**  
**Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης,

Ε4: Πίνακας προσωπικού,

Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και

Εκ Περιτροπής Εργασίας,

Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,



θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,1996%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

5.

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	Μετοχικό Ταμείο Στρατού (ΜΤΣ)	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ)	0,10000 %
2β	Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΔΗΣΥ	0,00300 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ	0,0006 %
3	Ειδικός Κλάδος Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Μ.Τ.Σ. προερχομένων από το Στρατό Ξηράς (ΕΚΟΕΜΣ)	8,00000 %
4	Βράβευση Αριστούχων Μαθητών (ΒΑΜ)	2,00000 %
<b>Σύνολο</b>		<b>14,1996%</b>

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α' 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό (**8%**), επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α' 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Εξαιρέσεις**

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Ο ανάδοχος πρέπει να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες καθαρισμού όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας (των λειτουργικών απαιτήσεων της Υπηρεσίας).

3. Στην αντίθετη περίπτωση του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής εφόσον χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας

της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

ε. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>** **Κυρώσεις**

1. Οι κυρώσεις που μπορεί να επιβληθούν στον ανάδοχο διαφέρουν ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος που τυχόν ανακύψει και την χρησιμότητα του χώρου, και συγκεκριμένα:

#### **A. Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των καθορισμένων χώρων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

#### **B. Προσωπικό**

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, έως το 5πλάσιο ημερήσιο κόστος (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

#### **Γ. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά**

(1) Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, έως

10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από το νοσοκομείο υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελτα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του νοσοκομείου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του νοσοκομείου.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης εργοληπτών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του εργολήπτη με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>** **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

#### **Άρθρο 12°**

#### **Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 13°**

#### **Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων**

1. Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 205, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν.4412/2016 (Α' 147) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

2. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου οργάνου, (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της

απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

3. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **Άρθρο 14°** **Δικαστική Επίλυση Διαφορών**

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 (Α' 147) ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των

διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

### **Άρθρο 15°** **Τελικές Διατάξεις**

1. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016 (Α' 147), τους όρους της σχετικής διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης σύμβασης, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατ' εξαίρεση και μόνο για πλήρως τεκμηριωμένη περίπτωση β' ή γ' της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό και ιδίως υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από το 424 ΓΣΝΕ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος τα παρακάτω αναγραφόμενα παραρτήματα «Α» έως «ΣΤ».

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**  
**Για το 424 ΓΣΝΕ**

**Για τον ανάδοχο**

Ταχχος Γκούβας Γεώργιος  
Διευθυντής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

«Α» Πίνακας Σύμβασης



- «Β» Ε.Ν.Λ. Κατευθυντήριες Οδηγίες Καθαριότητας (Προσθήκη «1/Γ» διακήρυξης)
- «Γ» Χώροι (Προσθήκη «2/Γ» διακήρυξης)
- «Δ» Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού (Προσθήκη «3/Γ» διακήρυξης)
- «Ε» Μέσα Ατομικής Προστασίας (Προσθήκη «4/Γ» διακήρυξης)
- «ΣΤ» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΜΧ) Γκιουρτζίδης Φιλόθεος  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Παππά Χρυσάνθη  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών