

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝ:

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλεφ. (εσωτ) 2140
Φ.830.1/113/6743
Σ.1654
Θεσσαλονίκη, 19 Οκτ 20
E-mail: ssas@army.gr

ΘΕΜΑ: Δημοσιεύσεις– Ανακοινώσεις**ΣΧΕΤ.:** α. Ν.4412/2016β. Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των
Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α΄247/27-11-1991)γ. Ν.3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική
ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών
οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.δ. Φ.810/229/1269131/Σ. 3890/30-09-2020/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2α

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 7/2020
Συνοπτικός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη Μειοδότη - Αναδόχου
για την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκομίας –
μαγείρων στα Μαγειρεία – Εστιατόρια της Σχολής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	07/2020
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79610000-3
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Παροχή Υπηρεσιών
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	EL 522 THESSALONIKI
NUTS/ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	EL 522 THESSALONIKI /
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	Φ.810/229/1269131/Σ. 3890/30- 09-2020/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2α
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΣΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	ΣΣΑΣ/ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Πλήθωνος Γεμιστού 1, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:54638 Τηλ: 2310962140 - 39, fax: 23102140, e-mail: ssas@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
ΟΡΙΑ Ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	4,23068%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24,00%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΣΣΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δώδεκα (12) μήνες.
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	180 Ημέρες
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05 Νοε 2020 και ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	06 Νοε 2020 και ώρα 10:00
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Στην ιστοσελίδα της ΣΣΑΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Σε εκτέλεση του (γ) σχετικού, **Συνοπτικό Διαγωνισμό, με αριθμό διακήρυξης 07/2020, για την Ανάδειξη Μειοδότη - Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκόμων – Μαγείρων στα εστιατόρια – μαγειρεία της Σχολής, καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ(74.400,00€)**

2. Ως κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική τιμή, βάσει των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας.

3. Επισημαίνονται ενδεικτικά τα άρθρα 4, 6, 7, 8, 9 και 12 του παραρτήματος «Α» καθώς και η προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α» (σύνταξη εντύπου ΤΕΥΔ σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης).

4. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πληροφορίες όσον αφορά τους όρους του διαγωνισμού στα τηλέφωνα 2310962140-39. Πληροφορίες όσον αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές, στα τηλέφωνα 2310962140-39.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππ/γος Γεώργιος Ματζουράνης
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»: Ακαδημίας 6,
Τ.Κ: 106 71 ΑΘΗΝΑ, Τηλ : 2103387104 (-106), E-mail: keeuhci@uhc.gr
«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»: Ακαδημίας 7,
Τ.Κ: 106 71 ΑΘΗΝΑ, Τηλ : 2103604815-9, E-mail: info@acci.gr
«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»: Ακαδημίας 18,
Τ.Κ: 106 71 ΑΘΗΝΑ, Τηλ : 2103680700, E-mail: info@acsmi.gr
«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»: Πανεπιστημίου 44,
Τ.Κ: 106 79 ΑΘΗΝΑ, Τηλ : 2103601651 (έως-3), E-mail: eea@eea.gr
«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»: Τσιμισκή 29,
Τ.Κ: 546 24 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τηλ : 2310370100, E-mail: root@ebeth.gr
«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»: Αριστοτέλους 27,
Τ.Κ: 546 24 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τηλ : 2310241668, E-mail: info@veth.gov.gr
«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»: Αριστοτέλους 27,
Τ.Κ: 546 24 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τηλ : 2310241668, E-mail: grammateia@epepthe.gr

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΣΑΣ/ΕΟΥ

ΣΣΑΣ/Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

«Α» Γενικοί και Ειδικό Όροι Συνοπτικού Διαγωνισμού με Ενσφράγιστες Προσφορές.

«Β» Τεχνική Περιγραφή – Λειτουργικές Απαιτήσεις

«Γ» Απαιτούμενο Προσωπικό

«Δ» Υπόδειγμα Σύμβασης

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 Οκτ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Διακήρυξη 7/2020

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ
ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

**για την Ανάδειξη Μειοδότη - Αναδόχου για την Παροχή
Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκομίας - Μαγείρων.**

Άρθρο 1
Αντικείμενο Ανάθεσης

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην Ανάδειξη Μειοδότη-Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκομίας – Μαγείρων, καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€).

Άρθρο 2
Διενέργεια Διαγωνισμού.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05 Νοε και ώρα 14:00 2020
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	06 Νοε και ώρα 10:00 2020

Άρθρο 3
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό, έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προβλέπονται από το Ν.4412/2016, άρθρο 25.

Άρθρο 4
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές (δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά - οικονομική προσφορά - δικαιολογητικά κατακύρωσης), υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο **«ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ»**.

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, E-MAIL, FAX).

στ. Η ένδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

3. Μέσα στον «**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**» της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα, τα εξής:

α. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 6.

β. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8.

δ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 9.

4. Οι φάκελοι «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής, μαζί με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαφερόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών

οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις και φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση κατά σελίδα (σελίδα # από #).

7. Προσφορά υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Οι προσφορές που αποστέλλονται και περιέρχονται στη ΣΣΑΣ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν λαμβάνονται υπόψη (έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα).

9. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, μπορεί να ζητά από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, καθώς και να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο Ν.4412/2016, άρθρα 80 και 82, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

Άρθρο 5 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών, με έναρξη από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον προσφέροντα, για χρονικό διάστημα μέχρι δώδεκα μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 6 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», τα εξής δικαιολογητικά, εις διπλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Εργασιακών Σχέσεων του ΣΕΠΕ, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

(1) Ένορκη Βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής και διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016, για τις περιπτώσεις συμμετοχής σε σύναψη δημοσίων συμβάσεων οικονομικών φορέων, που δεν απασχολούσαν προσωπικό, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής και δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού εφόσον δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ίδιου νόμου.

(2) Τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις αν απαιτηθούν επί της υποβληθείσας Ένορκης Δήλωσης, θα ζητηθούν από τις εταιρείες με βάση τα άρθρα 102 και 103 του Ν.4412/2016.

(3) Η παράλειψη υποβολής του ανωτέρω πιστοποιητικού ή της Ένορκης Δήλωσης κατά περίπτωση οδηγεί σε αποκλεισμό της συμμετέχουσας εταιρίας.

β. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), βάσει της υπ' αριθμ.158/2016 Απόφασης (ΦΕΚ 3698/Β'/16 Νοε 2016). Ως προς το ΤΕΥΔ, επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος.

(2) Στο ΤΕΥΔ, (βάσει του υποδείγματος της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος) αναγράφεται και δηλώνεται, σε όλα τα αντίστοιχα πεδία, το σύνολο των σχετικών σε αυτά στοιχείων.

(3) Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογραφεί εναλλακτικά:

(α) Η βάσει του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13 Νοε 2017), από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα:

1/ Ως εκπρόσωπος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2/ Θα πρέπει να προσκομίζεται σχετικό επίσημο πρακτικό/καταστατικό κλπ της εταιρείας, από το οποίο θα προκύπτει η εξουσιοδότηση του συγκεκριμένου προσώπου ως νόμιμου εκπροσώπου της για τον διαγωνισμό.

3/ Ο εκπρόσωπος με την υπογραφή του βεβαιώνει, ως προκαταρκτική απόδειξη, την μη συνδρομή των βάσει του Ν.4412/2016 και της διακήρυξης λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των υπόχρεων φυσικών προσώπων που είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή

έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στην εταιρία και ιδίως:

α/ Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), για τους διαχειριστές.

β/ Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ/ Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(β) Η απευθείας από το σύνολο των παραπάνω υπόχρεων φυσικών προσώπων :

υποβληθεί 1/ Σε αυτή την περίπτωση, το ΤΕΥΔ μπορεί να όπως παρακάτω:

α/ Σε ένα έντυπο (ένα ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται από όλους τους υπόχρεους (όλες οι υπογραφές στο ίδιο έντυπο).

β/ Σε περισσότερα όμοια έντυπα ΤΕΥΔ όσα και οι υπόχρεοι υπογραφής του, προς επίλυση των περιπτώσεων που παρατηρούνται δυσχέρειες ως προς την υπογραφή του ίδιου ΤΕΥΔ, λόγω π.χ. γεωγραφικής απόστασης των υπόχρεων υπογραφής κλπ.

γ/ Ηλεκτρονικές υπογραφές του ΤΕΥΔ γίνονται αποδεκτές, με την επιφύλαξη, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, της αίτησης προσκόμισης διευκρινίσεων ως προς την εγκυρότητα κλπ αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

2/ Μαζί με την υπογραφή, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και η θέση του υπόχρεου.

(4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(5) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια του διαγωνισμού, πρέπει να κατατίθεται και για κάθε άλλο οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(Προς διευκόλυνση, οι συμμετέχουσες εταιρείες μπορούν να απευθύνονται στη ΣΣΑΣ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποστολή σε αυτές μέσω e-mail του ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή - αρχείο μορφής word.)

γ. Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η., Καταστατικό Εταιρίας κλπ, απ' όπου επίσης θα προκύπτουν οι παραπάνω υπόχρεοι υπογραφής (άμεσα ή δια του νόμιμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) του ΤΕΥΔ.

δ. Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

2. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

3. Στα περιεχόμενα του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ.) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Άρθρο 7 **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τα εξής δικαιολογητικά, εις διπλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου και Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευμένων όπου απαιτείται από αντίγραφα Συμβάσεων:

Λόγω της βαρύτητας του αντικείμενου της διακήρυξης, προς εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας προσόντων και εμπειρίας των οικονομικών φορέων προς ικανή εκπλήρωση του συμβατικού αντικείμενου της παρούσας διακήρυξης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής απόρριψης να υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου, όπου να συμπεριλαμβάνονται προγενέστερες εκτελεσθείσες συμβάσεις στο αντικείμενο του διαγωνισμού, παρόμοιου με τον παρόντα διαγωνισμό είδους/βαρύτητας και μεγέθους, δύο (2) ετών τουλάχιστον.

Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την επί ποινής απόρριψης προσκόμιση κατάλληλων Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων όπου απαιτείται από αντίγραφα Συμβάσεων, δύο (2) τουλάχιστον έργων.

β. Σύντομη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται ο οικονομικός φορέας να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, τον εξοπλισμό και τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου καταγράφουν πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Επίσης, ότι θα συνάψει

κατάλληλο ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στη ΣΣΑΣ.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπου καταγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας εφαρμόζει την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι επισκέφθηκαν τους χώρους της υπηρεσίας που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή του Παραρτήματος «Β» και έλαβαν γνώση επακριβώς των χώρων που πρόκειται να καθαρίζονται, στο πλαίσιο της παρούσης εργολαβίας.

στ. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας στο αντικείμενο του διαγωνισμού κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα (ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2015, ISO 14001:2015 και ISO 22000:2005).

ζ. Πρόσθετα/εξειδικευμένα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που τυχόν καταγράφονται και ζητούνται κατά περίπτωση από τους ειδικούς όρους και τις περιγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Β» έως «Ε».

2. Για τη σύνταξη της τεχνικής προσφοράς επισημαίνεται το άρθρο 25.

3. Στα περιεχόμενα του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Άρθρο 8

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, εις διπλούν, μετά των συνημμένων σε αυτή εγγράφων και τυχόν δικαιολογητικών.

2. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

3. Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Προσθήκης 2 του Παραρτήματος Γ της παρούσης .

5. Σύμφωνα με τον Ν.3863/2010, άρθρο 1, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν επίσης, επί ποινής απόρριψης, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

6. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει στις προσφερόμενες τιμές τους να έχουν υπολογίσει και συμπεριλάβει, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους, τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται να γίνει λεπτομερής εξειδικευμένη αναφορά στα υπόψη επιμέρους στοιχεία της παρούσας παραγράφου.

7. Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινής απόρριψης, επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή.

8. Η αναγραφή των τιμών, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα πάνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

9. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες

τα απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερμένων τιμών και ενεργεί σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 88.

12. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

14. Οι οικονομικές προσφορές, επί ποινής απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

15. Τα έγγραφα του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς», είναι τα μόνα στα οποία επιτρέπεται να καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

16. Επιπρόσθετα, στην οικονομική προσφορά να φαίνονται ευκρινώς τα στοιχεία:

α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

β. ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

γ. ΔΟΥ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

δ. ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 9

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

1. Λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του αντικειμένου της διακήρυξης και για λόγους προάσπισης του δημόσιου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016, αμέσως μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», οι οποίοι απαιτείται να προσκομισθούν επί ποινής απόρριψης, μέσα στον Κυρίως Φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Παραρτήματος, μέχρι την τεθείσα από τη διακήρυξη και το άρθρο 2 του παρόντος Παραρτήματος προθεσμία υποβολής προσφορών. Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» εμπεριέχουν τα σχετικά δικαιολογητικά των άρθρων 80 και 82 του Ν.4412/2016, από τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 και η πλήρωση των κατά περίπτωση ζητούμενων από τη διακήρυξη απαιτήσεων σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016. Αναλυτικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ. 2, του άρθρου 80, του Ν.4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73, του Ν.4412/2016. Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεωτικώς

προσκομίζεται από το σύνολο των υπόχρεων προσώπων για τα οποία δηλώνεται στο ΤΕΥΔ η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και ιδίως:

(1) «Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), από τους διαχειριστές.

(2) «Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(3) «Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες είναι ενήμερες.

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) του οικονομικού φορέα αφορά στο ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό.

(2) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νουθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται να προσκομισθεί μέσα στο φάκελο των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Η Αναθέτουσα Αρχή όμως θα ζητήσει από τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο της

υπογραφής της σύμβασης, επί ποινής απόρριψης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 12μηνιαίας ισχύος, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος και τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και σε αντιστοιχία με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

2. Τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10 **Εγγυοδοσία**

1. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυητικών επιστολών, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

3. Το ποσό των εγγυητικών επιστολών θα δίνεται σε ευρώ (€).

4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που θα καλύπτει ποσοστό ίσο με πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

β. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

γ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

(1) Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

(2) Καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

(3) Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(4) Θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, μετά το πέρας των λόγων τήρησης της και μετά από σχετικό αίτημά του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

Άρθρο 11 **Απόρριψη Προσφορών**

1. Η αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά για οποιοδήποτε λόγο ο οποίος συνιστά παράβαση/απόκλιση από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το Ν.4412/2016, ιδίως τα άρθρα 91 έως 100 και 102 έως 104, όπως ενδεικτικά, προσφορά:

α. Η οποία περιήλθε στη ΣΣΑΣ εκπρόθεσμα, μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών.

β. Η οποία έχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 102.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ε. Υπό αίρεση.

στ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ζ. Για την οποία δεν προσκομίστηκαν δείγματα ή προσκομίστηκαν εκπρόθεσμα, ενώ ζητούνται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

η. Με χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ζητούμενο στη διακήρυξη.

θ. Με χρόνο υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη.

ι. Με τιμή που υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ.

ια. Με τιμή που έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

ιβ. Με προσφερόμενη τιμή ανά εργατοώρα η οποία δεν συμπεριλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

ιγ. Για οποιοδήποτε άλλο λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και το Ν.4412/2016.

Άρθρο 12 **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους του διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσελθόντων εκείνων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέρχονται στη ΣΣΑΣ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν από-σφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» καθώς και οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται και σφραγίζονται.

β. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως από την Επιτροπή.

γ. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.

δ. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

ε. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, κατά την ορισθείσα από εκείνη ημερομηνία και ώρα, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και η ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων, καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται.

στ. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» των προσωρινών αναδόχων, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικό και Εισηγητική Έκθεση.

ζ. Όσοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

η. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 127.

θ. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένστασης/ προσφυγής κατά της παραπάνω Απόφασης Κατακύρωσης και την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της, θα αποσταλεί από την Αναθέτουσα Αρχή νέα ειδοποίηση στους Αναδόχους, βάσει της οποίας εντός ταχθείσας άμεσης προθεσμίας, υποχρεούνται να προσέλθουν για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

5. Η αποσφράγιση όλων των φακέλων του διαγωνισμού - «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 13 **Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και η Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση τους, δύνανται να καλούν τους προσφέροντες, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016 να παρέχουν διευκρινίσεις ως προς τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει.

2. Οι σχετικές διευκρινίσεις αφορούν μόνο ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα, όπως:

α. Παράλειψη μονογραφών.

β. Παράλειψη αρίθμησης ή διακεκομμένη αρίθμηση.

γ. Ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης φακέλων και υποφακέλων προσφορών.

δ. Λεκτικές/φραστικές αποκλίσεις από την ορολογία της διακήρυξης κλπ.

3. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές δεν επιδέχονται τροποποίηση σε περίπτωση λάθους. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν μόνο να υποβάλλουν επεξηγήσεις επί των ήδη αρχικώς υποβληθεισών τιμών εργατοώρας, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και για λόγους που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη Νομοθεσία.

4. Η παροχή των διευκρινίσεων δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια:

α. Μεταγενέστερη αντικατάσταση δικαιολογητικών της προσφοράς ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης.

β. Εισαγωγή διακρίσεων ή άνιση μεταχείριση των συμμετεχουσών εταιριών.

γ. Αλλοίωση της προσφοράς και πρόσδοση αθέμιτου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

5. Στην περίπτωση ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς, η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν λόγω των ασαφειών επίκειται αποκλεισμός.

6. Η ύπαρξη ουσιωδών ελλείψεων/αποκλίσεων από τους όρους της διακήρυξης, η απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους που αναγράφεται ότι επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς, οδηγούν στην απόρριψη της προσφοράς, χωρίς να έχει δικαίωμα ο προς αποκλεισμό προσφέρων να υποβάλλει διευκρινίσεις.

Άρθρο 14 **Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική ετήσια τιμή.

2. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς που έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, αξιολογούνται.

3. Μειοδότης αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με τη χαμηλότερη συνολική ετήσια τιμή προσφοράς.

Άρθρο 15

Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί η υποβολή ισότιμων προσφορών, τότε διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποβαλλόντων τις ισότιμες προσφορές εταιρειών, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 90 παρ.1. Στην κλήρωση έχουν δικαίωμα να παραστούν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των σχετικών εταιρειών.

2. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 106. Στην περίπτωση δε αυτή, της υποβολής ή πρόκρισης μιας μόνο προσφοράς, δεδομένης της απουσίας ανταγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαπραγμάτευση επί της αρχικής οικονομικής προσφοράς του μοναδικού συμμετέχοντος ή προκριθέντος, προκειμένου να επιτευχθούν μειωμένες τιμές οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της ΣΣΑΣ και στην προάσπιση των συμφερόντων του Δημοσίου, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 32.

Άρθρο 16

Ματαίωση- Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 106, τη διακοπή, μετάθεση, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού, στο σύνολο του ή για τμήμα αυτού:

α. Αν η διαδικασία αποβεί άγονη.

β. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή.

δ. Αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

στ. Για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας και προστασίας του περιβάλλοντος.

ζ. Για λοιπούς λόγους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Η ματαίωση ή ακύρωση μπορεί να αφορά ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή τμήμα αυτής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α. Την επανάληψη ολόκληρης της διαδικασίας ή οποιασδήποτε φάσης αυτής, με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της.

β. Την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 και 32, του Ν.4412/2016, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

4. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

5. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 17 **Ενστάσεις- Προσφυγές**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής προσφοράς. Ο διαγωνιζόμενος με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει ένσταση κατά της διακήρυξης ή εφόσον έχει απορριφθεί η ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του διαγωνισμού και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) από τους προμηθευτές, αυτή δεν θα λαμβάνεται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.

528/23-8-1999/Γνωμοδότηση του προέδρου ΝΣΚ και την Αρ. Πρωτ. Π1/4880/15-9-1999/Υπουργείο Ανάπτυξης/ΓΓΕ/ΓΔΚΤ/ΔΠΠ.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

8. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του οικονομικού φορέα, που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

Άρθρο 18

Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

1. Η επιλογή του οικονομικού φορέα και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η κοινοποίηση της σχετικής απόφασης για την κατακύρωση της εργολαβίας θεωρείται ότι έγινε νόμιμα, εφόσον δεν καταστεί η επίδοσή τους προσωπικά, αν αυτά τοιχοκολληθούν στα γραφεία της Υπηρεσίας που διεξήγαγε τον διαγωνισμό ή στη διεύθυνσή του, που δόθηκε κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ.

2. Σε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί την προσκόμιση δικαιολογητικών πριν την κατακύρωση, τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν από τον οικονομικό φορέα εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

3. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ε» της παρούσης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στην πρόσκληση, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

4. Η σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

5. Ο οικονομικός φορέας που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Σε τέτοια περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στο προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

6. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν αναλογικά οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 19 **Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι ετήσια αρχομένης από την 01 Ιανουαρίου 2021 μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2021.

Άρθρο 20 **Τροποποιήσεις**

Ελάχιστες παρεκκλίσεις ως προς το αντικείμενο εργασιών εργολαβίας θέματος, όταν απαιτούνται από τον Εργοδότη για την αποδοτικότερη εκτέλεση της εργολαβίας, θα εκτελούνται από τον εργολάβο, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας άνευ επιβαρύνσεως του εργοδότη ή παρατάσεως της εργολαβίας.

Άρθρο 21 **Λύση της Σύμβασης**

Η Σύμβαση δύναται να λυθεί ή να τροποποιηθεί άμεσα, στην περίπτωση διακοπής ή μείωσης της χρηματοδότησης του συμβαλλόμενου, από τον προϊστάμενο φορέα.

Άρθρο 22 **Παράδοση - Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο Έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Τραπεζοκομίας - Μαγειρείων στο τέλος κάθε μήνα, με κατάλληλο Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της ΣΣΑΣ. Παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Ελέγχου και Παραλαβής των εργασιών, πχ ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών καθώς και τον τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, ως αυτά περιγράφονται στην παρούσα, πρέπει να γίνονται δεκτές από τον εργολάβο.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού το οποίο θα μονογράφεται κάθε μέρα.

Άρθρο 23 **Πληρωμή – Κρατήσεις – Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από το Γ'ΕΛΔΑΠ μέσω έκδοσης αντίστοιχου ΤΧΕ, μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, και μετά την ανά μήνα προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και, όπου απαιτείται, μετά την προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές. Απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής αποτελεί η απρόσκοπτη και σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου προσκόμιση των δικαιολογητικών δημοσιονομικής τακτοποίησης της δαπάνης από τον Ανάδοχο.

2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του Ν.4412/2016, άρθρο 200, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει

δ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομολογία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

η. Επιπρόσθετα, βάσει των προβλεπόμενων από τον ΕΦΚΑ, επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση. Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ». Η επιπρόσθετη αυτή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα, βάσει του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Η υπεύθυνη δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,23068 %.

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν μεταφορικά και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κλπ.).

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις της ΣΣΑΣ.

5. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 24

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου - Κυρώσεις- Εξαιρέσεις

1. Έκπτωτος κηρύσσεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε περίπτωση που:

α. Υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για την κατακύρωση.

β. Δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα για την κατακύρωση δικαιολογητικά.

γ. Υποβάλλει δικαιολογητικά από τα οποία δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

2. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

3. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος της ΣΣΑΣ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 25 Ανωτέρα Βία

1. Αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση.

2. Η απόδειξη της ανωτέρα βίας βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρο βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 26 Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ειδική τεχνική ορολογία και τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να αναφέρονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, επικυρώνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 80 του Ν. 4412/16 και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικυρώνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 80 του Ν.4412.

3. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στη ΣΣΑΣ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 27 Εμπιστευτικότητα

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσής του συμβατικού αντικείμενου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις σχετικές πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις πληροφορίες αυτές σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της ΣΣΑΣ. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στη ΣΣΑΣ.

5. Οι προαναφερμένοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 28 Εκχώρησεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 29 Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του Ν.4412/2016.

Άρθρο 30 Λοιποί Όροι

1. Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως επίσημο και έγκυρο τρόπο επικοινωνίας και διαβίβασης της σχετικής με το διαγωνισμό αλληλογραφίας και των τυχόν λοιπών

σχετικών εγγραφών, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί υποχρεωτικά από τις συμμετέχουσες εταιρείες στο ΤΕΥΔ, μη αποκλειόμενων κατά περίπτωση των λοιπών τρόπων διαβίβασης και επικοινωνίας (fax κλπ.).

3. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα διακήρυξη και όλες οι λεπτομέρειες για την καλή εκτέλεση της προμήθειας, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, τις λοιπές διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Όλα τα έγγραφα των επιμέρους φακέλων, να προσκομιστούν, επί ποινή απορρίψεως, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο αντίτυπο καθώς και σε οπτικό δίσκο (CD) ο οποίος θα περιέχεται εντός του κάθε φακέλου δικαιολογητικών και θα περιέχει το σύνολο των υποβληθέντων δικαιολογητικών κάθε φακέλου.

5. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα διακήρυξη και όλες οι λεπτομέρειες για την καλή εκτέλεση της προμήθειας, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, τις λοιπές διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΝΟΜ) Ιωακείμ Καραγιαννίδης
ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- «2» Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 Οκτ 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 7/2020

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗ
(ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016 (Α147)]

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής

- Ονομασία: Στρατιωτική Σχολή Αξιωματικών Σωμάτων.
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κώδικας: Πλήθωνος Γεμιστού1/Θεσσαλονίκη/Τ.Κ. 54638
- Τηλ. Τμήματος Γραφείου Προμηθειών: 2310 962140-39
- e-mail: ssas@army.gr
- Ιστοσελίδα ανάρτησης διακήρυξης:
[https:// ssas.army.gr](https://ssas.army.gr)
- B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Συνοπτικός Διαγωνισμός, με αριθμό διακήρυξης 7/2020, για την Ανάδειξη Μειοδότη - Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκόμων - μαγείρων καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ(74.400,00€)

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II - Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
<u>Υπόχρεοι υπογραφής του ΤΕΥΔ:</u> (καταγράφονται όλοι οι υπόχρεοι υπογραφής του ΤΕΥΔ, άμεσα ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ)	
<u>Στοιχεία εξουσιοδοτημένου προς υπογραφή του ΤΕΥΔ εκπροσώπου:</u> (στην περίπτωση που το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο- όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ- καταγράφονται τα σχετικά στοιχεία του)	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. Ταχυδρομείο (e-mail):	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
<i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i>	

<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία συναψης δημόσιας σύμβασης:</p>	
<p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας</p>	

Μέρος II - Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα.

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.

Μέρος II - Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων.

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής;	[<input type="checkbox"/>]Ναι [<input type="checkbox"/>]Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Μέρος II - Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
------------------------	-----------

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι , τότε παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα	[.....]

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ για κάθε ένα από τους σχετικούς οικονομικούς φορείς/υπεργολάβους, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού.

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

Μέρος III - Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την εργατική νομοθεσία.

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
2) Έχουν επιβληθεί και έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σε βάρος του οικονομικού φορέα, πρόστιμα ή ποινές, βάσει του ν.4488/2017, άρθρο 39, παρ. Β και του ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2, τα οποία οδηγούν τον οικονομικό φορέα σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό/σύμβαση;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

Μέρος III - Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα.

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
--	-----------

<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> <p>α) ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα. δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία της ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής.

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του. Εάν ναι διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι:

α. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β. Τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω, καθώς και στα υπόλοιπα έγγραφα της υποβληθείσας προσφοράς είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

γ. Η υποβληθείσα προσφορά έχει ισχύ για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, με έναρξη από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Είμαστε εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο75, παρ.2.

ε. Δεν θα χρησιμοποιηθεί σαν άμεσος ή έμμεσος αντιπρόσωπος, μόνιμος ή σε εφεδρεία Αξκός των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ν.1400/73.

στ. Δεν μου έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

ζ. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

η. Είμαι σε θέση και αναλαμβάνω την υποχρέωση, κατόπιν αιτήματος και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της αξιολόγησης των προσφορών και των κριτηρίων ανάθεσης της προμήθειας, και χωρίς καθυστέρηση, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της διακήρυξης καθώς και οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, πιστοποιητικού και αποδεικτικού ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 80 κ.α. και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας, εκτός εάν :

(1) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν. *(Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση).*

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα *(Έγγραφα που έχουν υποβληθεί σε άλλες διακηρύξεις, αρχικών ή επαναληπτικών διαγωνισμών, ίδιου ή διαφορετικού πεδίου δραστηριότητας από τον τρέχοντα διαγωνισμό, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών, αποστέλλονται στις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές και απαιτείται η εκ νέου υποβολή τους από τον προσφέροντα).*

θ. Δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στη ΣΣΑΣ και τις Προϊστάμενες αυτού Αρχές, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές):

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

Πλωτάρχης (Ο) Βασιλική Σαρτζετάκη ΠΝ
ΔΠΡ & ΔΜ

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 Οκτ 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 7/2020

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (τραπεζοκόμοι-μάγειρες)				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστάτων εργαζομένων σε κανονική άδεια				
Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος στο Ποσειδί				
Σύνολο Εργατικού Κόστους				
Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας & υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
Εργολαβικό κέρδος				
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων %				
Άλλες επιβαρύνσεις				
Σύνολο καθαρού κόστους				
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ				
*Συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα επί ποινή απόρριψης της προσφοράς.				
*Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.				

Ακριβές Αντίγραφο

Πλωτάρχης (Ο) Βασιλική Σαρτζετάκη ΠΝ
ΔΠΡ & ΔΜ

ΜΥ Α' βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 Οκτ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΙΑΚΥΡΗΞΗ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 07/2020

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι κατά προτίμηση νεαρής η μέσης ηλικίας λόγω της φύσεως των παρεχομένων υπηρεσιών, ευγενικοί δεδομένης της καθημερινής συναναστροφής με μαθητές/τριες της Σχολής, να χτυπούν την προβλεπόμενη κάρτα παρουσίας, να δέχονται κάθε έλεγχο από τα όργανα υπηρεσίας που αποσκοπεί στην ασφάλεια του χώρου της Σχολής και του υλικού και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εντεταλμένων μελών της Επιτροπής. Επίσης να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάσθηκαν το τελευταίο τρίμηνο και είναι υγιείς).
2. Να απασχολούνται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων των ημερών Σαββάτου – Κυριακής και των αργιών.
3. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τον Επόπτη εστιατορίων της Σχολής και με τον ΔΝΤΗ ΠΡΣ Κ' ΔΜ.
4. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα που θα ορίσει η Σχολή. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) με σκοπό την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Η δαπάνη προμήθειας της στολής και το κόστος καθαρισμού αυτής θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Όλο το προσωπικό πρέπει να έχει παρακολουθήσει την Επίσημη βασική εκπαίδευση στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων του ΕΦΕΤ. Θα παραδοθεί ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στον επόπτη εστιατορίων της Σχολής, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά και έγκαιρα στον επόπτη εστιατορίων.
6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, η Σχολή δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
7. Οι Μάγειροι να είναι κάτοχοι διπλώματος μαγείρου μετά δευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης ή άλλης ισότιμης Σχολής. Οι τραπεζοκόμοι θα είναι απόφοιτοι Λυκείου. Όλο το παρεχόμενο προσωπικό (μάγειροι

και τραπεζοκόμοι) να έχει αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στο ίδιο αντικείμενο. Τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, θα κατατεθούν στη Σχολή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

7. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ωραρίου εργασίας καθώς και τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων σε καθημερινή βάση, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας μετά την έγγραφη ενημέρωση του εργολάβου. Τα ρεπό που θα δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος θα λαμβάνονται κάθε Τετάρτη και Παρασκευή. Ο εργολάβος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του εργαζόμενου όταν ασθενήσει ή είναι απών για οποιονδήποτε λόγο.

8. Η τήρηση κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον του Αναδόχου. Με την υπογραφή της συμβάσεως υποχρεούται ο εργολάβος να παραδώσει κατάσταση με πλήρη στοιχεία ταυτότητας του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου, τα οποία θα πρέπει να είναι ΛΕΥΚΑ και να μην διώκονται για διάφορα αδικήματα. Με μέριμνα του 2^{ου} Γραφείου της Σχολής θα εκδοθούν ατομικά δελτία εισόδου – εξόδου για την είσοδο-έξοδο του προσωπικού από τη Σχολή, τα οποία θα πρέπει να επιστρέφονται με μέριμνα του αναδόχου στην Σχολή σε περίπτωση απομακρύνσεως κάποιου εργαζόμενου.

9. Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων – Νέου έτους (10 ημέρες) και του Πάσχα (10 ημέρες) η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα μερικής ή συνολικής διακοπής της μίσθωσης του συνεργείου για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, αφού ενημερώσει έγκαιρα τον συμβασιούχο. Τον μήνα Ιούλιο (20 ημέρες) το σύνολο του προσωπικού (τραπεζοκόμοι – μάγειροι) θα απασχολούνται στο Ποσειδί Χαλκιδικής, καθημερινά σε δύο βάρδιες με εξάωρη απασχόληση η κάθε μία. Στην περίπτωση αυτή η Σχολή δεσμεύεται να παρέχει σκηνές στο χώρο του στρατοπέδου Ποσειδίου για την στέγαση του προσωπικού. Για την κάλυψη των αναγκών της Σχολής τον μήνα Ιούλιο θα πρέπει οι συμμετέχοντες να συνυπολογίσουν το επιπλέον κόστος (εργατικό) στην προσφερόμενη μηνιαία τιμή της Οικονομικής τους προσφοράς.

10. Όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος να αποτελείται αποκλειστικά και μόνο από Έλληνες πολίτες.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

1. Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο επόπτης αυτού έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο των εστιατορίων και των μαγειρείων.

α. Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που θα εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

(1) Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους και να τηρούν τις τρέχουσες οποιοσδήποτε υγειονομικές απαιτήσεις (μάσκα προσώπου, γάντια κλπ) με μέσα και μέριμνα του αναδόχου.

(2) Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

(3) Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο, έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί.

(4) Να μην φορούν κοσμήματα και να μη έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.

(5) Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους της Σχολής και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

(6) Να έχουν καθαρά μαλλιά. δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

(7) Να αφαιρούν τη στολή τους όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

(8) Να έχουν ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζουν με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση.

β. Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

(1) Μετά την χρήση της τουαλέτας.

(2) Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.

(3) Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα της μύτης.

(4) Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

(5) Όταν πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά)

ή οποιαδήποτε τρόφιμο που έχει αποδειχθεί μολυσμένο.

(στ) Μετά την χρήση δοχείων απορριμμάτων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

1. Σχετικά με το χειρισμό τροφίμων ισχύουν τα κάτωθι :

α. Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

β. Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

γ. Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C.

B-4

δ. Τα ζεστά μαγειρευτά διατηρούνται σε θερμοκρασία 60-70° C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 7° C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60° C λίγο πριν να σερβιριστούν.

ε. Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα

ζ. Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκευή για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.

η. Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά την χρήση τους, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που η Σχολή ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από τα εστιατόρια .

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η εκπαίδευση του προσωπικού αφορά στις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, στην καθαριότητα, στην μεταφορά, στους κανόνες σερβιρίσματος και παρασκευής φαγητού, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, στον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, στη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπίδια) και όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλα τα παραπάνω θα γίνουν κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με το αρμόδιο προσωπικό της Σχολής..

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ ΣΤΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων περιγράφονται ως ακολούθως :

α. Προετοιμάζουν την τραπεζαρία (στρώσιμο τραπεζομάντιλων, τοποθέτηση σκευών εστίασεως, άρτου, φρούτων, γλυκών) για τα γεύματα (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό).

β. Μεριμνούν για το καθάρισμα – πλύσιμο των λαχανικών και φρούτων, και βοηθούν, όταν απαιτείται, τους μάγειρες στην κοπή σαλάτας και άρτου.

γ. Παραλαμβάνουν το παρασκευασμένο φαγητό από τα μαγειρεία και το μεταφέρουν στους ειδικούς χώρους συντήρησης των εστιατορίων της Σχολής, τηρώντας τα περιλαμβανόμενα στη παρούσα διακήρυξη μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

δ. Διανέμουν τα γεύματα (πρωινό – μεσημεριανό – βραδινό) στους μαθητές και στους εκτελούντες υπηρεσία Αξιωματικούς της Σχολής.

ε. Κατά τη διάρκεια των γευμάτων οι τραπεζοκόμοι παραμένουν στα εστιατόρια για τη διανομή στους μαθητές φαγητού ύδατος, άρτου κ.λ.π.

ζ. Μετά το πέρας των γευμάτων συλλέγουν τα σκεύη και τα σερβίτσια και αφού απομακρύνουν τα υπολείμματα επ' αυτών τα τοποθετούν στα ειδικά καρότσια και τα μεταφέρουν στο χώρο των πλυντηρίων σκευών.

η. Τοποθετούν τα απορρίμματα σε ειδικές σακούλες τις οποίες αφού σφραγίσουν επαρκώς, μεταφέρουν στον καθορισμένο από τη Σχολή χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων.

θ. Μετά το πέρας του δείπνου προετοιμάζουν την τραπεζαρία (στρώσιμο τραπεζομάντιλων και σκευών εστιάσεων), για το πρωινό της επόμενης ημέρας και δεν αποχωρούν από τη Σχολή αν η τραπεζαρία δεν βρίσκεται σε πλήρη τάξη και καθαριότητα.

ι. Συνδράμουν στο έργο των μαγείρων κατά την παρασκευή εδεσμάτων, για την πραγματοποίηση δεξιώσεων ή επισήμων γευμάτων στο πλαίσιο των τελετών ορκωμοσίας η οποτεδήποτε απαιτηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της Σχολής.

ια. Μεριμνούν για την ανάλογη διαμόρφωση και προετοιμασία του χώρου του Κ.Ψ.Μ κατά την παράθεση δεξιώσεων στο πλαίσιο των τελετών ορκωμοσίας η οποτεδήποτε απαιτηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της Σχολής.

ιβ. Φροντίζουν ώστε ο προθάλαμος των εστιατορίων, οι χώροι συντήρησης των παρασκευασμένων φαγητών, οι χώροι αποθήκευσης των σκευών εστιάσεως καθώς και τα καρότσια μεταφοράς των φαγητών να είναι ευπρεπισμένα, καθαρά και σε τάξη.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΣΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Οι μάγειρες θα εκτελούν τις παρακάτω εργασίες:

α. Παρασκευάζουν φαγητά, σαλάτες και ροφήματα σύμφωνα με τους κανόνες της μαγειρικής όπως αυτοί καθορίζονται στα τεχνικά εγχειρίδια και σχετικές διαταγές και οδηγίες του Στρατού.

β. Βοηθούμενοι από ανάλογο βοηθητικό προσωπικό αναλαμβάνουν την παρασκευή εδεσμάτων, δεξιώσεων και επισήμων γευμάτων σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μενού, στο καταρτισμό του οποίου συμμετέχουν.

γ. Εκτελούν προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων που χειρίζονται για την παρασκευή του συσσιτίου και τις οδηγίες του συστήματος συντηρήσεως που ισχύει στο Στρατό.

δ. Φροντίζουν για την καθαριότητα και ευταξία του χώρου των Μαγειρείων, αποθηκών τροφίμων, πλύσεως σκευών κ.λ.π.

ε. Λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά των ατυχημάτων προσωπικού και υλικού και τηρούν τους κανόνες Πυρασφαλείας.

στ. Χειρίζονται τα μηχανήματα σαλατών και άρτου και θα συνεργάζονται με τους τραπεζοκόμους.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΝΟΜ) Ιωακείμ Καραγιαννίδης
ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 07/2020

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 ΟΚΤ 20

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

1. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού θα είναι συνολικά δύο (2) μάγειροι με τέσσερις (4) ώρες απασχόληση.

2. Το προσωπικό θα διατίθεται όπως παρακάτω:

α. Δευτέρα – Τρίτη – Πέμπτη συνολικά δύο (2) άτομα.

β. Τετάρτη - Παρασκευή , Σάββατο και Κυριακή: ένας μάγειρας και κατά τις ημέρες των αργιών ένας (1) μάγειρας .

3. Οι βάρδιες θα εκτελούνται όπως παρακάτω:

α. Τις καθημερινές:

(1) Πρωινή βάρδια: από 08:00 έως 12:00

(2) Απογευματινή βάρδια: από 15:00 έως 19:00 .

β. Το Σάββατο – Κυριακή και κατά τις αργίες:

(1) Πρωινή βάρδια: από 08:00 έως 12:00. Όταν είναι απόγευμα η βάρδια θα είναι από 15:00 έως 19:00.

4. Η αριθμητική κατανομή του προσωπικού στις αντίστοιχες βάρδιες, θα πραγματοποιείται βάσει των αναγκών της Σχολής, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης της Σχολής και συγκεκριμένα του Επόπτη Εστιατορίων με τον υπεύθυνο της αναδόχου εταιρείας, σε εύλογο χρονικό διάστημα [επτά (7) ημέρες πριν]. Αντίστοιχο εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατανομής του προσωπικού σε βάρδιες, με τα ονοματεπώνυμα αυτών να παραδίδεται με μέριμνα του υπευθύνου της αναδόχου εταιρείας στον Επόπτη εστιατορίων της Σχολής.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ

1. Ο αριθμός των απασχολούμενων Τραπεζοκόμων θα ανέρχεται συνολικά σε τέσσερα (4) άτομα με εξάωρη απασχόληση.

2. Το προσωπικό θα διατίθεται όπως παρακάτω:

α. Δευτέρα – Τρίτη – Πέμπτη : συνολικά τέσσερα (4) άτομα και θα απασχολούνται με **εξάωρη** εργασία.

β. Τετάρτη - Παρασκευή : συνολικά δύο (2) άτομα , – Σάββατο – Κυριακή και κατά τις ημέρες των αργιών .

3. Οι βάρδιες θα εκτελούνται όπως παρακάτω:

α. Τις καθημερινές :

(1) Πρωινή βάρδια : από 08:00 έως 14:00.

(2) Απογευματινή βάρδια : από 14:00 έως 20:00.

β. Το Σάββατο - Κυριακή και κατά τις αργίες :

(1) Πρωινή βάρδια : από 07:00 έως 13:00.

(2) Απογευματινή βάρδια : από 14:00 έως 20:00.

4. Η αριθμητική κατανομή του προσωπικού στις αντίστοιχες βάρδιες, θα πραγματοποιείται, βάσει των εκάστοτε αναγκών της Σχολής, κατόπιν συνεννοήσεως της Σχολής και συγκεκριμένα με τον ΔΝΤΗ ΠΡΣ Κ ΔΜ και με τον υπεύθυνο της αναδόχου εταιρείας, σε εύλογο χρονικό διάστημα [επτά (7) ημέρες πριν]. Αντίστοιχα εβδομαδιαίο πρόγραμμα κατανομής του προσωπικού σε βάρδιες με τα ονοματεπώνυμα αυτών, να παραδίδεται με μέριμνα του υπευθύνου της αναδόχου εταιρείας στον ΔΝΤΗ ΠΡΣ Κ ΔΜ.

5. Η αναλυτική περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών των μαγείρων και των τραπεζοκόμων, αναγράφονται στο Παράρτημα «Β» της παρούσης Διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΝΟΜ) Ιωακείμ Καραγιαννίδης
ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 07/2020

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ
ΔΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
19 Οκτ 20

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.:/2020

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού
Τραπεζοκομίας – Μαγειρών στα Μαγειρεία – Εστιατόρια της Σχολής

ΑΡΙΘΜΟΣ/ ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	07/2020
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79610000-3
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Παροχή Υπηρεσιών
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	EL522 THESSALONIKI
NUTS / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	EL522 THESSALONIKI / 56429
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	Φ.810/
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΣΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΗΡΓΗΣΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	ΣΣΑΣ/ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ Πλήθωνος Γεμιστού 1, Τ.Κ. 56348 Τηλ: 2310 962140-39, fax:2310 962140, e-mail: ssas@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
ΟΡΙΑ Ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	4,23068%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24,00%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΑΔΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: ΣΣΑΣ/
Γραφείο Προμηθειών, 2020.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Διοικητής της Σχολής Υποστράτηγος Γεώργιος Ματζουράνης ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει της με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

β. Η εταιρεία «.....», ΑΦΜ:,
ΔΟΥ:.....

....., ΤΚ:, Τηλ:, Fax:

.....

εκπροσωπούμενη από Τ Κ

.....

..... με Α.Δ.Τ

.....

.....

.....

3. Η κατακύρωση στην εταιρεία, της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο **Υποστράτηγος Γεώργιος Ματζουράνης** με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2^α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, στην εταιρία «.....» και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1 **Γενικοί Όροι**

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Προσωπικού Τραπεζοκόμων – μαγείρων.

2. Αναπόσπαστο μέρος αυτής αποτελούν τα Παραρτήματα «Α», «Β» και «Γ» της υπ' αριθμόν..... σχετικής Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού.

Άρθρο 2 **Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση έχει ισχύ ενός (1) έτους, από την 01 Ιανουαρίου 2021, μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2021.

Άρθρο 3
Εγγυοδοσία
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ Τράπεζας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β, που καλύπτει ποσοστό ίσο με πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

γ. Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

δ. Θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, μετά το πέρας των λόγων τήρησης της και μετά από σχετικό αίτημά του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

Άρθρο 4
Εργατικά ατυχήματα– Ασφαλιστική Κάλυψη

1. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (ΣΣΑΣ) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

2. Ο ανάδοχος, για την ασφαλιστική κάλυψη, έχει συνάψει το υπ' αριθμ..... ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου προσκομίζει στη ΣΣΑΣ.

Άρθρο 5 **Παράδοση – Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο Έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με κατάλληλο Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Τραπεζοκομίας-Μαγειρών επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού, που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

3. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου :

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων - επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού, το οποίο θα μονογράφεται κάθε μέρα.

Άρθρο 6 **Πληρωμή- Κρατήσεις- Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από το Γ'ΕΛΔΑΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ μέσω Τ.Χ.Ε, μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και μετά την ανά μήνα προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και, όπου απαιτείται, μετά την προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές. Απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής αποτελεί η απρόσκοπτη και σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου προσκόμιση των δικαιολογητικών δημοσιονομικής τακτοποίησης της δαπάνης από τον Ανάδοχο.

2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του Ν.4412/2016, άρθρο 200, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Τιμολόγιο επί πιστώσει.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

δ. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

στ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομολογία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

ζ. Επιπρόσθετα, βάσει των προβλεπόμενων από τον ΕΦΚΑ, επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση. Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

Η επιπρόσθετη αυτή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα, βάσει του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **4,23068%**.

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κλπ.).

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις της ΣΣΑΣ.

5. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (**8%**), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου.

Άρθρο 7 **Τροποποιήσεις**

1. Ελάχιστες παρεκκλίσεις ως προς το αντικείμενο εργασιών εργολαβίας θέματος, όταν απαιτούνται από τον Εργοδότη για την αποδοτικότερη εκτέλεση της εργολαβίας, θα εκτελούνται από τον εργολάβο, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας άνευ επιβαρύνσεως του εργοδότη ή παρατάσεως της εργολαβίας.

Άρθρο 8 **Λύση της Σύμβασης**

Στην περίπτωση διακοπής ή αυξομείωσης της χρηματοδότησης του συμβαλλόμενου δύναται αντιστοίχως η Σύμβαση είτε να λυθεί είτε να τροποποιηθεί από τον προϊστάμενο φορέα όπως προβλέπεται στο (δ) σχετικό έγγραφο της σχετικής Διακήρυξης.

Άρθρο 9 **Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Εκπτώτου – Κυρώσεις- Εξαιρέσεις**

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010.

2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010.

3. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος της ΣΣΑΣ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 10 **Ανωτέρα Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του οικονομικού φορέα.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του οικονομικού φορέα.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον οικονομικό φορέα ή τους υπερβολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

η. Τρομοκρατική Ενέργεια.

θ. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα και των συνεργατών του, δυνάμει να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 11 Εκχώρησεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 12 Εμπιστευτικότητα

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσής του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην

απόλυτη ιδιοκτησία της ΣΣΑΣ. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στη Σχολή.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 13 **Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14 **Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και αφορά ενδεικτικά την εκτέλεση των όρων ή την ερμηνεία αυτών, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των ημερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση των, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Υπηρεσία, προς την οποία ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

3. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν αποδεχθεί την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

4. Για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, αντί των δικαστηρίων είναι δυνατή και η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

5. Ειδικά για την περίπτωση απόρριψης του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διαδικασία παραλαβής του, οι διαφορές επιλύονται αναλογικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

6. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση ή θα σχετίζεται με αυτήν χωρίς να διευθετείται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Ελληνικά δικαστήρια.

Άρθρο 15 **Τελικές Διατάξεις**

1. Η παρούσα:

α. Διέπεται από το Ν.4412/2016 και τη σχετική διακήρυξη.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από τη ΣΣΑΣ και το άλλο έλαβε ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» .

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος τα Παραρτήματα της «Α» , «Β» και «Δ» της υπ' αριθμόν..... σχετικής Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη ΣΣΑΣ

Για τον προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΥ Α΄ βαθμού
Ελευθερία Μπανιώτη

Συνταγματάρχης (ΝΟΜ) Ιωακείμ Καραγιαννίδης
ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ